

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2025 14:07:16
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«05» марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ОПЦ.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.08 Торговое дело

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная

1 курс, 1 семестр / 1 курс

Молодежный 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся практических навыков работы с прикладными компьютерными программами для решения задач в профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний об основных принципах построения бухгалтерских информационных систем

– изучение основных программных средств автоматизации в сфере бухгалтерского учета

Результатом освоения дисциплины «ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 38.02.08 Торговое дело является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
		Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать

		получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Знания: - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции Умения: - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических	Знания: - видов торговых структур;

	процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	- форм и видов торговли; - организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли Умения: - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; - применять электронный документооборот; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках
ПК 2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	Знания: - классификации продовольственных и непродовольственных товаров; - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров. Умения: - идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов
ПК 2.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Знания: - порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен Умения: - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в	Знания: - ассортимента товаров, показателей ассортимента и

	том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	факторов, влияющих на его формирование; - приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; - алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; - порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа Умения: - анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах
ПК 2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Знания: - принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий - методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; - методов, способов и приемов для решения задач по анализу; - типов факторных моделей; - инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; - интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации - схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа. Умения: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - использовать методы экономического анализа; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов
	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	76
Обязательная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
Лекции (Л)	40
Семинарские занятия (СЗ)	-
Практические работы (ПР)	30
Самостоятельная работа:	6
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-
Подготовка и сдача экзамена	6
Подготовка и сдача зачета	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Семестр – 1, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов
	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	76
Обязательная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
Лекции (Л)	14
Семинарские занятия (СЗ)	-
Практические работы (ПР)	10
Самостоятельная работа:	52
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	46

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-
Подготовка и сдача экзамена	6
Подготовка и сдача зачета	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности			76
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности			
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание учебного материала		
	1	Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	26
	2	Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.	
	3	Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.	
	4	Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.	
	5	Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	
	6	Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров/	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»		2
	Практическое занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.		2
	Практическое занятие № 3. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.		2
	Практическое занятие № 4. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.		2
	Практическое занятие № 5. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.		2
	Практическое занятие № 6. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле		2
	Практическое занятие № 7. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29»		2
Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	Содержание учебного материала		
	1	Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	4
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.		4
	Практическое занятие № 9. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.		4
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Содержание учебного материала		
	1	Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.	10
	2	Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 10. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	4
	Практическое занятие № 11. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	4
Промежуточная аттестация		6
ИТОГО:		76

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности			76
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности			
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание учебного материала		
	1	Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	8
	2	Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.	
	3	Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.	
	4	Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»		2
	Практическое занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.		2
Самостоятельная работа. Изучить материал: 1. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций. 2. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ			30

доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров. Выполнить задания: 1. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей. 2. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки. 3. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги. 4. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле 5. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29»		
Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	Содержание учебного материала	
	1 Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 8. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	2
	Практическое занятие № 9. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	4
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Содержание учебного материала	
	1 Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. 2 Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	4
Самостоятельная работа. Выполнить задания: 1. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров. 2. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.		16

Промежуточная аттестация	6
ИТОГО:	76

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Информационные системы в бухгалтерском учете. (Конфигурирование в 1С:Предприятие 8.3) : учеб. пособие для бакалавров направлений подгот. 09.03.03 Прикладная информатика / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 169 с.— Текст : непосредственный.
2. Балдин, Константин Васильевич. Информационные системы в экономике : учеб. / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 395 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/93391>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.
3. Вдовин, Виктор Михайлович. Информационные технологии в финансово-банковской сфере / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 300, [1] с. [1] с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/93296>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.
4. Крейдер О. А. Информационные системы и технологии : учебное пособие / Крейдер О. А. - Дубна : Государственный университет «Дубна», 2019. - 61 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/154486>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.
5. Меркулова Т.А. Разработка управляемого приложения на платформе 1С:Предприятие 8 : учебное пособие / Т. А. Меркулова. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 329 с.— URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2680>.— Режим доступа: ЭБС "AgriLib": для автор. пользователей.— Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Богомолова, М. А. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие: основные объекты и механизмы : учебное пособие / М. А. Богомолова, Н. В. Коньжева. — Самара : ПГУТИ, 2018. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182262> (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зонова, Н. С. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие / Н. С. Зонова, Л. А. Козлова, С. Н. Плотникова. — Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129646> (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Абросимов Л. И. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Абросимов Л. И., Борисова С. В., Бурцев А. П., Жнякин О. В., Коротких Т. Н., Крепков И. М., Русинова Н. Н. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 812 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/118645>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке. — Текст : электронный.
4. Исаев, Георгий Николаевич. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / Г. Н. Исаев. - М. : Омега-Л, 2011. - 462 с.— URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1cid=25&pl1_id=5527.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

5.Кравец, Олег Яковлевич. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учёте и аудите : практикум : учеб. пособие для вузов по спец. 080801 "Прикладная информатика" и др. междисциплинар. спец. : допущено учеб-метод. об-нием / О. Я. Кравец, А. И. Кустов, А. А. Толстых. - Воронеж : Научная книга, 2007. - 159 с.— Текст : непосредственный.

6.Крейдер О. А. Информационные системы и технологии : учебное пособие / Крейдер О. А. - Дубна : Государственный университет «Дубна», 2019. - 61 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/154486>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Фирма 1С. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.1c.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

2.1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://v8.1c.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Информационные системы в бухгалтерском учете. (Конфигурирование в 1 С:Предприятие 8.3) : учеб. пособие для бакалавров направлений подгот. 09.03.03 Прикладная информатика / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 169 с.— Текст : непосредственный.

2. Балдин, Константин Васильевич. Информационные системы в экономике : учеб. / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 395 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/93391>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

3. Вдовин, Виктор Михайлович. Информационные технологии в финансово-банковской сфере / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 300, [1] с. [1] с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/93296>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

4. Крейдер О. А. Информационные системы и технологии : учебное пособие / Крейдер О. А. - Дубна : Государственный университет «Дубна», 2019. - 61 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/154486>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

5. Меркулова Т.А. Разработка управляемого приложения на платформе 1С:Предприятие 8 : учебное пособие / Т. А. Меркулова. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 329 с.— URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2680>.— Режим доступа: ЭБС "AgriLib": для автор. пользователей.— Текст : электронный.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе теоретических и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 115	Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя - 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 340	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стол письменный - 1 шт., стулья - 21 шт., доска маркерная - 1 шт, трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 15 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft	Аудитория (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Лаборатория «Экономические отношения в сфере АПК».

		Windows 10, 7 zip, Google Chrome, Microsoft Office 2019, STDU Viewer, Python, PascalABC, 1С Предприятие, Компас-3D 20, Anylogic, Anaconda, Delphi, ОПГ-МАСТЕР, MapInfo, SQL Express, QGis, Rational Rose, ScetchUP, Visual Studio Community 2019, Draw.io, ESET, Erwin, MATLAB, MPC-HC x64, NormaCS, QGIS63, Radmin Viewer 3, ГИС Панорама 12, ABBYY FineReader12, Total Commander.	
3.	Ауд. 343	Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя - 1 шт., стол письменный - 1 шт., стулья - 16 шт., доска маркерная - 1 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭОИС - 12 шт., проектор Acer - 1 шт., экран настенный Draper - 1 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 10, 7 zip, Google Chrome, Microsoft Office 2010, STDU Viewer, Python, PascalABC, 1С Предприятие, Компас-3D 20, Anylogic, Anaconda, ОПГ-МАСТЕР, MapInfo, SQL Express, QGis, Rational Rose, ScetchUP, Visual Studio Community 2019, AIDA 64, Mathcad 15, Erwin, ESET, Radmin Server 3, ARCHICAD 23, SketchUp, Winsent Innocenti, AutoCad 2020.	Лаборатория автоматизированных информационных систем Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знать:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в	Устный/письменный опрос. Оценка контрольных / проверочных работ. Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
 - приемы структурирования информации;
 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
 - особенности социального и культурного контекста;
 - правила оформления документов и построения устных сообщений
 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
 - пути обеспечения ресурсосбережения;
 - принципы бережливого производства
 - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
 - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
 - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
 - видов торговых структур;
 - форм и видов торговли;
 - организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
 - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
 - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли
- Знания:

- классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
- методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
- обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
- ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;

- приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; - алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; - порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа - принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий - методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; - методов, способов и приемов для решения задач по анализу; - типов факторных моделей; - инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; - интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации - схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.	
<i>Уметь:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс	Оценка контрольных / проверочных работ. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе	
--	--

ЕГАИС;

- применять электронный документооборот;
- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках
- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов
- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
- анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- использовать методы экономического анализа;
- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Программу составил:

А.В. _____
(подпись)



преподаватель Стерехова

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
протокол № 7 от «03» марта 2025 г.

Председатель ПЦК



Е. А. Хуснудинова

(подпись)