

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 08:34:17  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«27» марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

---

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

3 курс, семестр 5 / 4 курс (база 9 класса)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель освоения дисциплины**

- формирование теоретических знаний о внутреннем контроле в организации, выявление, постановка и решение практических вопросов формирования функции внутреннего контроля, а также выработка рекомендаций по совершенствованию.

.

.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

– формирование знаний о содержании внутреннего контроля, его принципах и назначении;

– освоение современных подходов к внутреннему контролю на предприятиях;

– изучение основных методов и приемов внутреннего контроля.

Результатом освоения дисциплины «ОП.07 Основы внутреннего контроля» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «ОП.07 Основы внутреннего контроля» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- сущность гражданско патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> </ul>
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
<b>ПК 2.3</b>	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</li> <li>- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы</li> </ul>
--	--	---

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часов.

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

##### **4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5, вид отчетности – экзамен**

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	50	50
Практические занятия (ПЗ)	22	22
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

##### **4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – экзамен.**

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	8	8

Практические занятия (ПЗ)	2	68
Самостоятельная работа	68	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Тема 1.1.</b> Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Характеристика форм и методов внутреннего контроля в организациях. Понятие и структура системы внутреннего контроля. Контрольная среда, оценка рисков, контрольные действия, информация и коммуникация, мониторинг.	
<b>Тема 1.2.</b> Процедуры внутреннего контроля	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Документирование структуры внутреннего контроля. Разделение обязанностей. Система подтверждения полномочий. Документальный и фактический способы контроля. Система независимых проверок. Документальное оформление процедур внутреннего контроля.	
<b>Тема 1.3.</b> Оценка системы внутреннего контроля	<b>Практические занятия:</b>	4
	1. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля. 2. Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля.	
<b>Тема 1.3.</b> Оценка системы внутреннего контроля	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Оценка контрольной среды. Стиль и методы руководства. Оценка эффективности мероприятий по управлению рисками. Оценка эффективности средств контроля. Оценка организации системы бухгалтерского и управленческого учета. Оценка эффективности информационных систем, коммуникаций и общего компьютерного контроля. Оценка эффективности мониторинга. Оценка достаточности документирования контроля	

	<p><b>Практические занятия:</b> Оценка эффективности средств контроля. Оценка организации системы бухгалтерского и управленческого учета.</p>	4
<p><b>Тема 1.4</b> Сущность внутреннего аудита и его регламентация</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие внутреннего аудита как одного из видов внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего аудита. Независимость внутренних аудиторов. Сравнительный анализ внутреннего аудита, внешнего аудита ревизии. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Кодекс этики внутренних аудиторов. Регламентация внутреннего аудита в РФ.</p>	8
	<p><b>Практические занятия:</b> Изучение требований к внутреннему аудиту с применением СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».</p>	2
<p><b>Тема 1.5</b> Служба внутреннего аудита</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Необходимость и возможность создания службы внутреннего аудита. Задачи службы внутреннего аудита. Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов. Независимость внутренних аудиторов.</p> <p>Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор». Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Основные направления работы службы внутреннего аудита. Структура службы внутреннего аудита. Взаимодействие внутренних аудиторов с Советом директоров, исполнительными органами и внешними аудиторами организации. Взаимодействие служб внутреннего аудита и бухгалтерского учета.</p>	8
	<p><b>Практические занятия:</b> Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Основные направления работы службы внутреннего аудита.</p>	4
<p><b>Тема 1.6</b> Цикл внутреннего аудита и методика его проведения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Стратегическое и годовое риск-ориентированное планирование внутреннего аудита. Документирование внутреннего аудита. Основные этапы внутреннего аудита. Планирование выполнения аудиторского задания. Методы получения доказательств. Процедуры внутреннего аудита. Оценка внутренним аудитором рисков при осуществлении деятельности организации. Подготовка и выпуск аудиторского отчета. Оценка выполнения плана действий по результатам аудита. Особенности методики внутреннего аудита основных бизнес процессов. Особенности методики внутреннего аудита разделов бухгалтерского учета и статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	8

	<b>Практические занятия:</b> Разработка методики проведения внутреннего аудита	6
<b>Тема 1.7</b> Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	
	<b>Практические занятия:</b> Проверка полноты информации и внутреннего контроля. Автоматизация внутреннего контроля.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций по темам: Необходимость и возможность создания службы внутреннего аудита. Задачи службы внутреннего аудита. Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов. Независимость внутренних аудиторов.		6
<b>Промежуточная аттестация</b>		6
<b>Всего:</b>		<b>84</b>

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Тема 1.2.</b> Процедуры внутреннего контроля	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Документирование структуры внутреннего контроля. Разделение обязанностей. Система подтверждения полномочий. Документальный и фактический способы контроля. Система независимых проверок. Документальное оформление процедур внутреннего контроля.	
<b>Тема 1.3.</b> Оценка системы внутреннего контроля	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Оценка контрольной среды. Стиль и методы руководства. Оценка эффективности мероприятий по	

	управлению рисками. Оценка эффективности средств контроля. Оценка организации системы бухгалтерского и управленческого учета. Оценка эффективности информационных систем, коммуникаций и общего компьютерного контроля. Оценка эффективности мониторинга. Оценка достаточности документирования контроля	
<b>Тема 1.5</b> Служба внутреннего аудита	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Необходимость и возможность создания службы внутреннего аудита. Задачи службы внутреннего аудита. Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов. Независимость внутренних аудиторов. Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор». Права и обязанности работников службы внутреннего аудита Основные направления работы службы внутреннего аудита. Структура службы внутреннего аудита. Взаимодействие внутренних аудиторов с Советом директоров, исполнительными органами и внешними аудиторами организации. Взаимодействие служб внутреннего аудита и бухгалтерского учета.	
<b>Тема 1.6</b> Цикл внутреннего аудита и методика его проведения	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Стратегическое и годовое риск-ориентированное планирование внутреннего аудита. Документирование внутреннего аудита. Основные этапы внутреннего аудита. Планирование выполнения аудиторского задания. Методы получения доказательств. Процедуры внутреннего аудита. Оценка внутренним аудитором рисков при осуществлении деятельности организации. Подготовка и выпуск аудиторского отчета. Оценка выполнения плана действий по результатам аудита. Особенности методики внутреннего аудита основных бизнес процессов. Особенности методики внутреннего аудита разделов бухгалтерского учета и статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	<b>Практические занятия:</b> Разработка методики проведения внутреннего аудита	2
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций по темам: Необходимость и возможность создания службы внутреннего аудита. Задачи службы внутреннего аудита. Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов. Независимость внутренних аудиторов. Самостоятельное изучение тем: Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.		<b>58</b>

<p>Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.          Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.          Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.          Характеристика форм и методов внутреннего контроля в организациях.          Понятие и структура системы внутреннего контроля.          Контрольная среда, оценка рисков, контрольные действия, информация и коммуникация, мониторинг.</p>	
<b>Контрольная работа</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Всего:</b>	<b>84</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### Основные источники:

1. Бухгалтерский учет и внутренний контроль : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко, О.И. Швырева ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 641 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1971853. - ISBN 978-5-16-018308-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971853> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Кочелорова, Г. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / Г.В. Кочелорова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-112219-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133456> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-019994-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150555> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет и внутренний контроль : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко, О.И. Швырева ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 641 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1971853. - ISBN 978-5-16-018308-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971853> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Внутренний финансовый аудит : учебное пособие / И. М. Ванькович, В. О. Волкова, Д. В. Горохова [и др.] ; под. ред. Э. А. Исаева. - Москва : Прометей, 2023. - 284 с. - ISBN 978-5-00172-488-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143856> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Горлов, В.В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / В.И. Сураг; В.В. Горлов .— 3-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 340 с. — Библиогр.: с. 264-287 .— ISBN 978-5-394-04905-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/734765> (дата обращения: 28.04.2025)
4. Данилкова, С. А. Ревизия и контроль : учеб. пособие / С. А. Данилкова. - Минск : РИПО, 2014. - 359 с. ISBN 978-985-503-417-0. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/502982> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум: Учебное пособие / Потоцкая Н.Г. - Минск :РИПО, 2018. - 185 с.: ISBN 978-985-503-752-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/977816> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания [sprbuh.systemcs.ru](http://sprbuh.systemcs.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- [www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru)
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
9. Сайт государственного комитета РФ по статистике - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
10. Сайт Центрального банк РФ - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться различными методическими материалами

## **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,**

**НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233	<p>Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет экономики организации № 233.</p>
2.	Аудитория 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет документационного обеспечения управления № 419.</p>

		<p>ЭКОНОМИСТОВ</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	
3.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</li> <li>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</li> <li>- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы</li> </ul>	<p>Текущая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- выполнение контрольных работ</li> <li>- решение задач</li> <li>- выполнение теста</li> <li>- подготовка и защита презентаций</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- сущность гражданско патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного</li> </ul>	

поведения и последствия его нарушения	
---------------------------------------	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил:



(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих

(должность, И.О. Фамилия)

**Рабочая программа одобрена**

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

**О.В. Долгих**

(И.О. Фамилия)