

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 07:10:34
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«05» марта 2025г.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

5, 6 семестр / 4 курс – (база 9 классов)

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Цель освоения профессионального модуля:

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

- понимание сущности и значения выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в транспортной деятельности государства;
- освоение основных методов и специфических приемов выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и применение их на практике.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающимися по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включает следующие междисциплинарные курсы:

-МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»

2.МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих находится в обязательной части цикла профессиональных дисциплин учебного плана.

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих изучается на 3 курсе, в 5 и 6 семестрах (очное обучение), 4 курс (заочное обучение, база 9 классов).

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С

**ПЛАНИРУЕМЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

РЕЗУЛЬТАТАМИ

ОСВОЕНИЯ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. -требования к управлению персоналом; -систему организации движения; -правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; -основные положения,
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

		регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); -основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); -особенности организации пассажирского движения; -ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) -основы построения транспортных логистических цепей; -классификацию опасных грузов; -порядок нанесения знаков опасности; -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; -правила перевозок грузов; -организацию грузовой работы на транспорте; -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; -формы перевозочных документов; -организацию работы с клиентурой: -грузовую отчетность; -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; -цели и понятия логистики; -особенности
--	--	---

		функционирования внутрипроизводственной логистики; -основные принципы транспортной логистики; -правила размещения и крепления грузов
	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	иметь практический опыт:
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	уметь: обеспечить управление движением;

		анализировать работу транспорта;
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	иметь практический опыт: -оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки; уметь: -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки;
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	

4.ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Объем профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и виды учебной работы

Очная форма обучения

6 семестр – вид отчетности - Квалификационный экзамен по ПМ.04

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость профессионального модуля	244
Обязательная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	-
Лекции (Л)	72
Практические занятия (ПЗ)	28
Учебная практика (УП.04.01)	72
Производственная практика (ПП.04.01)	72
Промежуточная аттестация - Квалификационный экзамен по ПМ.04 - 6 семестр	

4.1.1.Объем междисциплинарного курса МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта» и виды учебной работы

Очная форма обучения

5 семестр – вид отчетности – зачёт с оценкой

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр
Общая трудоемкость междисциплинарного курса	100	100
Обязательная учебная нагрузка (всего)	100	100
в том числе:		
Лекции (Л)	72	72
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Промежуточная аттестация 5 семестр – зачет с оценкой		

4.2 Объем профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и виды учебной работы Заочная форма обучения

На базе 9 классов - 4 курс – вид отчетности - Квалификационный экзамен по ПМ.04

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость профессионального модуля	244
Обязательная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
Лекции (Л)	10
Практические занятия (ПЗ)	6
Самостоятельная работа:	84
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	84
Учебная практика (УП.04.01)	72
Производственная практика (ПП.04.01)	72
Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен по ПМ.04: на базе 9 классов -4 курс	-

4.2.1.Объем междисциплинарного курса МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта» и виды учебной работы Заочная форма обучения

4 курс – вид отчетности – зачёт с оценкой

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс
Общая трудоемкость междисциплинарного курса	100	100
Обязательная учебная нагрузка (всего)	100	100
в том числе:		
Лекции (Л)	72	10
Практические занятия (ПЗ)	28	6
Самостоятельная работа:	-	84
Промежуточная аттестация 4 курс– зачет с оценкой		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

5.1.1. Содержание профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		244
МДК 04.01 Выполнение работ	5 семестр	100

по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»			
Тема 2.1 Нормативно- правовая база деятельности автомобильного транспорта	Содержание		10
		Введение. Тема 2.1 Нормативно-правовая база	2
		Тема 2.1.1Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта	2
		Тема 2.1.2Диспетчер автомобильного транспорта. Должностная инструкция.	2
		Тема 2.1.4Устав автомобильного транспорта;	2
		Тема 2.1.5Основы транспортного законодательства; основы трудового законодательства;	2
	Практические занятия		Не предусмо трены
Тема 2.2 Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом	Содержание		10
		Тема 2.2.1 Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".	2
		Тема 2.2.2 Регулярные перевозки.	2
		Тема 2.2.3 Перевозка пассажиров и багажа по заказу. Перевозка пассажиров и багажа легковым такси. Порядок оформления претензий и составления актов.	2
		Тема 2.2.4 Формы и обязательные реквизиты билетов. Обязательные реквизиты квитанции на провоз ручной клади Формы и обязательные реквизиты багажных квитанций.	2
		Тема 2.2.5 Обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Обязательные реквизиты квитанции на оплату пользования легковым такси.	2
	Практические занятия:		8

	1	Оформление претензий и составления актов.	2
	2	Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади. Заполнение багажных квитанций.	2
	3	Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа.	2
	4	Заполнение квитанции на оплату пользования легковым такси	2
Тема 2.3 Основы этики при перевозке пассажиров	Содержание:		8
	1	Тема 2.3.1 Пути решения социальной задачи повышения транспортной дисциплины водителей. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя. Недисциплинированное поведение водителей: неосознанное, сознательное, прямой агрессивный умысел.	2
		Тема 2.3.2Этика поведения водителя и его взаимоотношения с участниками дорожного движения.	2
		Тема 2.3.3Психологический механизм возникновения агрессивного состояния, психологические и физиологические приемы подавления этого состояния, методы предотвращения конфликтов. Основные нарушения правил дорожного движения, являющиеся примерами агрессивного поведения водителей.	2
		Тема 2.3.4Недопустимость умышленного причинения вреда другим участникам дорожного движения в словесной или физической форме. Отрицательное влияние алкоголя на самооценку водителя и стиль его вождения. Упреждающий, защитный (корректный) стиль вождения.	2
	Практические занятия:		2
	1	Разбор типичных ситуаций, которые могут спровоцировать негативную реакцию водителя.	2
Тема 2.4 Система страхования при перевозках	Содержание:		8
		Тема 2.4.1Страхование автотранспортных средств. Страхование грузов.	2
		Тема 2.4.2Страхование ответственности автомобильного перевозчика.	2
		Тема 2.4.3Обязательное страхование пассажиров в международном сообщении.	2

пассажиров и грузов		Тема 2.4.4Добровольное страхование водителя и пассажиров транспортного средства от несчастных случаев в результате ДТП.	2
	Практические занятия:		2
		Заполнение документов. Ситуационные задачи	2
Тема 2.5 Учетно-отчетная документация по автотранспорту	Содержание:		8
		Тема 2.5.1Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация автотранспортного средства.	2
		Тема 2.5.2Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов;	2
		Тема 2.5.3Составление расписания движения автотранспорта;	2
		Тема 2.5.4Осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии	2
	Практические занятия:		2
		Тема 2.5.6Правила ведения и заполнения документации, составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; Оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; Решение ситуационных задач	2
Тема 2.6 Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте	Содержание:		8
		Тема 2.6.1Основные положения и требования по технике безопасности	2
		Тема 2.6.2Основные положения и требования по технике безопасности	2
		Тема 2.6.3Основные положения производственной санитарии и противопожарной защиты на автомобильном транспорте	2
		Тема 2.6.4Основные положения противопожарной защиты на автомобильном транспорте	2
	Практические занятия:		2
		Тема 2.6.5Решение ситуационных задач	2
Тема 2.7.	Содержание		8

Технические средства диспетчерской связи		Тема 2.7.1Прямая проводная связь. Радиотелефонная связь.	2
		Тема 2.7.2Радиотелефонная связь.	2
		Тема 2.7.3Индуктивные средства связи.	2
		Тема 2.7.4Радиорелейные средства связи.	2
		Практические занятия:	2
		Тема 2.7.5Решение ситуационных задач с применением различных видов связи	2
Тема 2.8 АРМ автомобильного диспетчера		Содержание:	4
		Тема 2.8.1Основные функции работы АРМ автомобильного диспетчера	2
		Тема 2.8.2Основные принципы работы АРМ автомобильного диспетчера	2
		Практические занятия:	4
		Тема 2.8.3Формирование сменных заданий для автомобильного транспорта; регистрация и ведение реестра персонала смены; регистрация и ведение реестра автотранспорта;	2
		Тема 2.8.4Подготовка отчета по работе автотранспорта за смену; подготовка отчета о нарушении регламентных норм автотранспорта за смену;	2
2.9 Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS		Содержание:	8
		Тема 2.9.1Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом	2
		Тема 2.9.2 Основные функции спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS по контролю движения и управлению перевозочным процессом	2
		Тема 2.9.3 Автоматическое объявление остановок в салоне транспортного средства бортовым навигационно-связным терминалом по данным спутниковой навигации без участия водителя; автоматическое управление отображением информации на бортовых электронных табло (лобовое, боковое, заднее) и на внутрисалонной электронной "бегущей строке"; управление приемом, накоплением и передачей видеоизображений с внутрисалонных видеокамер (в режиме фотографий);	2

		Тема 2.9.4 Передача информации на основе навигационных данных в бортовые валидаторы системы автоматического контроля оплаты проезда (номера зон оплаты поездок, фактическое расстояние поездки; Прием, накопление и передача данных от бортовых датчиков состояния узлов и агрегатов транспортного средства (аналоговые, дискретные, цифровые входы); передача сигнала бедствия водителем в систему управления.	2
	Практические занятия:		6
	1	Тема 2.9.6.Определение местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS; сбор, накопление и передача данных от бортового комплекса аппаратуры подсчета входящих/выходящих пассажиров;	2
		Тема 2.9.7 Запись и хранение навигационных и других данных в энергонезависимой памяти; передача данных спутниковой навигации с заданной периодичностью на диспетчерский пункт;	2
		Тема 2.9.8 Запись данных о местоположении и состоянии датчиков в память прибора "черный ящик" при потере сигнала сотовой сети и последующая автоматическая передача записанной информации при восстановлении связи с диспетчерским пунктом; подсчет пройденного расстояния по данным спутниковой навигации; голосовая связь водителей и диспетчеров в зоне покрытия сотовой связи;	2
Зачет 5 семестр			
УП 04.01 Учебная практика по организации работы диспетчера (ПМ.04)			72
ПП 04.01 Производственная практика по организации работы диспетчера (ПМ.04)			72
ИТОГО:			144
	1.	Общее знакомство с требованиями к учебной практике	6
	2.	Организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам; -заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления; -расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей;	6

	-анализ качества выполнения водителями сменных заданий, регистрация задания и заявок на перевозки;	
3.	Осуществление постоянного контроля за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению расписания движения автобусов; -изучение загрузки автобусов на маршрутах и представление руководству предложений по улучшению обслуживания пассажиров; -ознакомление с приемами восстановления нарушенного движения, применяемыми диспетчерами в АТП;	6
4.	Ознакомление с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения; -изучение спроса населения на легковые такси, распределение такси по районам города и стоянкам, осуществление приема и исполнение заказов населения на легковые такси.	6
5.	Проверка правильности оформления документов.	6
6.	Изучение координации грузовых автотранспортных средств предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности; -ознакомление с контролем и учетом выполненных перевозок грузов и принимаемыми мерами по оперативному устранению сбоев транспортных процессов;	6
7.	Осуществление контроля сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;	6
8.	Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы	6

	автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций; -осуществление контроля за состоянием подъездных путей, а также соблюдением водителями транспортной дисциплины; -изучение порядка организации оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии;	
9.	Участие в проведении инструктажа с водителями об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, о состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;	6
10.	Осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений; -участие в проведении инструктажа водителей при организации перевозки детей; -изучение составления оперативной сводки и рапорта о работе и происшествиях за смену;	6
11.	Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов; -осуществление контроля за соблюдением водителями режима труда и отдыха. -осуществление контроля за соблюдением водителями Правил техники безопасности и пожарной безопасности;	6
12.	Осуществление контроля за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности.	6
	ИТОГО	72
	УП 04.01 Учебная практика по организации работы диспетчера (ПМ.04)	

--	--	--	--

3. СОЖЕРЖАНИЕ профессионального модуля

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.1. Тематический план профессионального модуля.

Заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким		244

профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»		100
Тема 2.1 Нормативно- правовая база деятельности автомобильного транспорта	Содержание лекций:	8
	1 Введение. Нормативно-правовая база; Устав автомобильного транспорта	2
	2 Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта	2
	3 Диспетчер автомобильного транспорта. Должностная инструкция.	2
	4 Основы транспортного законодательства; основы трудового законодательства.	2
	Практические занятия	Не предусмо трены
	Самостоятельная работа	Не предусмо трены
Тема 2.2 Правила перевозок пассажиров и	Содержание лекций:	2

грузов автомобильным транспортом	1	Тема 2.2.1 Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".	2
	Практические занятия:		6
	1	Оформление претензий и составления актов.	2
	2	Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади. Заполнение багажных квитанций.	2
	3	Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Заполнение квитанции на оплату пользования легковым такси	2
	Самостоятельная работа		6
Тема 2.3 Основы этики при перевозке пассажиров	Содержание лекций:		Не предусмо рено
	Практические занятия:		Не предусмо

		трено
	Самостоятельная работа	12
	Пути решения социальной задачи повышения транспортной дисциплины водителей. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя. Недисциплинированное поведение водителей: неосознанное, сознательное, прямой агрессивный умысел. Этика поведения водителя и его взаимоотношения с участниками дорожного движения. Разбор типичных ситуаций, которые могут спровоцировать негативную реакцию водителя. Психологический механизм возникновения агрессивного состояния, психологические и физиологические приемы подавления этого состояния, методы предотвращения конфликтов. Основные нарушения правил дорожного движения, являющиеся примерами агрессивного поведения водителей. Недопустимость умышленного причинения вреда другим участникам дорожного движения в словесной или физической форме. Отрицательное влияние алкоголя на самооценку водителя и стиль его вождения. Упреждающий, защитный (корректный) стиль вождения.	
Тема 2.4 Система страхования при перевозках пассажиров и грузов	Содержание лекций:	Не предусмо трено
	Практические занятия:	Не предусмо трено
	Самостоятельная работа	10
	Страхование автотранспортных средств. Страхование грузов. Страхование ответственности автомобильного перевозчика. Обязательное страхование пассажиров в международном сообщении. Добровольное страхование водителя и пассажиров транспортного средства от несчастных случаев в результате ДТП. Заполнение документов. Ситуационные задачи	
Тема 2.5	Содержание лекций:	Не

Учетно-отчетная документация по автотранспорту		предусмотрено
	Практические занятия:	Не предусмотрено
	Самостоятельная работа	14
	Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация автотранспортного средства. Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; Составление расписания движения автотранспорта; Осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии Правила ведения и заполнения документации, составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; Оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; Решение ситуационных задач	
Тема 2.6 Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте	Содержание лекций:	Не предусмотрено
	Практические занятия:	Не предусмотрено
	Самостоятельная работа	8
	Основные положения и требования по технике безопасности	
	Основные положения производственной санитарии и противопожарной защиты на автомобильном транспорте Основные положения противопожарной защиты на автомобильном транспорте Решение ситуационных задач	

Тема 2.7. Технические средства диспетчерской связи	Содержание лекций:	Не предусмо трено
	Практические занятия:	Не предусмо трено
	Самостоятельная работа	8
	Прямая проводная связь. Радиотелефонная связь. Радиотелефонная связь. Индуктивные средства связи. Радиорелейные средства связи. Решение ситуационных задач с применением различных видов связи	
Тема 2.8 АРМ автомобильного диспетчера	Содержание лекций:	Не предусмо трено
	Практические занятия:	Не предусмо трено
	Самостоятельная работа	8
	Основные функции работы АРМ автомобильного диспетчера Формирование сменных заданий для автомобильного транспорта; регистрация и ведение реестра персонала смены; регистрация и ведение реестра автотранспорта; Подготовка отчета по работе автотранспорта за смену; подготовка отчета о нарушении регламентных норм автотранспорта за смену;	
2.9 Навигационно- связное оборудование с	Содержание лекций:	Не предусмо трено

использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	Практические занятия:	Не предусмотрено
	Самостоятельная работа	18
	Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом. Основные функции спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS по контролю движения и управлению перевозочным процессом	4
	Автоматическое объявление остановок в салоне транспортного средства бортовым навигационно-связным терминалом по данным спутниковой навигации без участия водителя; автоматическое управление отображением информации на бортовых электронных табло (лобовое, боковое, заднее) и на внутрисалонной электронной "бегущей строке"; управление приемом, накоплением и передачей видеоизображений с внутрисалонных видеокамер (в режиме фотографий);	4
	Передача информации на основе навигационных данных в бортовые валидаторы системы автоматического контроля оплаты проезда (номера зон оплаты поездок, фактическое расстояние поездки; Прием, накопление и передача данных от бортовых датчиков состояния узлов и агрегатов транспортного средства (аналоговые, дискретные, цифровые входы); передача сигнала бедствия водителем в систему управления.	4
	Определение местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS; сбор, накопление и передача данных от бортового комплекса аппаратуры подсчета входящих/выходящих пассажиров;	2
	Запись и хранение навигационных и других данных в энергонезависимой памяти; передача данных спутниковой навигации с заданной периодичностью на диспетчерский пункт;	2
	Запись данных о местоположении и состоянии датчиков в память прибора "черный ящик" при потере сигнала сотовой сети и последующая автоматическая передача	2

[illegible]

	организаций различной ведомственной принадлежности; -ознакомление с контролем и учетом выполненных перевозок грузов и принимаемыми мерами по оперативному устранению сбоев транспортных процессов;	6
	7.Осуществление контроля сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;	6
	8Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций; -осуществление контроля за состоянием подъездных путей, а также соблюдением водителями транспортной дисциплины;	6
	-изучение порядка организации оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии; 9.Участие в проведении инструктажа с водителями об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, о состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;	6
	10.Осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений; -участие в проведении инструктажа водителей при организации перевозки детей; -изучение составления оперативной сводки и рапорта о работе и происшествиях за смену;	6
	11Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов; -осуществление контроля за соблюдением водителями режима труда и отдыха. -осуществление контроля за соблюдением водителями Правил техники безопасности и пожарной безопасности; 12Осуществление контроля за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности.	6

Bcero:	244
---------------	------------

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

6.1.2. Основная литература

- 1.Безопасность перевозок пассажиров и грузов (аттестация ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения : учебное пособие / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2021. - 450 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/679871>
- 2.Диспетчерское управление перевозками пассажиров и грузов автомобильным и городским наземным электрическим транспортом : учебное пособие / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2021. - 154 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/679873>
- 3.Транспортно-экспедиционная деятельность [Текст] : учеб. и практикум для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. : рек. Учеб.-метод. об-нием / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. - М. : Юрайт, 2017. - 369 с.
- 4.Шашкова Ирина Геннадьевна. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА [Электронный учебник] / Ирина Геннадьевна Шашкова, Николай Владимирович Бышов, Евгений Васильевич Лунин, Дмитрий Сергеевич Рябчиков. - : 2014. - 183 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237711>
- 5.Якунин. Сертификация на автомобильном транспорте : учебник / Якунин Н. Н.. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 583 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363395>

6.1.2. Дополнительная литература

1. Титов, Б. А. Транспортная логистика [Электронный ресурс] [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. акад. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т), Б. А. Титов .— Самара : Изд-во СГАУ, 2012 .— 198 с. — Электрон. текстовые и граф. дан. (1 файл : 3,13 Мбайт) .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230187>
2. Чубарова, И. А. Организация пассажирских перевозок : учебное пособие / И. А. Чубарова. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157941> (дата обращения: 18.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Основные нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».

2. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».

3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».

4. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

О безопасности дорожного движения. Федеральный закон.

Принят Государственной Думой 10.12.2015 г. № 196.

Правила дорожного движения. - М.: «Третий Рим». 2017

6.1.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

№ п/п	Наименование учебных кабинетов	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд.275	Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Ауд.352 Кабинет безопасности движения	Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт.,Экран для проектора Digis Electra DSEM-4303 с эл. приводом - 1 шт.; Проектор Epson EB-X04 - 1 шт., ПК рабочее место - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x..	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Ауд. 265 Лаборатория управления движением	Специализированная мебель: столы ученические - 2 шт., стулья - 4 шт., стеллаж комбинированный - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование по практическому обучению вождению транспортных средств; Автотренажер Forward 322А Категория "В" Расширенная версия - 1 шт.; Автотренажер Forward КАМАЗ с зеркалами Категория "С" - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
4.	Ауд.361 Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 23 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution Norma" 236 * 175 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: тренажер "Элтэк - ПП", тренажер "Витим", комплекс - тренажер "КТНП - 01 Элтэк" комплект № 2, измеритель 4 в 1 (освещённость, температура, влажность, шум) "DVM 401 Velleman", измеритель температуры и скорости воздушного потока (термоанемометр), экотестер "СОЭК" (нитрат - тестер и дозиметр радиации). Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Ауд. 123	Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

		шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.	
--	--	---	--

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен

уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;	Текущий контроль: Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен
иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;	
знать: -требования к управлению персоналом; -систему организации движения; -правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; -основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); -основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); -особенности организации пассажирского движения; -ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)	Текущий контроль: Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен
уметь: -обеспечить управление движением; -анализировать работу транспорта;	Текущий контроль: Наблюдение за выполнением практических работ и сравнение элементов проведения работ с требованиями нормативно-технической документации. Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен
иметь практический опыт: -применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; -самостоятельного поиска необходимой	Текущий контроль: Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен

информации;	
иметь практический опыт: -оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки;	Текущий контроль: Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ. Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен
уметь: -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки;	Текущий контроль: Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ. Промежуточный контроль- дифференцированный зачет Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен
знать: -основы построения транспортных логистических цепей; -классификацию опасных грузов; -порядок нанесения знаков опасности; -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;	Текущий контроль: Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ. Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен
-правила перевозок грузов; -организацию грузовой работы на транспорте; -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; -формы перевозочных документов; -организацию работы с клиентурой: -грузовую отчетность; -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; -цели и понятия логистики; -особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; -основные принципы транспортной логистики; -правила размещения и крепления грузов	Текущий контроль: Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ. Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории



Л.В. Балаклеева

(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



И.И. Шеметов

(подпись)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин
протокол № 7 от «03» марта 2025 г.



Председатель ПЦК _____ Бирюкова Т.С

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт: Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



Л.И. Ишимцев

(подпись)

