

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитрий Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.03.2026  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.Н. Бельков

« 27 » марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины

**ПП.02.01 Производственная практика**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, семестр 4 / 3 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения производственной практики:

дать студентам практические навыки по овладению методикой и навыками ведения проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### Основные задачи освоения производственной практики:

понимание сущности и значения основ рабочей профессии в земельно-кадастровых отношениях;

освоение основных методов и специфических приемов землеустройства и применение их на практике.

Результатом освоения производственной практики «ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» по специальности 21.02.19 Землеустройство является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД):

- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПП.02.01 Производственная практика относится к профессиональному модулю Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости обучающимися по специальности 21.02.19 Землеустройство

Производственная практика ПП.02.01 проводится на 3 курсе в 6 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы
-----	---	--

		<b>формирования компетенции</b>
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>уметь:</b> <input type="checkbox"/> оценивать состояние земель; <input type="checkbox"/> подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; <input type="checkbox"/> вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; <input type="checkbox"/> проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; <input type="checkbox"/> отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; <input type="checkbox"/> использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; <input type="checkbox"/> применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; <input type="checkbox"/> планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; <input type="checkbox"/> осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; <input type="checkbox"/> осуществлять
<b>ОК 2</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<b>ОК 3</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
<b>ОК 4</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
<b>ОК 5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<b>ОК 6</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
<b>ОК 7</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<b>ОК 8</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
<b>ОК 9</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	

		контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	<b>иметь практический опыт:</b> <input type="checkbox"/> проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; <input type="checkbox"/> проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; <input type="checkbox"/> осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; <input type="checkbox"/> разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	

#### **4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 6, вид отчетности – зачет (6 семестр).

Вид работы	Объем часов
Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика	72 (2 недели)
<b>Итоговая аттестация: зачет</b>	

**4.1.2. Заочная форма обучения:** курс – 4, вид отчетности – дифференцированный зачет

Вид работы	Объем часов

<b>Производственная практика</b>	72
<b>ПП.02.01 Производственная практика</b>	(2 недели)
<b>Итоговая аттестация:</b> <i>зачет</i>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание производственная практика, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов :

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПП.02.01 Производственная практика	2	72	3 курс, 6 семестр
<b>ВСЕГО</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	

Наименование тем 1	Содержание практики 2	Объем часов 3
<b>Раздел 1 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости</b>	Проведение натурных обследований конструкций.	8
	проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.	8
	Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.	8
	Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости.	8
<b>Раздел 2 Территориальное планирование</b>	Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки.	8
	Разработка градостроительного регламента территории.	8
	Анализ ограничений градостроительного развития.	8

	Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды.	8
	Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования.	8
	Итого	72

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПП.02.01 Производственная практика	2	72	4 курс
<b>ВСЕГО</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	

Наименование тем	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости</b>	Проведение натурных обследований конструкций.	8
	проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.	8
	Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.	8
	Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости.	8
<b>Раздел 2 Территориальное планирование</b>	Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки.	8
	Разработка градостроительного регламента территории.	8

	Анализ ограничений градостроительного развития.	8
	Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды.	8
	Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования.	8
	Итого	72

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики<sup>1</sup>:**

#### **Нормативно- правовые документы**

1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Афолина А.В., Цисс Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», 2-е издание. М.: 2010.

#### **Основная литература**

1. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Г.А. Калабухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55018.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8668-6.
3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО /А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04258-0.
4. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т.- Т. 1 / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2007.-383 с.
5. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т.- Т. 2 / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2005.-527 с.

#### **Дополнительная литература:**

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник М.:Издательский центр «Академия»,2013.

2. Волков С.Н. Землеустройство и кадастр недвижимости/С.Н.Волков, А.АВарламов.-М.: КолосС,2010.

3. Григорьев С.А. Введение в кадастровую деятельность: учебно справ. Пособие С.А.Григорьев, С.А.Атаманов.-М.: Изд-во МИИГаиК,2010.

4. Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. Учебное пособие. М.: Изд-во «Маросейка», 2010.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Портал Сибирского регионального отделения РАСХН <http://www.sorashn.ru>

2. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук <http://www.agroacadem.ru/>

3. Официальный интернет портал МСХ РФ <http://www.mcx.ru/>

4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) <http://www.cnsnb.ru>

5. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук <http://www.spsl.nsc.ru/>

6. Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов) <http://mcx-consult.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения <http://www.agroatlas.ru/>

9. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

10. <http://agronomiy.ru/>

11. <http://www.agroru.com/>

12. <http://twirpx.com/>

## **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

## **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:**

В процессе теоретических и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	MicrosoftOffice 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	AdobeAcrobatReader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	MozillaFirefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 114	Столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 31 шт., доска меловая – 1 шт.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 115	Столы ученические – 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки – 19 шт., стул – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего

			контроля и промежуточной аттестации.
3.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 140	Парты ученические со встроенными скамьями – 30 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт. Проектор – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., ноутбук Asus – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 206	Столы ученические - 12 шт., стулья – 24 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт., экран Projecta – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 214	Столы ученические специализированные – 8 шт., стулья – 30 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья преподавателя – 1 шт., доска меловая – 1 шт. Технические средства обучения: экран проекционный – 1 шт. Лабораторное оборудование : сушильный шкаф «ШС-80-01» - 1 шт., весы «AR 5120» - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования.	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторно-практического типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p><input type="checkbox"/> проведения проверок и обследований земель в целях</p>	<p>Выполнение и оценка результатов индивидуальных заданий. Защита отчетов по производственной</p>

обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

*уметь:*

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель,

практике.

охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство

Программу составил:

\_\_\_\_\_ преподаватель высшей  
квалификационной категории Тунгрикова В.В.

*Тунгрикова*  
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

*В*  
(подпись)

Васильева А.С.

(И.О. Фамилия)