

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2025 08:15:05
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

«31» март 2023 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

учебной дисциплины ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

Форма обучения: очная, заочная

Период изучения: II курс; 4 семестр/ 3 курс

Молодежный, 2023

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине **Информационные технологии в профессиональной деятельности** включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
ОК 2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ
ОК 3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-
ОК4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	

ОК 6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 8	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.";	
ПК 1.1.	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;	В области умений (В) - использовать изученные прикладные программные средства;
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;	
ПК 1.3.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	

В рабочей программе дисциплины (модуля) **КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Промежуточный контроль (аттестация) обучающихся по дисциплине **Информационные технологии в профессиональной деятельности** проводится в *4 семестре* (очное обучение) проводится дифференцированного зачета, на 3 курсе (заочное обучение) проводится в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие выполненные, оформленные, проверенные и защищенные на положительную оценку практические работы.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Определение информации.
2. Понятие информационных технологий.
3. Понятие информационной системы.
4. Понятие информационно-аналитической системы.
5. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение.
6. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации.
7. Создание текстовых документов на компьютере.
8. Понятие электронной таблицы. Задачи электронных таблиц.
9. Определение и основные понятия базы данных (БД).
10. Компьютерные презентации. Виды компьютерных презентаций.
11. Интернет: понятие, назначение и функции.

12. Методы защиты информации: назначение, функции, классификация.
13. Общие принципы моделирования.
14. Технология создания детали.
15. Общие правила оформления чертежа.

Тестовое задание

Критерии оценок.

- ✓ *Оценка «5»* - 85-100%
- ✓ *Оценка «4»* - 70-84 %
- ✓ *Оценка «3»* - 55 -69 %
- ✓ *Оценка «2»* - ниже 54%

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для:
 1. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
 2. постоянного хранения информации;
 3. Производить расчеты и вычисления;
 4. Использовать в делопроизводстве.
2. Носители информации используемые в профессиональной деятельности:
 1. карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
 2. дискета;
 3. винчестер;
 4. Оперативная память
3. Основные этапы обработки в ИТ информации:
 1. устройства ввода, обработка, вывод информации
 2. исходная информация, конечная информация;
 3. обработка и выход информации;
 4. ввод информации.
4. Технические средства информационных технологий:
 1. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
 2. принтер, мышь, сканер;
 3. монитор, системный блок;
 4. клавиатура.
5. Программные средства информационных технологий:
 1. драйвера;

2. системные программы, прикладные программные средства
 3. программы;
 4. утилиты
-
6. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности
 1. просто иметь представление;
 2. знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности
 3. сферы применения;
 4. применять телекоммуникационные средства.
-
7. Как классифицируются сети в информационных технологиях?
 1. локальная, глобальная и региональная
 2. глобальная и региональная;
 3. региональная и локальная.
 4. специальная
-
8. Способы защиты информации в информационных технологиях?
 1. информационные программы;
 2. технические, законодательные и программные средства
 3. внесистемные программы;
 4. ничто из перечисленного.
-
9. Способы передачи информации в сетях?
 1. интернет, электронная почта, спец/поисковые программы
 2. почтовая программа;
 3. интернет;
 4. все что перечислено
-
10. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:
 1. все сферы профессиональной деятельности
 2. подготовка продукции;
 3. поиск решений;
 4. телеконференции.
-
11. Прикладные программные средства информационных технологий:
 1. офисный пакет прикладных программ;
 2. мастер публикаций;
 3. база данных;
 4. все что перечислено.
-
12. Средства мультимедиа, применяемые в информационных технологиях:
 1. интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций;
 2. проектор;
 3. программа и ЭВМ;
 4. ЭВМ и звуковые колонки.
-
13. Название устройств для хранения информации в ИТ?
 1. гибкий диск;
 2. флеш карта, лазерный диск, жесткий диск;
 3. память;
 4. регистр.

14. Информационные технологии это-

1. система программных средств;
2. комплекс технических средств;
3. система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
4. ничто из перечисленного.

17. Информационные технологии для работы с текстовой информацией это-

1. электронный редактор;
2. форматер;
3. настольные издательские системы
4. текстовый редактор

18. Информационные технологии для работы с табличной информацией это-

1. электронная таблица;
2. база данных;
3. оформитель таблиц и данных;
4. ничто из перечисленного.

19. Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?

1. мышь;
2. сканер;
3. принтер
4. клавиатура.

20. Интернет - технологии это -

1. множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет
2. связь пользователя;
3. база данных.
4. ничто из перечисленного

21. Программное обеспечение информационных технологий?

1. это все программы установленные на ЭВМ;
2. это упорядоченная последовательность команд;
3. это программы предназначенные для решения конкретных задач.
4. ничто из перечисленного

22. Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ:

1. стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы;
2. базовые, системные, служебные, прикладные ;
3. операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета;
4. все что перечислено

23. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в ИТ это:

1. технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места
2. способ дезорганизации рабочего места;
3. для преобразования информации;
4. интерактивная связь пользователя с сетью.

24. Информационная безопасность в ИТ это:

1. модификация информации;
2. защита данных от преднамеренного доступа;
3. совокупность взаимосвязанных данных;

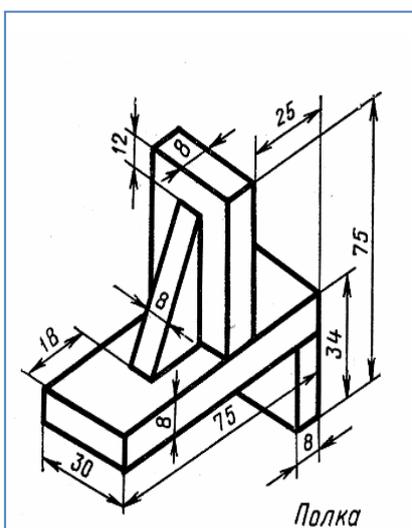
4. все что перечислено

25. К справочно – правовым системам в ИТ относятся....

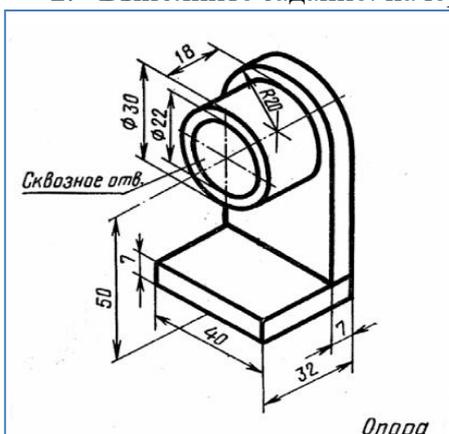
1. Гарант, Консультант Плюс;
2. ничто из перечисленного;
3. база данных;
4. автоматизированное рабочее место.

Варианты заданий для Компас – 3D

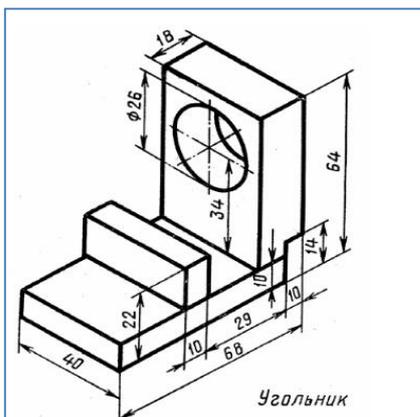
1. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D»



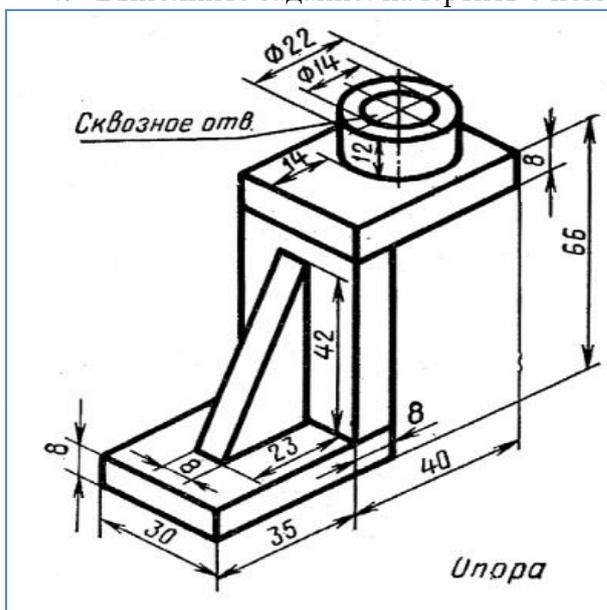
2. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D»



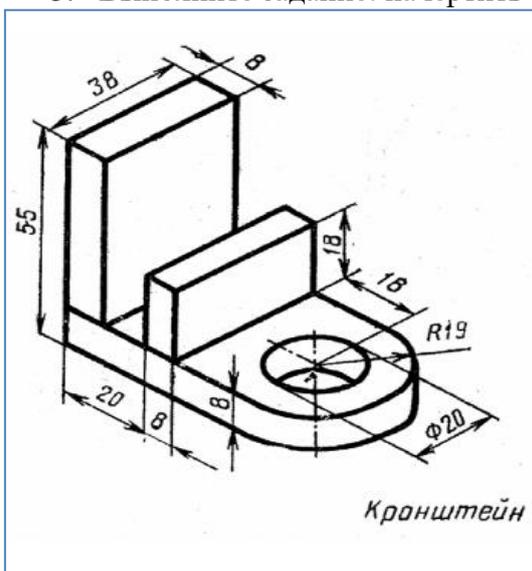
3. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D»



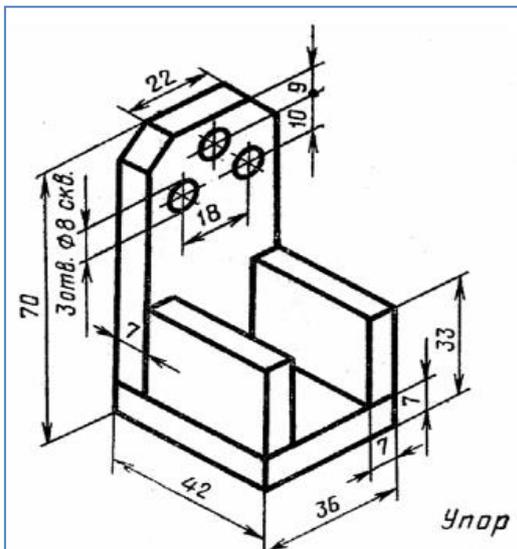
4. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



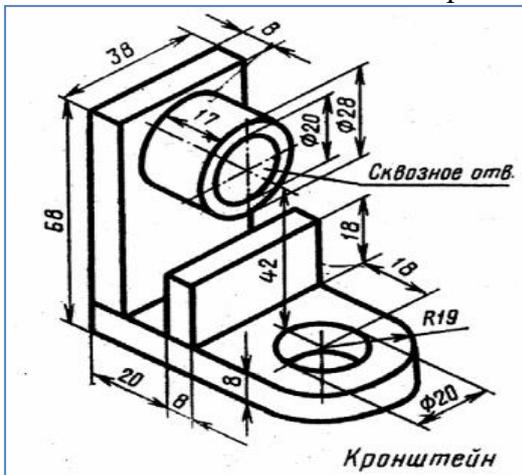
5. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



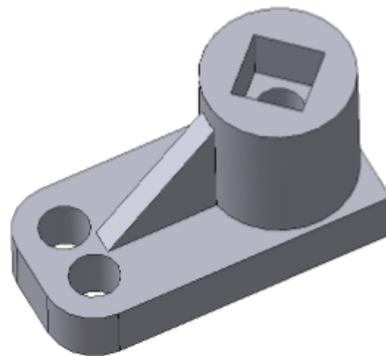
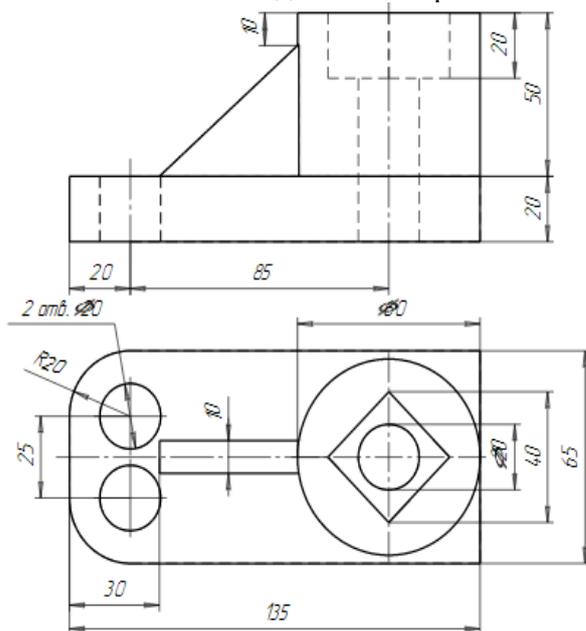
6. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



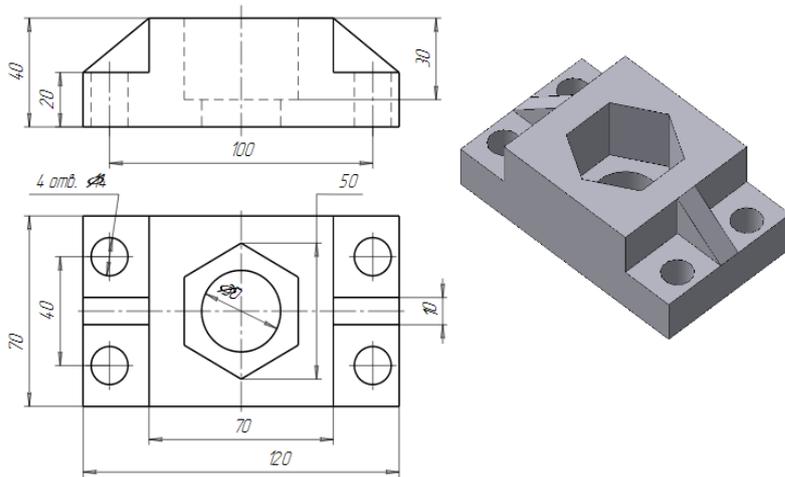
7. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



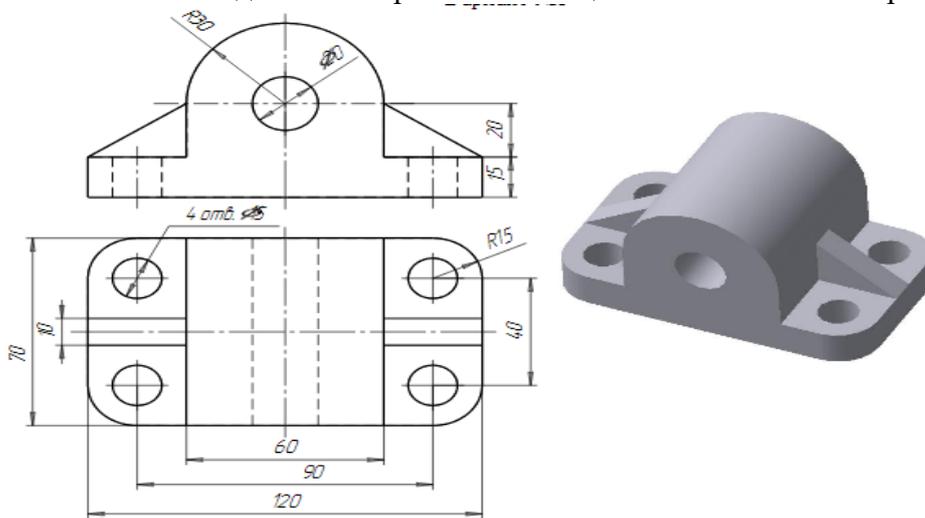
8. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



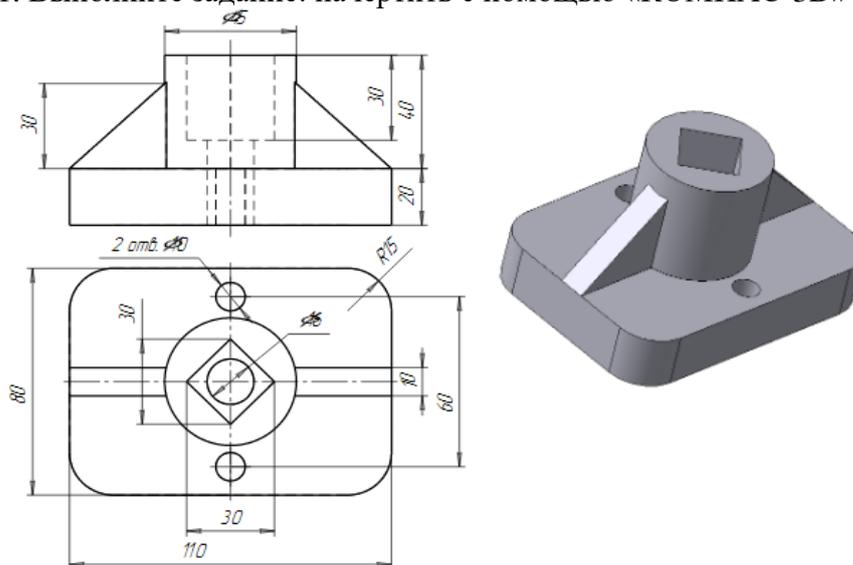
9. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



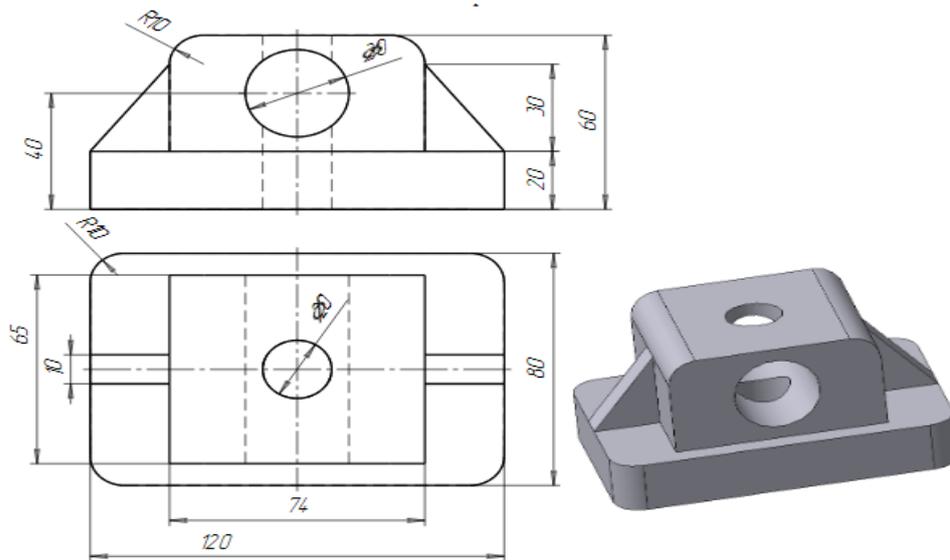
10. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



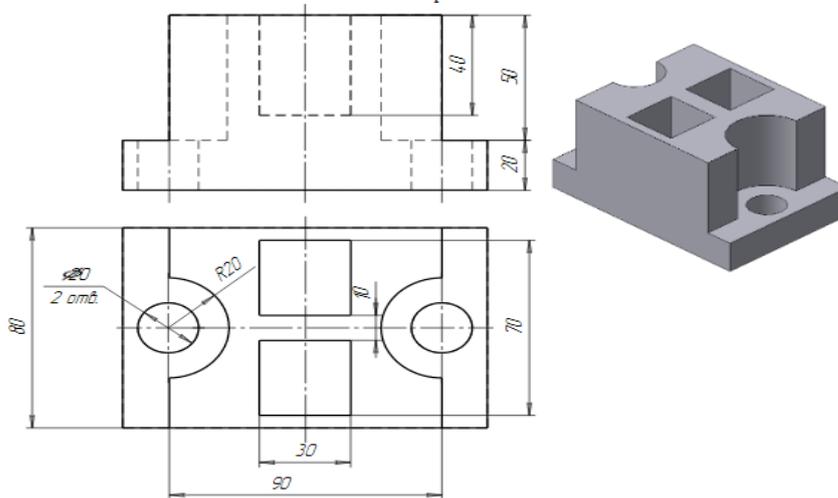
11. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



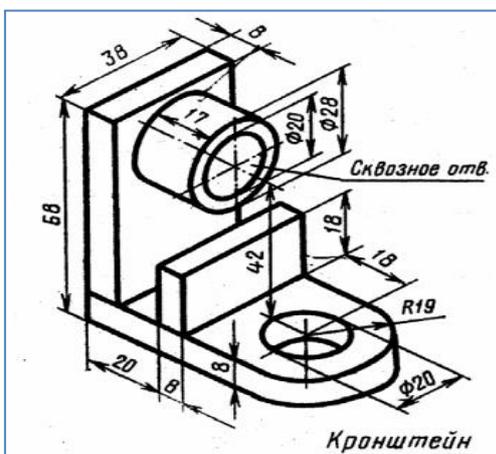
12. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



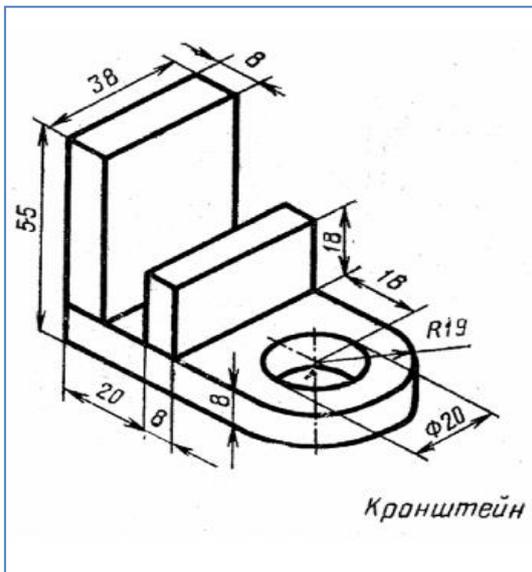
13. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



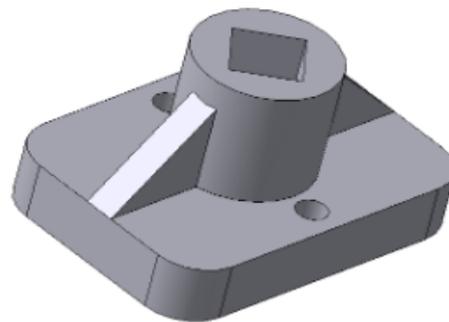
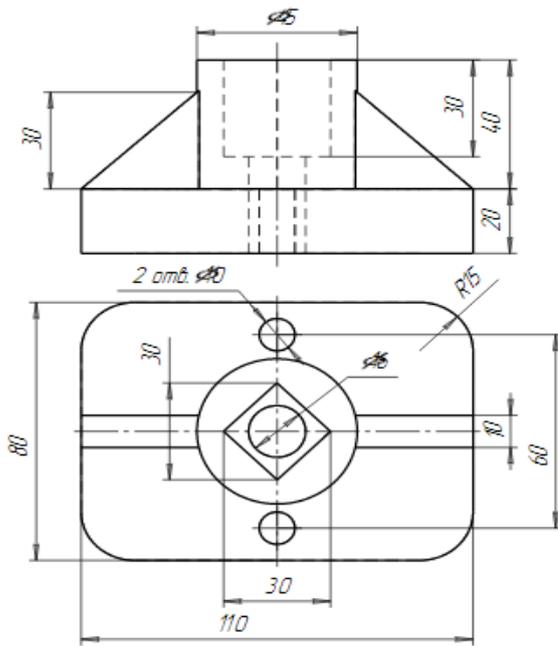
14. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



15. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



16. Выполните задание: начертить с помощью «КОМПАС-3D» три вида и модель 3D



Разработчик: Степанова О.В. Преподаватель высшей квалификационной категории

ФОС обсужден на заседании ПЦК технических дисциплин
(наименование)

Протокол №7 от «__14__» _____03_____ 2023 г.

Председатель ПЦК

(ФИО, подпись)



Бирюкова Т.С.

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

(подпись)



Н.И. Федурина

(И.О. Фамилия)

К.т.н., доцент кафедры информатики и математического моделирования Иркутского
ГАУ