

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 06:47:51
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4d09c0eb5110c5d4a3d0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Энергетический факультет
Кафедра иностранных языков



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Бузунова М.Ю.

Дата подписания
27.03.2026
Подпись верна

Рабочая программа дисциплины
"Иностранный язык"

Направление подготовки (специальность) 36.03.02 - Зоотехния.
Направленность (профиль) Селекция
(академический бакалавриат)

Форма обучения: очная, заочная
1 Курс - 1, 2 семестр/1 курс

Молодёжный, 2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в контакте с зарубежными партнерами-представителями иной культуры, решать профессиональные задачи с использованием иностранного языка, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Основные задачи освоения дисциплины:

- научить понимать текст профессиональной направленности, используя различные виды чтения;
- развить умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение;
- научить письменно передавать необходимую информацию.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает на гос-ударственном и иностран-ном (-ых) языках комму-никативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербаль-ные средства взаимодей-ствия с партнерами.	знать: - вербальные и невербальные средства осуществления межкультурной коммуникации; уметь: - применять вербальные и невербальные средства в соответствии с ситуацией общения (официальное\не официальное); владеть: - способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения.
--	--	---	--

ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные тех-нологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникатив-ных задач на государ-ственном и иностранном (-ых) языках	знать: - источники получения необходимой информации для решения стандартных ком-муникативн ых задач; уметь: - отбирать из информацион-н ых источников валидные средства для осуществления профессиональн ой деятель-ности; владеть: - способностью применять информационно-коммуникационн ые техноло-гии при поиске необходимой информации в процессе ком-муникации.
---	--

УК-4

ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	знать: - основные термины и понятия, используемые в деловой и личной переписке; основные правила оформления писем различного вида; структуру делового письма; методы аргументации деловых писем; этику деловой переписки; особенности международной деловой переписки. уметь: - оформлять различные виды деловых и личных писем с учетом существующих норм и требований; составлять ответы на различные виды писем; обоснованно аргументировать свою позицию в письме. владеть: - способностью применять действующие нормы ведения официальной и неофициальной переписки и соблюдения деловой этики (включая e-mail переписку).
--	---

ИД-4УК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности страны изучаемого языка; уметь: - - работать в коллективе; - выполнять коммуникативные задания, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
---	--

		ИД-5УК-4 Демонстрирует умение выполнять пере-вод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	знать: - профессиональн ую терми-нологию в объёме, необхо-димом для осуществления переводов профессиональ-ных текстов уметь: - выбирать в словаре лекси-ческую единицу адекватную контексту владеть: - навыками перевода профес-сиональ-ных текстов с ино-странного (-ых) на госуда-рственны й язык и обратно.
--	--	---	--

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными воз-можностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. - 216 часов

Очная форма обучения: Семестр - 1, 2 семестр, вид отчетности – Зачет, Экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	68	30	38
В том числе:			
Практические занятия	68	30	38
Самостоятельная работа:	112	78	34
Самостоятельная работа	112	78	34
Зачет			
Экзамен	36		36

Заочная форма обучения: Курс - 1 курс, вид отчетности – Зачет, Экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	ебные курсы
		1
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	216/6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16	16
В том числе:		
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа:	164	164
Самостоятельная работа	164	164
Зачет		
Экзамен	36	36

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Students' Life I am a Student. Грамматика: порядок слов в простом предложении; глаголы sein, haben, werden, презенс; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов; имперфект; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги.	14	40
1	Livestock Грамматика: порядок слов в простом предложении; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги.		
2	Animal Diseases Смысловое членение предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; сложноподчиненное предложение. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словопроизводство при помощи приставок и суффиксов.		
2	The world around us Грамматика: смысловое членение предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; сложноподчиненное предложение. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словопроизводство при помощи приставок и суффиксов.	16	38
3	Wild Life Грамматика: пассивный залог; причастие I; словообразовательные суффиксы и приставки. Грамматика: будущее время; распространенное определение; суффиксы прилагательных и наречий; модальные конструкции с инфинитивом.	38	34
ИТОГО		68	112

Итого по дисциплине	216
---------------------	-----

5.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Students' Life I am a Student. Грамматика: порядок слов в простом предложении; глаголы sein, haben, werden, презенс; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов; имперфект; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги.		
1	Livestock Грамматика: порядок слов в простом предложении; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги.	8	60
2	Animal Diseases Смысловое членение предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; сложноподчиненное предложение. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словопроизводство при помощи приставок и суффиксов.	8	104
2	The world around us Грамматика: смысловое членение предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; сложноподчиненное предложение. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словопроизводство при помощи приставок и суффиксов.		
	Wild Life		

3	Грамматика: пассивный залог; причастие I; словообразовательные суффиксы и приставки. Грамматика: будущее время; распространенное определение; суффиксы прилагательных и наречий; модальные конструкции с инфинитивом.		
ИТОГО		16	164
Итого по дисциплине		216	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Students' Life:

- Тест
- Контрольная работа

Livestock:

- Тест
- Контрольная работа

Animal Diseases:

- Тест
- Контрольная работа

The world around us:

- Тест
- Контрольная работа

Wild Life:

- Тест
- Контрольная работа

Промежуточная аттестация - Зачет; Экзамен.

6.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной систем	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	AbbyLingvo 12	лицензии: № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
2	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
3	Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
4	ZOOM (видеоконференции)	Свободно распространяемое ПО
5	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 125	Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья - 10 шт., лавки - 3 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска маркерная - 1 шт. Технические средства обучения: телевизор Rubin - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Кабинет иностранного языка. Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

8. РАЗРАБОТЧИКИ

_____ (ученая степень)	_____ Старший преподаватель (занимаемая должность)	_____ Иностранные языки (место работы)	_____ Зими́на С. А. (ФИО)
---------------------------	--	--	---------------------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
 Протокол № 8 от 17 марта 2026 г.

Зав.кафедрой

/Анненкова А.В./