

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.02.2024 09:07:36
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cddb04b70c82941f8953b37cafab

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономической безопасности и предпринимательства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для практических занятий и самостоятельной
работы по дисциплине

«Организация контрольно-надзорной деятельности»

Для магистрантов направления подготовки –

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

УДК 323.1:330.101

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономической безопасности и предпринимательства» ИЭУ и ПИ Иркутского ГАУ.

Рекомендовано к изданию: протокол №5 от 26.01.2024 г заседания методической комиссии ИЭУПИ Иркутского ГАУ.

Составитель: В.Л. Пригожин

Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Организация контрольно-надзорной деятельности» для магистрантов института экономики, управления и прикладной информатики направления 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление) / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. В.Л. Пригожин. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2024. – 22 с. – Текст : электронный.

Методические указания по дисциплине «Организация контрольно-надзорной деятельности» предназначены для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов института экономики, управления и прикладной информатики и содержат задания, упражнения и тесты для изучения данной дисциплины.

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС 3++ ВО и программой курса: «Организация контрольно-надзорной деятельности».

© Пригожин, В.Л., 2024

© Иркутский ГАУ им. А. А. Ежевского, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: обучение современного магистра теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, прежде всего в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Основные задачи освоения дисциплины:

- обучение методам контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- обучение способам и средствам осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- вооружить обучающихся навыками владения инструментами и методами проведения контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «**Организация контрольно-надзорной деятельности**» находится в Блок 1 «**Обязательная часть**» учебного плана. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре/ 2 курс (заочно).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Индикаторы компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|---|--|---|
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ИДК-3 опк-2 Обеспечивает контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода | Знать: основы стратегического планирования деятельности органов власти Уметь: организовывать разрабатывать и реализовывать управленческие решения Владеть: способностью осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода |
| ПК-4 | Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность государственных и муниципальных органов | ИДК -2 ПК-4 Применяет методы и приемы организации контрольно-надзорной деятельности государственных и муниципальных органов | Знать: методы и приемы организации контрольно-надзорной деятельности Уметь: применять методы и приемы организации контрольно-надзорной деятельности государственных и муниципальных органов Владеть: способностью осуществлять контрольно-надзорную деятельность государственных и муниципальных органов |

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий для очной формы обучения:

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточн ой аттестации |
|------------------|---|--|--|------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | Лек ции (Л) | Пра кт (сем ина рски е) | Лаб орат .раб оты (ЛР) | Самос т.рабо та (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 семестр | | | | | | |
| 1. | Теоретические основы государственного контроля и надзора | 2 | 4 | | 22 | Опрос |
| 2. | Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах | 2 | 4 | | 22 | Опрос |
| 3. | Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора | 2 | 4 | | 22 | Опрос |
| 4. | Контроль судебной власти | 2 | 4 | | 22 | Опрос |
| 5. | Надзор как вид государственного контроля | 2 | 6 | | 24 | Опрос |
| | ВСЕГО | 10 | 22 | | 112 | |
| | | | | | | Зачет с оценкой |
| | Итого за 4 семестр | 144 | | | | |

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|---------------|--|--|-------------------|------------------|----------------------|---|
| | | Лекции (Л) | Практ. (семинары) | Лаб. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 курс | | | | | | |
| 1. | Теоретические основы государственного контроля и надзора | 1 | 2 | | 25 | Контрольная работа |
| 2. | Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и за рубежом | 1 | 2 | | 25 | |
| 3. | Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора | 1 | 2 | | 25 | |
| 4. | Контроль судебной власти | 1 | 2 | | 25 | |
| 5. | Надзор как вид государственного контроля | 2 | 2 | | 28 | |
| | ВСЕГО | 6 | 10 | | 128 | |
| | | | | | | Зачет с оценкой |
| | ВСЕГО за 2 курс | 144 | | | | |

5. Рейтинг - план дисциплины «Организация контрольно-надзорной деятельности»

2 курс, 4 семестр

Лекций –10 ч., практических занятий – 22 ч. Зачет с оценкой.

Текущие аттестации: 5 опросов.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 4 семестре

| № п/п | Название модуля (название раздела, темы) | Форма контроля | Сроки сдачи | Баллы |
|-----------------------------------|--|----------------|-------------|-----------|
| 1. | Теоретические основы государственного контроля и надзора | Опрос | 2 неделя | 0-12 |
| 2. | Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и за рубежом | Опрос | 4 неделя | 0-12 |
| 3. | Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора | Опрос | 6 неделя | 0-12 |
| 4. | Контроль судебной власти | Опрос | 8 неделя | 0-12 |
| 5. | Надзор как вид государственного контроля | Опрос | 12 неделя | 0-12 |
| ИТОГО | | | | 60 |
| Сумма баллов для допуска к зачету | | от 40 | | |
| Итоговый рейтинговый балл | | от 0 до 100 | | |

Распределение баллов по видам работ

| Вид работы | Единица измерения | Премиальные баллы |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Активность на семинарском занятии | семестр | 0 - 8 |
| Посещение занятий | семестр | 0 - 5 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр | 0 –12 |
| Участие в конференциях, конкурсах | одно участие | 0 - 15 |
| Итого | | до 40 |
| Зачет | 20-40 | |

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре магистрант может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если магистрант набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету.

Неуспевающим магистрантам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка |
|---------------------------------|---------------------|
| Меньше 50 | неудовлетворительно |
| 51 - 70 | удовлетворительно |
| 71 - 90 | хорошо |
| 91 - 100 | отлично |

6. Перечень вопросов к зачету

Тема 1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

1. Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов
3. Гражданский кодекс Российской Федерации - «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации - «Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд»
5. Отношения, регулируемые антимонопольным законодательством. Основные понятия и нормативная база

Тема 2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок

6. Нормативно-правовое регулирование заключения государственных и муниципальных контрактов, требования к условиям контрактов
7. Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов
8. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующие осуществление закупок
9. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары
10. Полномочия контролирующих органов в сфере закупок
11. Заказчики, государственные и муниципальные заказчики
12. Участие субъектов малого предпринимательства в контрактной системе
13. Требования к участникам закупки

14. Комиссия по осуществлению закупок
15. Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы
16. Замена члена комиссии по осуществлению закупок
17. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации
18. Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации

Тема 3. Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

19. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг
20. Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС
21. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг).
Изменение порядка осуществления закупок
22. Положение о закупках: понятие, содержание, порядок разработки и утверждения
23. Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг
24. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах
25. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки
26. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг
27. Общие требования к контракту
28. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту
29. Обеспечение исполнения контракта
30. Составление технического задания
31. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком
32. Цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки
33. Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации
34. Согласование НМЦК при проведении совместной закупки
35. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки
36. Способы закупок товаров, работ, услуг

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

37. Порядок документального оформления и проведения запроса котировок

38. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений

39. Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона

40. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса

41. Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика

42. Нарушения, допускаемые заказчиками и участниками закупок

43. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование

44. Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков

45. Судебная практика применения законодательства о закупках товаров, работ, услуг

46. Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение, правовая экспертиза проекта контракта

Тема 5. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок

47. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе

48. Порядок проведения совместных торгов

49. Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность)

50. Обеспечение исполнения контракта

7. Темы рефератов

1. Понятие законности в государственном управлении

2. Законность как принцип в административной нормотворческой и правоприменительной деятельности

3. Законность как метод государственного руководства

4. Законность как режим взаимодействия между субъектами административных правоотношений

5. Содержание законности в сфере государственного управления. Основные требования законности в правосознании, правотворчестве, правоприменении в сфере государственного управления

6. Структура законности в сфере государственного управления. Элементы законности

7. Принципы законности в сфере государственного управления. Верховенство закона, реальность законности, единство законности

8. Законность и государственная дисциплина в сфере управления

9. Законность и целесообразность в сфере управления. Недопустимость противопоставления законности и целесообразности
10. Значение законности в сфере государственного управления
11. Понятие и признаки контроля
12. Задачи контроля
13. Принципы контроля
14. Методы осуществления контроля. Проверка исполнения как основной метод контроля
15. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности
16. Контроль Президента РФ
17. Контроль, осуществляемый органами представительной власти
18. Судебный контроль
19. Общий контроль Правительства РФ, органов общей компетенции субъектов РФ
20. Ведомственный контроль министерств РФ
21. Контроль органов исполнительной власти субъектов РФ
22. Общественный контроль
23. Понятие, признаки, цели и задачи надзора
24. Принципы надзорной деятельности
25. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора
26. Виды административного надзора
27. Стадии административного надзора
28. Содержание административного надзора
29. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления
30. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления
31. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления
32. Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления
33. Контроль и надзор в производстве по принятию постановлений Правительства Российской Федерации
34. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти
35. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
36. Контроль и надзор в производстве по принятию локальных нормативных актов
37. Способы обеспечения законности в лицензионном производстве
38. Способы обеспечения законности в регистрационном производстве
39. Способы обеспечения законности в разрешительном производстве
40. Способы обеспечения законности в конкурсном производстве по

принятию на государственную службу, по принятию в ВУЗы

41 Контроль и надзор в производстве по применению мер административного предупреждения

42 Контроль и надзор в производстве по делам о поощрении государственных служащих

43. Контроль и надзор в производстве по применению государственных наград

44 Контроль и надзор в производстве по делам об административных правонарушениях

45. Контроль и надзор в производстве по принятию мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

46. Способы обеспечения законности в дисциплинарном производстве

47. Способы обеспечения законности в исполнительном производстве

48. Контроль и надзор в производстве по жалобам

49. Контроль и надзор в области промышленности и энергетики

50. Контроль и надзор в области сельского хозяйства

51. Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства

52. Способы обеспечения законности в области транспорта

53. Способы обеспечения законности в области информационных технологий и связи

54. Способы обеспечения законности в области природопользования и охраны окружающей среды

55. Контроль и надзор в области финансов и кредита

56. Контроль и надзор в области торговли

57. Контроль и надзор в области здравоохранения

58. Контроль и надзор в области социального обеспечения и занятости населения

59. Контроль и надзор в области образования и науки

60. Способы обеспечения законности в области культуры, печати и массовых коммуникаций

61. Способы обеспечения законности в области физической культуры, спорта и туризма

62. Контроль и надзор в области обороны

63. Контроль и надзор в области безопасности, защиты и охраны

Государственной границы Российской Федерации

64. Контроль и надзор в области внутренних дел

65. Способы обеспечения законности в области юстиции

66. Способы обеспечения законности в области иностранных дел

8. Контрольные задания для заочной формы обучения

8.1 Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «**Организация контрольно-надзорной деятельности**» состоит из трех разделов.

Раздел первый – реферативный. Общий объем реферативной части должен составлять не менее 10-15 листов.

Раздел второй- ответы на тест.

Раздел третий- глоссарий.

Номер варианта контрольной работы магистранта соответствует его порядкового номера в списке группы.

Рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры контрольной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- реферативная часть;
- заключение;
- тест;
- глоссарий;
- список использованных источников.

Титульный лист является первым листом контрольной работы (нумерация на нем не проставляется).

Содержание (оглавление) включает перечень наименований всех разделов и подразделов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов. В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения. Название разделов и подразделов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена теоретическая часть контрольной работы. Проблема - это теоретический или практический вопрос, ответ на который не известен, и на который нужно ответить. Проблема - это «белое пятно» на карте науки. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направляется работа. Важным при определении проблемы является вопрос об ее актуальности, предполагающей вычленение значимости избранной темы. Магистранту необходимо убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики. Наиболее эффективной работа магистранта будет в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Объект и предмет исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий,

предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего уточнение «места и времени» действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.).

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание магистранта, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи. Цель и задачи исследования, которые предполагает раскрыть магистрант в своей работе.

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки контрольной работы магистрантом.

Задачи исследования контрольной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Например, при исследовании возможно использовать следующие методы: - изучение и анализ научной литературы; - изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; - моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д. Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как магистрант еще не вполне овладел материалами по теме. Объем введения 1-2 страницы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы над теоретической частью. В заключении, как правило, магистрант как автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Объем заключения примерно равен объему введения.

Тестовое задание предусматривает ответы магистранта на поставленный вопрос.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов. Используя в тексте контрольной работы термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, магистрант показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий

гlossария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера. Количественное и качественное наполнение гlossария учитывается при оценивании контрольной работы магистранта. Гlossарий должен содержать не менее 15 основных понятий и терминов.

Заканчивается контрольная работа списком использованных источников. Количество источников должно быть не менее десяти. Список использованных источников должен содержать печатные и электронные издания, изданные за последние 5 лет, законодательную базу по теме, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ.

Оформление контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «**Организация контрольно-надзорной деятельности**» оформляется согласно следующих требований.

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена. Она выполняется на отдельных листах форматом А4 и на каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц работы начинается с титульного листа внизу справа.

Объем контрольной работы должен составлять не более 20 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования.

Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

Формулы в тексте записываются в соответствии с теми обозначениями, которые используются в учебниках или лекциях, расшифровка обозначения приводится непосредственно под формулами.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце контрольной работы и номер страницы.

Рецензирование и защита контрольной работы

Выполненную контрольную работу магистрант загружает в ЭИОС до установленный графиком сессии. Контрольная работа, представленная с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежит. Причины нарушения сроков (болезнь, длительная командировка, семейные обстоятельства и др.) должны быть подтверждены соответствующими документами и заявлением магистранта. В этом случае может быть установлен индивидуальный срок, но обязательно до начала экзаменационной сессии или окончания учебного процесса. При рецензировании и оценке работы преподавателем обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, глубину и качество проведенного анализа материалов; оформление иллюстрированного материала; грамотность изложения и

литературный стиль; правильность оформления контрольной работы.

Преподаватель – в ЭИОС указывает на допущенные ошибки, и отмечает «Зачтено» или «Не зачтено». Не зачтенная контрольная работа возвращается магистранту для переработки в соответствии с замечаниями, после чего магистрант вновь загружает работу в ЭИОС. Если преподаватель указал «на доработку», магистрант может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям.

Контрольная работа магистрантом должна быть сдана до сдачи зачета по дисциплине **«Организация контрольно-надзорной деятельности»**. При наличии элементов списывания (т.е. заимствование текстов без указания ссылок на источники, использование технологий искусственного интеллекта для создания текстов и т.д.), магистранту, допустившему это нарушение, выдается персональное задание на новую тему контрольной работы.

Перечень теоретических тем для выполнения контрольной работы:

1. Понятие «контроль» и «надзор»: соотношение и различия
2. Понятие «государственный контроль» как одна из форм осуществления государственной власти и контрольно-надзорной деятельности: его основные элементы и целевая направленность
3. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти
4. Государственный контроль за исполнительной властью
5. Государственный контроль и административное принуждение
6. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор»
7. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении
8. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями
9. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре
10. Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации
11. Международные принципы контроля. Лимская декларация руководящих принципов контроля, 1977 г.
12. Понятие законности в деятельности органов контрольной власти
13. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти
14. История зарождения государственного контроля в дореволюционной России
15. Контроль в системе управления социалистического государства.

Конституционные основы прокурорского надзора в Советском государстве

16. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России

17. Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы

18. Опыт развития государственного контроля и надзора зарубежных странах

19. Парламентский контроль в Италии

20. Парламентский контроль в Великобритании

21. Контрольные полномочия Конгресса США

22. Президентский контроль в США

23. Парламентский контроль в Японии

24. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций

25. Проблемы единства системы контрольных органов

26. Классификации функций органов государственного контроля

27. Проблемы дублирования функций и объектов контроля, централизации функций на федеральном уровне, пробелов правового регулирования

28. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий

29. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий

30. Федеральные службы контроля и надзора, инспекции, др. органы, осуществляющие специализированные контрольные функции

31. Специальные структурные контрольные подразделения внутри федеральных органов исполнительной власти

32. Контрольно-надзорная деятельность, осуществляемая государственными учреждениями и федеральными государственными учреждениями: перечень и функции

33. Федеральная государственная информационная система «ИС «Мониторинг»

34. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления

35. Понятие и виды судебного контроля. Законодательство о судебной системе

36. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничения компетенций, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективность

37. Развитие конституционного контроля

38. Понятие и содержание надзорной деятельности

39. Виды и субъекты надзорной деятельности

40. Административный надзор
41. Прокурорский надзор
42. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности
43. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности
44. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности
45. Основные направления реорганизации государственного контроля в условиях административной реформы
46. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности
47. Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления
48. Конституционные и правовые основы государственного контроля и надзора
49. Принципы организации и деятельности государственного контроля
50. Организационно-правовые основы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольную деятельность

8.2 Тестовое задание

1. Вставьте пропущенные слова:

Государственный контроль - это такой этап деятельности гражданских служащих в процессе выполнения _____, который направлен на обнаружение и ликвидацию _____ от принятых _____. Это проверка _____ государственной деятельности посредством _____ фактически достигнутых результатов с теми стандартами, которые были поставлены в государственных решениях.

2. Сколько выделяют обычно видов государственного контроля?

- А) 4;
- Б) 6;
- В) 2;
- Г) 3.

3. Установите соответствие предварительный контроль.

А) Осуществляется в процессе текущей государственной деятельности, когда получаемые результаты проверяются, сличаются лишь по формально-логическим основаниям контроль по факту проводится, обычно после того, как работа выполнена, что фиксируется в итоговом результате, который сравнивается с принятыми стандартами или целями формальный контроль;

Б) Представляет собой проверку административных и финансовых документов, проводимую до получения информации об имевших место нарушениях исполнительский контроль;

В) Представляет собой проверку, проводимую после получения информации о факте допущенного нарушения.

4. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

А) Конституцией Российской Федерации;

Б) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

В) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».

5. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

А) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;

Б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;

В) реализации мероприятий по достижению поставленных целей.

6. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

А) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;

Б) остановки проблемы, подлежащей решению;

В) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей.

7. Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

А) на всех стадиях управления;

Б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;

В) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей.

8. Предметом контроля являются:

А) состояние и поведение объекта контроля;

Б) органы и организации, осуществляющие финансово - экономический контроль;

В) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

9. В России государственный финансовый контроль осуществляется:

А) органами общей компетенции;

Б) Федеральной налоговой службой;

В) Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел;

Г) всеми органами государственной власти и управления в соответствии

с их компетенцией.

10. К приемам и методам документального контроля относятся:

- А) экономический анализ;
- Б) инвентаризация;
- В) экспертная оценка.

11. К приемам и методам фактического контроля относятся:

- А) наблюдение;
- Б) логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций;
- В) встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи.

12. При осуществлении последующего контроля:

- А) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции;
- Б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения;
- В) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения.

13. При осуществлении текущего контроля:

- А) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции;
- Б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения;
- В) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения.

14. При осуществлении предварительного контроля:

- А) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции;
- Б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения;
- В) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения.

15. По периодичности контроль разделяют на:

- А) текущий и ретроспективный;
- Б) предыдущий, оперативный и ретроспективный;
- В) плановый и внезапный.

16. По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:

- А) внутренний и внешний;
- Б) государственный и независимый;
- В) государственный, независимый и контроль собственника.

17. Юридическая основа экспертизы: (множественный выбор)

- А) определяется задачами, подлежащими исследованию при ее

проведении;

- Б) едина вне зависимости от области исследования;
- В) определяется назначившим ее органом или лицом (субъектом).

18. Правовой контроль осуществляется в сфере:

- А) производственного процесса;
- Б) государственного управления;
- В) управления экономикой.

19. По видам контроль классифицируется на ...

- А) общественный;
- Б) правовой;
- В) ведомственный.

20. По способам осуществления различают следующие виды контроля ...

- А) следствие;
- Б) экономический анализ;
- В) верны оба варианта.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

9.1.1. Основная литература:

1. Государственный контроль (надзор): виды и особенности осуществления / Л. А. Тихомирова, Г. З. Хафизова, Ш. Ш. Ягудин [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Тихомировой. – Москва : Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования "Академия труда и социальных отношений", 2018. – 302 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_44632053_11828896.pdf).

2. Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления : монография / С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 152 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1020321>

3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. Режим доступа: <https://urait.ru.idp.nwipa.ru/bcode/467785>

4. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации: монография / Ю.Г. Федотова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 220 с. Режим доступа: <https://znanium.com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1138872>

9.1.2 Дополнительная литература

1. Ноздрачев, А. Ф. Реформа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля / А. Ф. Ноздрачев, С. М. Зырянов, А. В. Калмыкова // Журнал российского права. – 2017. – № 9(249). – С. 34-46. Режим доступа:

https://elibrary.ru/download/elibrary_29987791_92568795.pdf .

2. Актуальные вопросы контроля и надзора в социально значимых сферах деятельности общества и государства : материалы V Всероссийской научно-практической конференции, Нижний Новгород, 07–08 июня 2019 года. – Н. Новгород: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2019. – 556 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_44197754_56287820.pdf.

3. Бышков, П.А. Муниципальный контроль в сфере соблюдения законодательства о землепользовании и застройки территорий : монография / П.А. Бышков. —Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. - 191 с. Режим доступа: <https://znanium.com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1040329>

4. Зырянов, С. М. Государственный контроль в области реализации национальных проектов / С. М. Зырянов // Вестник экономической безопасности. –2020. –№ 5. –С. 190-195. Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_44750831_93061807.pdf

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

- База данных «Федеральные законы» <http://www.council.gov.ru>
- СПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>
- База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). – URL: <https://нэб.рф>
 - ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
 - ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://iprbookshop.ru/>
 - Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.