

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 05:51:43  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«27» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

**СГ 09. ИНФОРМАТИКА**

---

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс; 3 семестр / 2 курс (база 9 классов)

Молодежный 2026

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная задача освоения дисциплины:**

Освоение теоретическими знаниями и практическими навыками в области информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные цели освоения дисциплины:**

понимание сущности и значения информационных технологий в транспортной системе государства;

освоение основных методов и специфических приемов информатики и применение их на практике;

усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;

определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в профессиональной деятельности;

изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;

приобретение умений использования современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «СГ.09 Информатика» обучающимися по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Информатика» находится в обязательной части цикла социально-гуманитарного цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение); на 2 курсе (заочное обучение база 9 классов).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные подходы к определению понятия «информация»;</li> <li>- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;</li> <li>- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li> <li>- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li> <li>- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;</li> <li>- назначение и функции операционных систем.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>- распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</li> <li>- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li> <li>- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;</li> <li>- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр;</li> <li>- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 Очная форма обучения: 2 курс, 3 семестр; форма контроля – зачёт с оценкой

Вид учебной работы	Объем часов всего	Объем часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	16	16

##### 4.1.2 Заочная форма обучения: 2 курс, вид отчетности – зачёт с оценкой (контрольная работа)

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
Самостоятельное изучение разделов	46	46

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

#### 5.1.1 Очная форма обучения

<i>Наименование разделов дисциплины</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>
1	2	3
	<b>Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов.</b>	
Тема 1.1 Введение	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b> Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования.	4
Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности	<b><i>Содержание учебного материала</i></b> Технология подготовки текстовых документов в MS Word: назначение, функции и возможности.  <b><i>Практическое занятие</i></b> Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе.	4      2
Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	<b><i>Содержание учебного материала</i></b> Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры.  <b><i>Практическое занятие</i></b> Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel.	4    2
Тема 1.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	<b><i>Содержание учебного материала</i></b> Организация системы управления базами данных MS Access. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней.	4

Тема 1.5 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint	<b>Содержание учебного материала</b> Современные способы организации презентаций MS PowerPoint: назначение, создание и демонстрация слайдов.	2
Тема 1.6 Основы делопроизводства и документооборота в управлении структурным подразделением сельскохозяйственного предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций.	2
<b>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности.</b>		
Тема 2.1 Технология Internet Применение технологий искусственного интеллекта.	<b>Содержание учебного материала</b> Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Применение технологий искусственного интеллекта.	4
Тема 2.3 Информационные справочные системы	<b>Содержание учебного материала</b> Возможности справочно-правовых систем. «КонсультантПлюс»: назначение, функции. Информационно-правовая система «Кодекс».	2
Тема 2.4 Основы защиты компьютерной информации	<b>Содержание учебного материала</b> Меры защиты: назначение, функции, классификация. Защита информации от вирусных атак.	2
<b>Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»</b>		
Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»	<b>Содержание учебного материала</b> Общие сведения. Основные элементы интерфейса. Общие принципы моделирования.	8
	<b>Практическое занятие</b> Технология создания детали: предварительная настройка системы; создание файла детали; определение свойств детали; сохранение файла модели. Технология создания рабочего чертежа: выбор главного вида; создание и настройка чертежа; создание стандартных видов; оформление чертежа	8

	Технология создания сборочной единицы. Создание сборки изделия. Технология создания сборочного чертежа. Создание чертежа изделия. Технология создания спецификации.	
	<b><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></b> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	16
<b>ИТОГО</b>		64

### 5.1.1 Заочная форма обучения:

<i>Наименование разделов дисциплины</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>
1	2	3
	<b>Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов.</b>	
Тема 1.1 Введение	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b> Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования.	2
Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности	<b><i>Содержание учебного материала</i></b> Технология подготовки текстовых документов в MS Word: назначение, функции и возможности.	2
	<b><i>Практическое занятие</i></b> Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе.	4
Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	<b><i>Содержание учебного материала</i></b> Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры.	2
	<b><i>Практическое занятие</i></b> Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel.	4
Тема 1.4 Основы работы СУБД «Компас – 3D»	<b><i>Практическое занятие</i></b> Технология создания детали: предварительная настройка системы; создание файла детали; определение свойств детали; сохранение файла модели. Технология создания рабочего чертежа: выбор главного вида; создание и настройка чертежа; создание стандартных видов; оформление чертежа	4
<b><i>САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ</i></b>		
Тема 1.4 Автоматизация	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	6

обработки информации в системах управления базами данных	Организация системы управления базами данных MS Access. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней.	
Тема 1.5 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint	<b>Содержание учебного материала</b> Современные способы организации презентаций MS PowerPoint: назначение, создание и демонстрация слайдов.	6
Тема 1.6 Основы делопроизводства и документооборота в управлении структурным подразделением сельскохозяйственного предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций.	4
	<b>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности.</b>	
Тема 2.1 Технология Internet	<b>Содержание учебного материала</b> Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.	4
Тема 2.3 Информационные справочные системы	<b>Содержание учебного материала</b> Возможности справочно-правовых систем. «КонсультантПлюс»: назначение, функции. Информационно-правовая система «Кодекс».	4
Тема 2.4 Основы защиты компьютерной информации	<b>Содержание учебного материала</b> Меры защиты: назначение, функции, классификация. Защита информации от вирусных атак.	4
	<b>Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»</b>	

<p>Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Общие сведения. Основные элементы интерфейса. Общие принципы моделирования.  Технология создания детали: предварительная настройка системы; создание файла детали; определение свойств детали; сохранение файла модели.  Технология создания рабочего чертежа: выбор главного вида; создание и настройка чертежа; создание стандартных видов; оформление чертежа  Технология создания сборочной единицы. Создание сборки изделия.  Технология создания сборочного чертежа. Создание чертежа изделия.  Технология создания спецификации.</p>	<p>18</p>
<p><b>ИТОГО</b></p>		<p>64</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### 6.1.1. Основная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166193>
2. Исаченко, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / О.В. Исаченко. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 186 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1171935. - ISBN 978-5-16-016505-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1171935>
3. Зубова Е.Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Зубова Е.Д. – Москва: Лань., 2023. – 211 с.: ил.

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. - 367 с.
2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. -Москва: ИНФРА-М, 2025. - 277 с.
3. Бузина Т.С. Информатика и современные информационные технологии: учебное пособие / Т.С. Бузина. – Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2021. – 147 с.
4. [Михеева Е.В.](#) Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 255 с. : ил.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 251-252
5. [Михеева Е. В.](#) Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 379 с.: 22 см.
6. [Косарева А. В.](#) Теория построения геометрических тел: учебное пособие по начертательной геометрии, инженерной и компьютерной графике для студентов инженерного и энергетического факультетов / А. В. Косарева, А. И. Аносова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2022. - 116 с.
7. [Аносова, А. И.](#) Проектирование в программе КОМПАС: учеб. пособие для практ. занятий и самостоят. работы студентов инж. направлений / А. И. Аносова; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2021. - 128 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 125-126. - 250.00 р. - Текст: непосредственный.
8. [Аносова, А. И.](#) Компьютерная графика. Решение задач в программе КОМПАС: учебно-методическое пособие для бакалавров направлений: 35.03.06 Агроинженерия, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль : "Автомобили и автомобильное хозяйство в АПК") и 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль: «Сельское и рыбное хозяйство») очной и заочной форм обучения

/ А. И. Аносова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 97 с.

9. Практикум по компьютерной графике (программа КОМПАС-3D): для специалистов и бакалавров по направлению 110300 - "Агроинженерия" / М. В. Чубарева; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск : ИрГСХА, 2012. - 88 с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 88. - 120.00 р. - Текст: непосредственный.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал
2. <http://www.consultant.ru/> - Правовая поддержка КонсультантПлюс
3. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
6. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
9. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое
10. Окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
11. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа:
12. <http://www.vuzlib.net>.

## **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166193>
2. Исаченко, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / О.В. Исаченко. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 186 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1171935. - ISBN 978-5-16-016505-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1171935>
3. Зубова Е.Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Зубова Е.Д. – Москва: Лань:, 2023. – 211 с.: ил.
1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. - 367 с.
2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. -Москва: ИНФРА-М, 2025. - 277 с.
3. Бузина Т.С. Информатика и современные информационные технологии: учебное пособие / Т.С. Бузина. – Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2021. – 147 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В.

- Михеева. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 255 с. : ил.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 251-252
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 379 с.: 22 см.
6. Косарева А. В. Теория построения геометрических тел: учебное пособие по начертательной геометрии, инженерной и компьютерной графике для студентов инженерного и энергетического факультетов / А. В. Косарева, А. И. Аносова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2022. - 116 с.
7. Аносова, А. И. Проектирование в программе КОМПАС: учеб. пособие для практ. занятий и самостоят. работы студентов инж. направлений / А. И. Аносова; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2021. - 128 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 125-126. - 250.00 р. - Текст: непосредственный.
8. Аносова, А. И. Компьютерная графика. Решение задач в программе КОМПАС: учебно-методическое пособие для бакалавров направлений: 35.03.06 Агроинженерия, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль : "Автомобили и автомобильное хозяйство в АПК") и 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль: «Сельское и рыбное хозяйство») очной и заочной форм обучения / А. И. Аносова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 97 с.
9. Практикум по компьютерной графике (программа КОМПАС-3D): для специалистов и бакалавров по направлению 110300 - "Агроинженерия" / М. В. Чубарева; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск : ИрГСХА, 2012. - 88 с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 88. - 120.00 р. - Текст: непосредственный.

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе теоретических и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Библиотека, ауд. 123	<p><b>Специализированная мебель:</b> Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Laser Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

2	Ауд. 340 а Кабинет информатики и информационных систем	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 40 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> 3D Принтер Raise3D Pro2, Доска маркерная, Интерактивная ультисенсорная панель Teach Touch 3.5 86", UHD, Образовательный робототехнический модуль "Экспертный уровень", Трибуна, Доска маркерная, Учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа
3	Аудитория 335	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты ученические - 80 шт., стол преподавателя – 1 шт., скамейки - 80 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия.</b></p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
4	Аудитория 336	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол письменный - 1 шт., стулья - 21 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 11 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран Screen Media - 1 шт.</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия.</b></p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, 7 zip, Google Chrome, STDU Viewer, Python, PascalABC, Total Commander, Robofores, Компас-3D 20.</p>	Аудитория (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

5	Аудитория 337	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 16 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 18 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 12 шт.</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия.</b></p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, АИС Техническая инвентаризация, ГИС Панорама, Наш сад Рубин, ScetchUP, 7 zip, Google Chrome, Microsoft Office 2010, STDU Viewer, Python, PascalABC.</p>	Аудитория (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).
6	Аудитория 339	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 14 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 12 шт.</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия.</b></p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, 7 zip, Google Chrome, Microsoft Office 2010, STDU Viewer, Python, PascalABC, ОРГ-МАСТЕР, Компас-3D 20, Anylogic, Anaconda, Robofores.</p>	Аудитория (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ


Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>- распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</li> <li>- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li> <li>- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;</li> <li>- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</li> <li>- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.</li> </ul>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Оценка работы с программными продуктами.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой (очное обучение); Зачёт с оценкой, контрольная работа (заочное обучение)</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные подходы к определению понятия «информация»;</li> <li>- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;</li> <li>- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li> <li>- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li> <li>- использование алгоритма как способа автоматизации</li> </ul>	

деятельности; - назначение и функции операционных систем.	
--	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программу составил:

  
(подпись)

преподаватель Васильева А.С.  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

О.В. Долгих  
(И.О. Фамилия)