

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2026 04:33:35

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4d99c7b671103d4a550

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономической безопасности и предпринимательства



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского"

Пользователь

Барсукова М.Н.

Дата подписания

27.03.2026

Подпись верна

Рабочая программа дисциплины
"Менеджмент"

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 - Прикладная информатика.

Направленность (профиль) Прикладная информатика в АПК
(академический бакалавриат)

Форма обучения: очная, заочная

4 Курс - 8 семестр/4 курс

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- - получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшего обучения и для работы в организациях малого, среднего и крупного бизнеса в качестве руководителя (менеджера).

Основные задачи освоения дисциплины:

- - изучить понятие и сущность менеджмента, его объект и субъект, основные научные подходы; ¶- рассмотреть сущность и содержание процессов менеджмента, его основных составляющих; ¶- рассмотреть основные принципы, функции и методы менеджмента; ¶- изучить методы организации управления на предприятии, выбора эффективного стиля руководства и принятия управленческого решения, способы формирования команд, социального взаимодействия и управления. ¶

2. ВИДЫ ЗАДАЧ

- организационно-управленческий

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент; 09.03.03 - Прикладная информатика; Прикладная информатика в АПК; (ФГОС3++)» находится в обязательной части Б1.О учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина изучается в 8 семестре.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1УК-2 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Уметь: применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; Владеть: правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения.</p>
--	---	--	--

УК-2

<p>ИД-2УК-2Умеет анали-зировать альтерна-тивны варианты решений для дости-жения намеченных результатов; разраба-тывать план, опреде-лять целевые этапы и основные направле-ния работ.</p>	<p>знать: - альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; уметь: - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. владеть: - методами анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; приемами разработки плана, целевых этапов и основных направлений работ;</p>
---	--

<p>ИД-3УК-2 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p>знать: - методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. уметь: - использовать методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
--	---

<p>ИД-1УК-3 Знает типологию и факторы формирования ко-манд, способы социального взаимодействия.</p>	<p>знать: - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. уметь: - применять типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. владеть: - типологией и факторами формирования команд, способами социального взаимодействия.</p>
---	---

<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
--

УК-3

<p>ИД-2УК-3 Умеет действовать в духе со-трудничества; принимать решения с соблюдением этиче-ских принципов их реализации; прояв-лять уважение к мне-нию и культуре дру-гих; определять цели и работать в направ-лении личностного, образовательного и профессионального роста.</p>	<p>Знать: принципы со-трудничества, спосо-бы принятия реше-ния с соблюдением этических принци-пов их реализации Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этиче-ских принципов их реализации; прояв-лять уважение к мне-нию и культуре дру-гих; определять цели и работать в направ-лении личностного, образовательного и профессиональн ого роста Владеть: знаниями этических принци-пов реализации ре-шений; знаниями культуры других; способами определе-ния целей и работы в направлении лич-ностного, образова-тельно го и профес-сиональ ного роста</p>
--	---

		<p>ИД-ЗУК-3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	<p>Знать: -навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия ; методы оценки своих действий, планирования и управления временем; Уметь: -распределять роли в условиях командного взаимодействия; оценивать свои действия, планировать и управлять временем. Владеть: - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
--	--	--	---

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

6. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. - 72 часов

Очная форма обучения: Семестр - 8 семестр, вид отчетности – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		8
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	28	28
В том числе:		
Лекционные занятия	14	14
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа:	44	44
Самостоятельная работа	44	44
Зачет		

Заочная форма обучения: Курс - 4 курс, вид отчетности – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		4
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12
В том числе:		
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа:	60	60
Самостоятельная работа	60	60
Зачет		

7. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

7.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность, понятие и виды менеджмента; кадровый, стратегический, производственный, финансовый, риск-менеджмент, отраслевые виды менеджмента	2	2	6
2	Научные подходы и школы менеджмента; системный, ситуационный, процессный, динамический, маркетинговый,	2	2	6
3	Процесс менеджмента и его функции; Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента	2	2	7
4	Методы менеджмента; Экономические, административные, социально-психологические методы	2	2	6
5	Организации в системе менеджмента; Внешняя и внутренняя среда предприятия, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	2	2	6
6	Принятие управленческих решений; Методологические основы принятия управленческого решения, понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения, принятие решения с соблюдением этических принципов их реализации	2	2	7
7	Структуры управления, их виды и элементы; Понятие структуры, степень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки, распределение ролей в условиях командного взаимодействия	2	2	6
ИТОГО		14	14	44
Зачет				
Итого по дисциплине			72	

7.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность, понятие и виды менеджмента; кадровый, стратегический, производственный, финансовый, риск-менеджмент, отраслевые виды менеджмента	1		8
2	Научные подходы и школы менеджмента; системный, ситуационный, процессный, динамический, маркетинговый,	1	1	8
3	Процесс менеджмента и его функции; Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента	1	1	8
4	Методы менеджмента; Экономические, административные, социально-психологические методы	1	1	9
5	Организации в системе менеджмента; Внешняя и внутренняя среда предприятия, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	1	1	9
6	Принятие управленческих решений; Методологические основы принятия управленческого решения, понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения, принятие решения с соблюдением этических принципов их реализации	1	1	9
7	Структуры управления, их виды и элементы; Понятие структуры, степень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки, распределение ролей в условиях командного взаимодействия		1	9
ИТОГО		6	6	60
Зачет				
Итого по дисциплине		72		

8. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сущность, понятие и виды менеджмента; кадровый, стратегический, производственный, финансовый, риск-менеджмент, отраслевые виды менеджмента:

- Реферат

Научные подходы и школы менеджмента; системный, ситуационный, процессный, динамический, маркетинговый,:

- Опрос

Процесс менеджмента и его функции; Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента:

- Опрос

Методы менеджмента; Экономические, административные, социально-психологические методы:

- Опрос

Организации в системе менеджмента; Внешняя и внутренняя среда предприятия, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия:

- Опрос

Принятие управленческих решений; Методологические основы принятия управленческого решения, понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения, принятие решения с соблюдением этических принципов их реализации:

- Опрос

Структуры управления, их виды и элементы; Понятие структуры, ступень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки, распределение ролей в условиях командного взаимодействия:

- Контрольная работа

Промежуточная аттестация - Зачет.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eur.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	ЭПС «Система Гарант»	
3	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
4	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 318	<p>Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., столы ученические - 80 шт., стулья ученические - 160 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

2	Молодежный, ауд. 422	<p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 14 шт., трибуны настольные - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор TFT 19" LG - 1 шт., мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB) - 1 шт., принтер/сканер/копир LaserJet M1005 - 1 шт., проектор Epson EB-W12 - 1 шт., системный блок ВН-0015 iP2160 - 1 шт., системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
---	----------------------	--	--

3	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Художественный абонемент: круглый стол - 1 шт., стулья - 10 шт. Зал №1: столы - 42 шт., стулья - 64 шт. Зал №2: столы - 12 шт., стулья - 26 шт. Зал №3: стулья - 61 шт., столы - 37 шт., круглый стол – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ,ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Художественный абонемент: МФУ LaserJet M1132 - 1 шт.</p> <p>Зал №1: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., системный блок - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., МФУ LaserJet M1132 - 1 шт., сканеры - 3 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
4	Молодежный, ауд. 419	<p>Специализированная мебель: столы - 10 шт., стулья - 20 шт., стол преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации.

11. РАЗРАБОТЧИКИ

<u>Кандидат экономических наук</u> (ученая степень)	<u>Заведующий кафедрой</u> (занимаемая должность)	<u>Экономическая безопасность и предпринимательство</u> (место работы)	<u>Попова И. В.</u> (ФИО)
--	--	---	------------------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности и предпринимательства

Протокол № 7 от 6 марта 2026 г.

Зав.кафедрой

/Попова И.В./