

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2024 06:02:09
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков
«31» марта 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная (на базе 11 классов)
3 курс; 6 семестр

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике ПП. 02.01 производственная практика (по профилю специальности), включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики определяет перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Знать: способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Знать: способы, методы и специализированное ПО для анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Знать: способы реализации собственного профессионального и личностного развития.

	ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: описывать значимость своей специальности. Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться	Уметь: применять средства информационных

	<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 2.1.</p>	<p>Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации.</p> <p>Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.</p> <p>Разрабатывать тестовые сценарии программного средства.</p> <p>Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Уметь: Анализировать проектную и техническую документацию.</p> <p>Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов.</p> <p>Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>Определять источники и приемники данных.</p> <p>Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace).</p> <p>Оценивать размер минимального набора тестов.</p> <p>Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии.</p> <p>Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знать: Модели процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные подходы к интегрированию программных модулей.</p> <p>Виды и варианты интеграционных решений.</p> <p>Современные технологии и инструменты интеграции.</p> <p>Основные протоколы доступа к данным.</p> <p>Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.</p> <p>Методы отладочных классов.</p> <p>Стандарты качества программной документации.</p> <p>Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p> <p>Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
<p>ПК 2.2.</p>	<p>Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Интегрировать модули в программное обеспечение.</p> <p>Отлаживать программные модули.</p> <p>Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Уметь: Использовать выбранную систему контроля версий.</p> <p>Использовать методы для получения кода с заданной</p>

		<p>функциональностью и степенью качества. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Создавать классы-исключения на основе базовых классов. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Знать: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации программного обеспечения. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	<p>Практический опыт: Отлаживать программные модули. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования. Уметь: Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов. Определять источники и приемники данных. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. Знать: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных</p>

		модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.
--	--	---

В рабочей программе практики **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в колледже используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Защита отчета по практике.	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

4.1. Перечень вопросов и тематик для оценивания результатов прохождения практики в виде ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ.

1. Понятия требований, классификация, уровни требований. Методологии и стандарты, регламентирующие работу с требованиями. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
2. Современные принципы и методы разработки программных приложений. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
3. Методы организации работы в команде разработчиков. Системы контроля версий. (ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1 – ПК 2.3)
4. Основные подходы к интегрированию программных модулей. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
5. Стандарты кодирования. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
6. Описание и оформление требований (спецификация). Анализ требований и стратегии выбора решения. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
7. Цели и задачи и виды тестирования. Стандарты качества программной документации. Меры и метрики. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
8. Тестовое покрытие. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
9. Тестовый сценарий, тестовый пакет. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
10. Анализ спецификаций. Верификация и аттестация программного обеспечения. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
11. Понятие репозитория проекта, структура проекта. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
12. Виды, цели и уровни интеграции программных модулей. Автоматизация бизнес-процессов. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
13. Выбор источников и приемников данных, сопоставление объектов данных. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
14. Транспортные протоколы. Стандарты форматирования сообщений. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
15. Организация работы команды в системе контроля версий. (ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1 – ПК 2.3)
16. Отладка программных продуктов. Инструменты отладки. Отладочные классы. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
17. Ручное и автоматизированное тестирование. Методы и средства организации тестирования. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
18. Инструментарии анализа качества программных продуктов в среде разработки. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
19. Обработка исключительных ситуаций. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
20. Выявление ошибок системных компонентов. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
21. Понятие решения. Множество решений, оптимальное решение. Показатель эффективности решения. (ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1 – ПК 2.3)
22. Математические модели, принципы их построения, виды моделей. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
23. Задачи: классификация, методы решения, граничные условия. (ОК 1 - ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.3)

24. Общий вид и основная задача линейного программирования. (ОК 1 - ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.3)
25. Симплекс – метод. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
26. Транспортная задача. Методы нахождения начального решения транспортной задачи. Метод потенциалов. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
27. Общий вид задач нелинейного программирования. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
28. Графический метод решения задач линейного программирования. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
29. Метод множителей Лагранжа. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
30. Основные понятия динамического программирования: шаговое управление, управление операцией в целом, оптимальное управление, выигрыш на данном шаге, выигрыш за всю операцию, аддитивный критерий, мультипликативный критерий. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
31. Простейшие задачи, решаемые методом динамического программирования. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
32. Методы хранения графов в памяти ЭВМ. Задача о нахождении кратчайших путей в графе и методы ее решения. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
33. Задача о максимальном потоке и алгоритм Форда-Фалкерсона. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
34. Системы массового обслуживания: понятия, примеры, модели. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
35. Основные понятия теории марковских процессов: случайный процесс, марковский процесс, граф состояний, поток событий, вероятность состояния, уравнения Колмогорова, финальные вероятности состояний. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
36. Схема гибели и размножения. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
37. Метод имитационного моделирования. Единичный жребий и формы его организации. Примеры задач. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
38. Понятие прогноза. Количественные методы прогнозирования: скользящие средние, экспоненциальное сглаживание, проектирование тренда. Качественные методы прогноза. (ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1 – ПК 2.3)
39. Предмет и задачи теории игр. Основные понятия теории игр: игра, игроки, партия, выигрыш, проигрыш, ход, личные и случайные ходы, стратегические игры, стратегия, оптимальная стратегия. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
40. Антагонистические матричные игры: чистые и смешанные стратегии. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
41. Методы решения конечных игр: сведение игры $m \times n$ к задаче линейного программирования, численный метод – метод итераций. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
42. Область применимости теории принятия решений. Принятие решений в условиях определенности, в условиях риска, в условиях неопределенности. (ПК 2.1 – ПК 2.3)
43. Критерии принятия решений в условиях неопределенности. Дерево решений. (ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1 – ПК 2.3)
44. Основные понятия и определения ИС. (ПК 5.1-5.7)
45. Жизненный цикл информационных систем. (ПК 5.1-5.7)
46. Организация и методы сбора информации. (ПК 5.1-5.7)
47. Анализ предметной области. (ПК 5.1-5.7)
48. Основные понятия системного и структурного анализа предметной области. (ПК 5.1-5.7)
49. Постановка задачи обработки информации. (ПК 5.1-5.7)
50. Основные виды, алгоритмы и процедуры обработки информации. (ПК 5.1-5.7)
51. Модели и методы решения задач обработки информации. (ПК 5.1-5.7)
52. Основные модели построения информационных систем, их структура, особенности и области применения. (ПК 5.1-5.7)
53. Сервисно-ориентированные архитектуры. Анализ интересов клиента. Выбор вариантов решений. (ПК 5.1-5.7)

54. Методы и средства проектирования информационных систем. (ПК 5.1-5.7)
55. Case-средства для моделирования деловых процессов (бизнес-процессов). (ПК 5.1-5.7)
56. Принципы построения модели IDEF0: контекстная диаграмма, субъект моделирования, цель и точка зрения. (ПК 5.1-5.7)
57. Диаграммы IDEF0: диаграммы декомпозиции, диаграммы дерева узлов, диаграммы
58. только для экспозиции (FEO). (ПК 5.1-5.7)
59. Особенности информационного, программного и технического обеспечения различных видов информационных систем. Экспертные системы. Системы реального времени. (ПК 5.1-5.7)
60. Оценка экономической эффективности информационной системы. (ПК 5.1-5.7)
61. Стоимостная оценка проекта. (ПК 5.1-5.7)
62. Классификация типов оценок стоимости: оценка порядка величины, концептуальная оценка, предварительная оценка, окончательная оценка, контрольная оценка. (ПК 5.1-5.7)
63. Основные понятия качества информационной системы. (ПК 5.1-5.7)
64. Национальный стандарт обеспечения качества автоматизированных информационных систем. (ПК 5.1-5.7)
65. Международная система стандартизации и сертификации качества продукции. (ПК 5.1-5.7)
66. Стандарты группы ISO. (ПК 5.1-5.7)
67. Методы контроля качества в информационных системах. (ПК 5.1-5.7)
68. Особенности контроля в различных видах систем. (ПК 5.1-5.7)
69. Автоматизация систем управления качеством разработки. (ПК 5.1-5.7)
70. Обеспечение безопасности функционирования информационных систем. (ПК 5.1-5.7)
71. Стратегия развития бизнес-процессов. (ПК 5.1-5.7)
72. Критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов. (ПК 5.1-5.7)
73. Модернизация в информационных системах (ПК 5.1-5.7)

Рекомендации по подготовке отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Во время пребывания на практике обучающийся должен составить отчет по производственной практике. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики и накопленный практический материал по всем разделам программы практики. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения тематических разделов практики.

Отчет должен быть изложен аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист (приложение 4).
2. Задание на практику.

3. Дневник прохождения практики (приложение 1).
4. Аттестационный лист (приложении 2).
5. Производственная характеристика (приложение 3).
6. Содержание.
7. Введение (цели и задачи практики, сведения об организации, в которой проходила практика).
8. Основная часть отчета (по тематическим разделам, представленным в методических рекомендациях).
9. Заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).
10. Список использованной литературы и источников (нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи периодической профессиональной печати, интернет-ресурсы).
11. Приложения (иллюстрации, таблицы, организационно-распорядительные документы, первичные документы, учетные регистры, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и т.п.).

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета своему руководителю. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями к оформлению учебной документации. Объем отчета не более 40 страниц.

Дневник практики ежедневно заполняет обучающийся. Руководитель практики ежедневно подписью подтверждает выполнение работ. Дневник прикладывается к отчету.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации ставит оценку и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, аттестационный лист, производственная характеристика) подписываются руководителем практики от организации и от Колледжа.

К защите не допускаются если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого копирования с отчетов других обучающихся, нет приложений бухгалтерской документации;
- дневник не заполнен или заполнен небрежно, не подписан руководителями, не заверен предприятием;
- отсутствует характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации.

Критерии оценки

Промежуточный контроль (аттестация) обучающихся по прохождению практики проводится в форме зачета.

Итоговая оценка защиты отчета по практике устанавливается в следующем порядке:

- уровень теоретических знаний;
- уровень выполнения в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- способность студента применить теоретические знания на практике;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов;
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические работы, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний при прохождении учебной практики и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

Форма обучения _____

(очная, заочная)

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Срок практики с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

Молодежный, 201_

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2

ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ обучающ____ся группы _____ специальность СПО _____

_____, прошел (ла) учебную/производственную практику
по ПМ _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. в организации _____

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата «____» _____ 201__ г.

Подпись руководителей практики:

от колледжа _____

от организации _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,
 обучающегося _____ группы _____
 специальность СПО _____
 в период учебной/производственной практики по ПМ _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. в организации _____

За период практики обучающийся выполнял следующие виды работ: _____

_____ ,
 которые соответствуют _____

(квалификации)

отношение обучающегося – практиканта к выполняемой работе _____

степень выполнения поручений _____

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному
 выполнению отдельных заданий _____

дисциплинированность и деловые качества _____

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с
 негативной стороны _____

Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Рекомендуемая оценка по практике _____ Дата « ____ » _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики
 от организации _____ М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Отчет по производственной практике

Выполнил: студент ____ курса о/о

Специальность _____

ФИО студента

Шифр зачетной книжки: _____

Проверил:

Программу составила:



(подпись)

к.т.н. С.А. Петрова

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.А. Хуснудинова

(И.О. Фамилия)