

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 04:33  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков

«27» марта 2026 г

Рабочая программа практики

**ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

---

Специальность: 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
3 курс; 6 семестр / 4 курс

Молодежный 2026

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Цель освоения:**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений и навыков, формирование общих и профессиональных компетенций.

### **Основные задачи освоения практики:**

приобретение умений и навыков по организации, планированию, мотивации и оценке эффективности деятельности структурных подразделений организации;

понимание сущности и значения процессов планирования и организации при анализе производственно-финансовой деятельности организаций;

- освоение основных методов и специфических приемов планирования и организации работы производственных подразделений, применение их на практике.

Результатом освоения производственной практики ПП 03.01 по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика по планированию и организации работы структурного подразделения находится в обязательной части профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

Производственная практика по планированию и организации работы структурного подразделения изучается на 3 курсе 6 семестре (очного обучения) и на 4 курсе (заочное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>знать:</b> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>

ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> </ul>
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- в анализе работы структурного подразделения</li> </ul>

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость практики составляет 36 часа (1 недели)

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

##### **4.1.1. Очная форма обучения:**

Семестр – 8, вид отчетности – зачет (6 семестр)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

##### **i. Заочная форма обучения**

5 курс, вид отчетности – зачет (4 курс)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание материала	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Основы управления производственными подразделениями организации	1. Определение структуры управления на сельскохозяйственных предприятиях. Характеристика, условия применения.	2
	2. Оценка стилей управления структурными подразделениями и организацией	2
	3. Определение среды организации и структурного подразделения	2
Тема 2 Основы планирования работы производственных подразделений	4. Составление локальных актов неисправности в облаке электропривода с однофазными электрическими двигателями различного типа.	2
	5. Составление локальных актов неисправности стиральных машин с повреждением активатора.	2
	6. Составление локальных актов неисправности бытовых холодильников.	2
Тема 3 Оформление технической документации.	7. Оформление актов на повреждение стиральных машин с неисправностями кинематической системы и электропривода с последующей отметкой в паспорте изделия.	2
	8. Оформление актов дефектации бытовых холодильников и морозильников с последующей отметкой в паспорте изделия.	2
	9. Оформление актов дефектации бытовых кондиционеров с последующей отметкой в паспорте изделия.	2
Тема 4 Этика деловых отношений	10. Составление проектов порядка организации сервисного обслуживания и ремонта бытовых и промышленных холодильников на базе анализа чистоты отказов в работе локальных блоков агрегата.	2
	11. Составление проектов порядка организации сервисного обслуживания и ремонта стиральных машин барабанного типа с учётом часто визуализирующих неисправностей..	2
	12. Составление проектов по организации сервисного обслуживания и ремонта промышленных и бытовых пылесосов с учётом специфики выполняемых работ данным изделием.	2

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>Объем часов</b>
1	2	3
Тема 5 Организация производственного и технологического процесса	13. Использование метода диагностики и контроль технического состояния вентиляторов, тепловентиляторов, мясорубок, соковыжималок, холодильников, морозильников и других бытовых приборов с учётом специфики приборов, а именно: мощности силового электропривода, краткости включений за единицу времени, продолжительность работы за один цикл включения	2
	14. Диагностирование и порядок контроля технического состояния бытовых пылесосов и полотёров на базе анализа отказов в работе агрегатов с учётом специфики производства работ.	2
	15. Диагностирование и порядок контроля технического состояния автоматических стиральных машин с учётом алгоритма технического процесса стирки.	2
Тема 6 . Основные экономические показатели деятельности предприятий электроэнергетики	16. Ремонт бытовой техники: холодильников промышленного и бытового назначения с применение замены неисправных узлов заранее заготовленными блоками.	2
	17. Применение ремонтных материалов из износостойчивых композитных материалов: повышению устойчивости на истирание, на механическую прочность, экономическое соответствие нормам	2
	18. Применение технологических мероприятий в соответствии современными требованиями при обслуживании бытовой техники в соответствии с технологической нормой ремонта и обслуживании.	2
	Всего	36

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>Объем часов</b>
1	2	3
Тема 1 Основы	1. Определение структуры управления на сельскохозяйственных предприятиях.	2

Наименование разделов и тем	Содержание материала	Объем часов
1	2	3
управления производственными подразделениями организации	Характеристика, условия применения.	
	2. Оценка стилей управления структурными подразделениями и организацией	2
	3. Определение среды организации и структурного подразделения	2
Тема 2 Основы планирования работы производственных подразделений	4. Составление локальных актов неисправности в облаке электропривода с однофазными электрическими двигателями различного типа.	2
	5. Составление локальных актов неисправности стиральных машин с повреждением активатора.	2
	6. Составление локальных актов неисправности бытовых холодильников.	2
Тема 3 Оформление технической документации.	7. Оформление актов на повреждение стиральных машин с неисправностями кинематической системы и электропривода с последующей отметкой в паспорте изделия.	2
	8. Оформление актов дефектации бытовых холодильников и морозильников с последующей отметкой в паспорте изделия.	2
	9. Оформление актов дефектации бытовых кондиционеров с последующей отметкой в паспорте изделия.	2
Тема 4 Этика деловых отношений	10. Составление проектов порядка организации сервисного обслуживания и ремонта бытовых и промышленных холодильников на базе анализа чистоты отказов в работе локальных блоков агрегата.	2
	11. Составление проектов порядка организации сервисного обслуживания и ремонта стиральных машин барабанного типа с учётом часто визуализирующих неисправностей..	2
	12. Составление проектов по организации сервисного обслуживания и ремонта промышленных и бытовых пылесосов с учётом специфики выполняемых работ данным изделием.	2
Тема 5 Организация производственного и технологического процесса	13. Использование метода диагностики и контроль технического состояния вентиляторов, тепловентиляторов, мясорубок, соковыжималок, холодильников, морозильников и других бытовых приборов с учётом специфики приборов, а именно: мощности силового электропривода, краткости включений за единицу времени, продолжительность работы за один цикл включения	2

Наименование разделов и тем	Содержание материала	Объем часов
1	2	3
	14. Диагностирование и порядок контроля технического состояния бытовых пылесосов и полотёров на базе анализа отказов в работе агрегатов с учётом специфики производства работ.	2
	15. Диагностирование и порядок контроля технического состояния автоматических стиральных машин с учётом алгоритма технического процесса стирки.	2
Тема 6 . Основные экономические показатели деятельности предприятий электроэнергетики	16. Ремонт бытовой техники: холодильников промышленного и бытового назначения с применение замены неисправных узлов заранее заготовленными блоками.	2
	17. Применение ремонтных материалов из износостойчивых композитных материалов: повышению устойчивости на истирание, на механическую прочность, экономическое соответствие нормам	2
	18. Применение технологических мероприятий в соответствии современными требованиями при обслуживании бытовой техники в соответствии с технологической нормой ремонта и обслуживании.	2
	Всего	36

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики<sup>1</sup>:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Волкова Н.А. Экономика сельского хозяйства и перерабатывающих предприятий: учебник / Н.А. Волкова, О.А. Столярова, Е.М. Костерин. – М.: КолосС, 2014. – 240 с.
2. Пивоварова Л.И. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.И. Пивоварова. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015. – 116 с.
3. Попова И.В. Основы менеджмента: учебное пособие / И.В. Попова. – Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2014. – 190 с.

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Алексеев В.В. Агропромышленный менеджмент: учебное пособие / В.В. Алексеев, Б.В. Агаев, М.А. Сагдиев. – М.: ДеКА, 2003. – 432 с.
2. Аляксин Б.С. Менеджмент организации: учебное пособие / Б.С. Аляксин. – М.: РАКО АПК, 2013. – 278 с.
3. Верещагин Н. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. – Изд-во: Академия, 2012. – 416 с.
4. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации): учебное пособие / Н.А. Ганина. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2013. – 238 с.
5. Греков Н.И. Управление и маркетинг в АПК: учебно-метод. пособие / Н.И. Греков. – Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2007. – 67 с.
6. Зангиев А.А., Шпилько А.В. Эксплуатация машинотракторного парка. - М.: Колос, 2007. – 369 с.
7. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. - М.: Изд-во «Феникс+», Серия «среднее профессиональное образование», 2010. - 378 с.
8. Кирильчук С.П. Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 416 с.
9. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Ключковой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 447 с.

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

10. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства: учебник / Н.Я. Коваленко. – М.: КолосС, 2010. – 431 с.
11. Курьяков И.А. Основы экономики, организации и управления сельскохозяйственным производством: учебное пособие / И.А. Курьяков, С.Е. Метелев. – Омск: Издатель ИП Васильев В.В., 2008. – 501 с.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики:**

### **Интернет ресурсы:**

1. Ремонт малой бытовой техники [Электронный ресурс]/ — Электрон, текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53847.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Электронный ресурс «Библиотека электроэнергетика». Форма доступа <http://elelctroinf.narod.ru/>
3. Электронный ресурс «Электричество и схемы». Форма доступа <http://www.elektroshema.ru>
4. Электронный ресурс «Электробезопасность». Форма доступа <http://elektrobezopasnost.narod.nj>
5. Базы данных информационно-справочные и поисковые системы Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).

## **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

## **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:**

- ~ Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
- ~ Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
- ~ ЭПС «Система Гарант» Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018 г.

- ~ Справочная Правовая Система Консультант Плюс Договор № 499/ОПК от 31.12.13 г.
- ~ Электронные библиотечные системы: <http://www.e.lanbook.com>, <http://www.rucont.ru>, <http://elibrary.ru>, <http://ebs.rgazu.ru/>
- ~ Электронная образовательная среда: <http://irsau.ru/auth.php>

## **7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики Защита результатов производственной практики</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики Защита результатов производственной практики</p>

<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- участия в анализе работы структурного подразделения</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики Защита результатов производственной практики</p>

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Программу составил:



(подпись)

преподаватель

(должность,

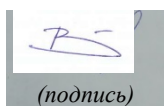
А.Е. Кабанов

И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических специальностей

протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Васильева А.С.

Согласовано:

Внешний эксперт:

кандидат экономических наук, доцент  
кафедры финансов, бухгалтерского

