

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2025 04:30:46  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«ОПЦ.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

специальность: 38.02.08 Торговое дело

форма обучения: очная, заочная

### Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки, умения в области экономике и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения экономики при анализе финансово-экономической системы государства;

- освоение основных методов и специфических приемов экономического анализа и применение их на практике.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), на 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля - экзамен.

### Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 .Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации

Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации

Раздел 3. Товарооборот торговых организаций

Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций

**Составитель:**

(подпись)



преподаватель Белопухова Е.С.

(должность, И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «ОПЦ. Прикладные компьютерные**  
**программы в профессиональной деятельности»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная/заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- формирование у обучающихся практических навыков работы с прикладными компьютерными программами для решения задач в профессиональной деятельности.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- формирование знаний об основных принципах построения бухгалтерских информационных систем  
– изучение основных программных средств автоматизации в сфере бухгалтерского учета

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре очной формы обучения и на 1 курсе заочной формы обучения. Форма контроля – экзамен.

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности**

**Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»**

**Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»**

**Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»**

**Составитель:** преподаватель Стерехова А.В.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«ОПЦ.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»**  
**Специальность 38.02.08 «Торговое дело»**  
**(программа подготовки специалистов среднего звена)**  
**Форма обучения: очная / заочная**

**Цель освоения дисциплины:.**

- вооружение студентов теоретическими и прикладными знаниями о техническом оснащении торговых предприятий, интенсификации функционирования отдельных торгово-технологических звеньев и операций, всей совокупности процесса товародвижения на основе развития предпринимательской инициативы, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- изучение технического оснащения коммерческих предприятий;
- изучение роли и задач законодательных актов по охране труда;
- освоение принципов нормирования, методик расчета показателей, обеспечивающих безопасность труда;
- понимание роли охраны труда на производстве и обеспечении мероприятий по обеспечению безопасности труда и предотвращению профессиональных заболеваний.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина ОПЦ.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Дисциплина ОПЦ.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда изучается на 1 курсе, 2 семестре (очное), 1 курс – заочное. (11 класс)  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа. Программой предусмотрены лекции 58 часов и практические занятия 24 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования**

**Тема 1.1.** Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь

**Тема 1.2.** Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование

**Тема 1.3.** Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование

**Тема 1.4.** Контрольно- кассовая техника

**Тема 1.5.** Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров

**Раздел 2.** Охрана труда

**Тема 2.1.** Охрана труда и профилактика физического Перенапряжения работающего

**Тема 2.1** Организация управления охраной труда в организациях

**Тема 2.2** Техника безопасности в организациях

**Тема 2.3** Производственная санитария.

**Тема 2.4** Пожарная безопасность

**Тема 2.5** Психофизиологические основы безопасности труда. Эргономические основы безопасности труда.

**Составители:**

преподаватель высшей квалификационной категории М.В. Синько

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**«ОПЦ.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»**  
специальность: 38.02.08 Торговое дело  
форма обучения: очная, заочная (на базе 11 кл)

**Цель освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, обеспечивающих их квалифицированное участие в торговой деятельности по автоматизации торговли и решению отраслевых задач, связанных с применением торгового оборудования в процессе товародвижения, и ознакомление студентов с основами торговой техники, принципами устройства и эксплуатации основных видов оборудования.

Кроме того, целью курса является ознакомление студентов с новейшими видами автоматизации торгово-технологических процессов и его современными возможностями.

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**Уметь:**

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

**Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «ОПЦ.04 Автоматизация торгово-технологических процессов» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля - экзамен.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Введение в экономику.

Раздел 2. Макроэкономика.

#### **Составитель:**



преподаватель первой квалификационной категории Беломестных В.А.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «ОПЦ.05 Основы предпринимательства»**  
**специальность: 38.02.08 «Торговое дело»**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- сформировать у обучающихся представления о деятельности индивидуального предпринимателя.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- формирование понимания предпринимательства;  
- формирование понимания понятий предпринимательский риск и ответственность;  
- содействие пониманию обучающихся общих правил ведения предпринимательской деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «ОПЦ.05 Основы предпринимательства» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля - зачет с оценкой по результатам контрольной работы.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;

ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках;

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Предпринимательство как особый вид деятельности.

Раздел 2. Организация и развитие предпринимательской деятельности.



**Составитель:**

преподаватель высшей квалификационной категории Е.А. Хуснудинова

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины: «ОПЦ. 06 Правовое обеспечение**  
**профессиональной деятельности»**  
**специальность: Специальность 38.02.08 Торговое дело (по отраслям)**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- обеспечение студента минимумом Фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «ОПЦ. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности.

Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Раздел 4 Административные правонарушения в торговой деятельности

**Составитель:** преподаватель Сапранкова Валентина Владимировна

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины ОПЦ.07 «Основы бухгалтерского учета»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

- понимание сущности и значения бухгалтерского учета в финансово-экономической системе государства;

- освоение основных методов и специфических приемов бухгалтерского учета и применение их на практике.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение). Форма итогового контроля - экзамен.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

**Содержание дисциплины:**

**Тема 1.** Сущность и содержание бухгалтерского учета

**Тема 2.** Предмет и метод бухгалтерского учета

**Тема 3.** Бухгалтерские счета и двойная запись

**Тема 4.** Бухгалтерский баланс

**Тема 5.** Первичная документация и документооборот в бухгалтерском учете

**Тема 6.** Инвентаризация

**Тема 7.** Учет основных хозяйственных процессов.

**Составитель:**

  
преподаватель высшей квалификационной категории Е.А. Хуснудинова

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**ОПЦ.08 «Документационное обеспечение управления»**  
специальность: 38.02.08 «Торговое дело»  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области документационного обеспечения управленческой деятельности, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- понимание сущности и значения делопроизводства при анализе управленческой деятельности организаций;
- освоение основных методов и специфических приемов документационного обеспечения управления и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины ОПЦ.08 «Документационное обеспечение управления» обучающимися по специальности 38.02.08 «Торговое дело» является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина ОПЦ.08 «Документационное обеспечение управления» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

Вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Понятия и принципы документационного обеспечения управления

Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов.

Тема 1.3. Классификация документов и требования к составлению и оформлению документов.

**Раздел 2.** Составление и оформление основных видов управленческих документов

Тема 2.1. Система организационно-правовой документации.

Тема 2.2. Система распорядительной и справочно-информационной документации.

Тема 2.3. Организация работы с документами.



**Составитель:**

преподаватель высшей квалификационной категории Е.А. Хуснудинова

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**«ОПЦ.09 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная (11 класс)**

**Цель освоения дисциплины:**

- дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качества производимых товаров, продуктов и оказываемых услуг в сфере оптовой и розничной торговли, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**Уметь:**

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

**Знать:**

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «ОПЦ.09 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля - контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Введение в экономику

Раздел 2. Макроэкономика

**Составитель:**



преподаватель первой квалификационной категории В.А. Беломестных

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «ОПЦ.10 Микроэкономика»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- овладение знаниями в области микроэкономики;
- овладение умениями подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование готовности использовать приобретенные знания на рынке труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- научить студентов свободно использовать понятийный аппарат дисциплины «Микроэкономика»;
- содействовать развитию аналитического мышления у студентов при рассмотрении экономических явлений;
- сформировать у студентов представления о современных школах и направлениях развития экономики; - овладеть навыками использования полученных теоретических знаний в области экономики при освоении других экономических дисциплин и при осуществлении будущей профессиональной деятельности студентом;
- дать студентам представление о предпосылках формирования и развития товарно-денежных отношений, функционирования различных рыночных механизмов в зависимости от вида рынка и сегмента экономики.

Результатом освоения дисциплины ОПЦ.10 «Микроэкономика» обучающимися по специальности 38.02.08 Торговое дело является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Микроэкономика» находится в обязательной части общепрофессионального цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), на 1 курсе (заочное обучение). Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Введение в экономику

Тема 1.1. Общие вопросы экономической теории

Тема 1.2. Экономическая система, её содержание и виды

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Рынок как экономическая категория

Тема 2.2. Товарноденежная характеристика экономики

Тема 2.3. Экономическая природа конкуренции

Тема 2.4. Теория фирмы. Издержки производства и прибыль

Тема 2.5. Рынки факторов производства

**Составитель:**

к.и.н., доцент, преподаватель высшей квалификационной категории Жукова Л.А.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «ОПЦ.11 Макроэкономика»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

— дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области макроэкономики, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- понимание сущности и значения макроэкономики при анализе финансово-экономической системы государства;
- освоение основных методов и специфических приемов макроэкономического анализа и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «Макроэкономика» обучающимися по специальности 38.02.08 Торговое дело является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Макроэкономика» находится в обязательной части общепрофессионального цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), на 1 курсе (заочное обучение). Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Национальная экономика
- Тема 2. Денежно- кредитная политика государства
- Тема 3. Финансовая система. Финансовая политика государства
- Тема 4. Нестабильность в экономике
- Тема 5. Общественное воспроизводство и экономический рост
- Тема 6. Мировое хозяйство и международная торговля

**Составитель:**

к.и.н., доцент, преподаватель высшей квалификационной категории Жукова Л.А.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «ОПЦ.12 Теория отраслевых рынков»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области формирования и развития отраслевых рынков, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- понимание сущности и значения формирования отраслевых рынков в сфере экономических отношений;
- освоение основных методов и специфических приемов макроэкономического анализа и применение их на практике.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина ОПЦ.12 «Теория отраслевых рынков» находится в вариативной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: «Обществознание», «Экономика».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Теория отраслевых рынков» являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре (очное обучение), на 1 курсе (заочное обучение). Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Отраслевые рынки в системе экономических отношений
- Тема 2. Методологические вопросы исследования отраслевых рыночных структур
- Тема 4. Основные этапы и подходы стратегического управления
- Тема 5. Стратегическое поведение фирм (предприятий) как результат воздействия отраслевой структуры
- Тема 6. Характеристики рынка
- Тема 7. Взаимодействия в условиях двусторонней монополии
- Тема 8. Замещаемость и объем потребления ресурсов

**Составитель:**

преподаватель высшей квалификационной категории Долгих О.В.

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**«ПМ.01. «Организация и осуществление торговой деятельности»**  
специальность: 38.02.08 Торговое дело  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения профессионального модуля:**

с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- приёмки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;
- выполнение технических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организации розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:**

Дисциплины профессионального модуля ПМ.01. «Организация и осуществление торговой деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплины профессионального модуля ПМ.01. «Организация и осуществление торговой деятельности» изучаются на 1 курсе, в 1 и 2 семестре очного обучения, 2 курсе заочного обучения.

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Изучение данного профессионального модуля направлено на формирование

у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной и заочной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы образовательного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Форма итогового контроля – экзамен

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет – 310 часов.

В программу профессионального модуля входят дисциплины: МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности (94 часа), МДК 01.02. Организация и технология розничной торговли (72 часа), Учебная практика УП.01.01 Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) (72 часа), Производственная практика ПП 01.01(72 часа).

**Содержание дисциплин ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности:**

**МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности**

Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле

Тема 2. Договоры в коммерческой деятельности

Тема 3. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров

Тема 4. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров  
Тема 5. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли  
Тема 6. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в предприятиях оптовой и розничной торговли  
Тема 7. Тара и тарные операции в торговле  
Тема 8. Организация перевозок грузов  
Тема 9. Товарные склады  
Тема 10. Технология складских операций

**МДК 01.02. Организация и технология розничной торговли**

Тема 1. Розничная торговая сеть  
Тема 2. Устройство и планировка магазинов  
Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле  
Тема 4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей  
Тема 5. Организация рекламно- информационной деятельности по сбыту товаров  
Тема 6. Правила торговли

Содержание рабочей программы учебных дисциплин профессионального модуля ПМ 01. «Организация и осуществление торговой деятельности» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области документирования хозяйственных операций, методологии и организации бухгалтерского учета активов в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данной дисциплины.

Разработанная программа профессионального модуля ПМ 01. «Организация и осуществление торговой деятельности» соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта и рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело.



**Составитель:**

преподаватель высшей квалификационной категории Е.А. Хуснудинова

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы профессионального модуля «ПМ.02 Товароведение и организация**  
**экспертизы качества потребительских товаров»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения профессионального модуля:**

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, которые позволят выпускнику быть профессионально готовым к следующим видам деятельности:

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделение организации;
- выполнение работ по рабочей профессии "Продавец продовольственных товаров";
- организация кооперативного дела и предпринимательства.

**Основные задачи освоения профессионального модуля:**

- уметь подготавливать рабочее место продавца;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и инвентарь по назначению;
- осуществлять подготовку товара к продаже, продажу товаров и обслуживание покупателей.

**Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:**

Профессиональный модуль «ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Профессиональный модуль изучается на 1 курсе во 2,3 курсе (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля квалификационный экзамен.

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

### **Содержание профессионального модуля:**

#### **МДК 02.01 Теоретические основы товароведения**

Тема 1.1. Предмет и основные категории товароведения

Тема 1.2. Методы классификации и кодирования товаров в товароведении

Тема 1.3. Качество товаров и свойства товаров

Тема 1.4. Обеспечение качества и количества потребительских товаров

Тема 1.5. Товарная информация

#### **МДК 02.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**

Тема 2.1. Товароведение продовольственных товаров

Тема 2.2. Товароведение непродовольственных товаров

#### **МДК 02.03 Организация экспертизы качества потребительских товаров**

Тема 3.1. Оценочная деятельность в товароведении

Тема 3.2. Идентификация потребительских товаров

Тема 3.3. Методы определения показателей качества товаров

Тема 3.4. Основы экспертизы потребительских товаров

**Составитель:** преподаватель Н.С. Приходько

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплин ПМ.03. «Организация и осуществление**  
**предпринимательской деятельности в сфере торговли»**  
**специальность: 38.02.08 «Торговое дело»**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель профессионального модуля:**

- сформировать у обучающихся представления о деятельности предпринимателя в сфере торговли.

**Основные задачи освоения дисциплин профессионального модуля:**

- формирование понимания предпринимательства;
- формирование понимания понятий предпринимательский риск и ответственность;
- содействие пониманию обучающихся общих правил ведения предпринимательской деятельности и освоению основ государственного регулирования коммерческой деятельности в сфере торговли;
- формирование понимания основ бизнес-планирования в сфере торговли.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплины профессионального модуля ПМ.03. «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплины профессионального модуля ПМ.03. «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли» изучаются на 2 курсе, в 4 семестре (очное обучение), на 3 курсе (заочное обучение).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга;

ПК 3.2 Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;

ПК 3.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;

ПК 3.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках;

ПК 3.5 Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 3.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 3.7 Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности;

ПК 3.8 Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1.1. Технология, основные принципы и структура управления бизнесом в сфере торговли;

Тема 1.2. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве;

Тема 1.3. Структура и функции бизнес-плана;

Тема 1.4. Анализ и оценка рисков предпринимательской деятельности;

Тема 1.5. Основные источники финансирования предпринимательской деятельности;

Тема 1.6. Технология разработки разделов бизнес-плана;

Тема 1.7. Финансовое моделирование деятельности предпринимательской единицы;

Тема 1.8. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта;

Тема 1.9. Современные программные продукты, используемые для презентации инвестиционного проекта.



**Составитель:**

преподаватель высшей квалификационной категории Е.А. Хуснудинова

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы профессионального модуля «ПМ.04 Осуществление продаж**  
**потребительских товаров и координация работы с клиентами»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения профессионального модуля:**

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, которые позволят выпускнику быть профессионально готовым к следующим видам деятельности:

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделение организации;
- выполнение работ по рабочей профессии "Продавец продовольственных товаров";
- организация кооперативного дела и предпринимательства.

**Основные задачи освоения профессионального модуля:**

- уметь подготавливать рабочее место продавца;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и инвентарь по назначению;
- осуществлять подготовку товара к продаже, продажу товаров и обслуживание покупателей.

**Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:**

Профессиональный модуль «ПМ.04 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами» находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Профессиональный модуль изучается на 3 курсе в 6 семестре (очное обучение) и на 4 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля квалификационный экзамен.

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж

ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов

ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов

ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

#### **Содержание профессионального модуля:**

**Тема 1.1 Организация работы отдела продаж**

**Тема 1.2. Структура продаж. Формирование клиентской базы**

**Тема 1.3 Организация и осуществление преддоговорной и предпродажной работы**

**Тема 1.4 Организация и осуществление продажи потребительских товаров**

**Тема 1.5 Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи и (или) выкупа товаров и соблюдения стандартов организации**

**Тема 1.6 Планирование и реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж и стимулирования покупательского спроса**

**Тема 1.7 Организация контроля продаж. Оценка эффективности продаж**

**Тема 1.8 Контроль состояния товарных запасов**

**Тема 1.9 Организация послепродажного обслуживания, консультационно-информационное сопровождение клиентов**

**Составитель:** преподаватель Н.С. Приходько

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения профессионального модуля:**

- формирование у студентов комплексного представления об осуществлении кассовых операций на уровне среднего звена.

**Основные задачи освоения профессионального модуля:**

- знать терминологию и сущность кассовых операций;
- уметь применять методику выполнения работ по профессии кассир;
- знать содержание нормативных документов, регламентирующих выполнение работ по профессии кассир;
- знать процедуру оформления бухгалтерской документации по учету кассовых операций;
- уметь оформлять сведения об учете кассовых операций хозяйствующего субъекта.

**Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или не-скольким профессиям рабочих, должностям служащих» находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана. Профессиональный модуль изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля- квалификационный экзамен.

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов;

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.

#### **Содержание профессионального модуля:**

#### **МДК. 05.01 Выполнение работ по профессии Кассир**

Тема 1. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.

Тема 2. Порядок оформления и структура финансово-расчетных документов

Тема 3. Правила ведения кассовых операций и организация учета

Тема 4. Денежные и финансово-расчетные документы

Тема 5. Получение и сдача наличных денежных средств в учреждения банков

Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Тема 7. Организация работы с ветхими купюрами и денежными знаками



**Составитель:**

преподаватель высшей квалификационной категории Е.А. Хуснудинова

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «СГЦ.01 История России»**  
Специальность: 38.02.08 Торговое дело

**Форма обучения:** очная, заочная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать гражданско-патриотическую позицию студентов на основе всестороннего освоения исторических знаний по истории Отечества, создать основу для развития духовно-нравственных качеств личности, развить аналитические способности и умения студентов, которые могут применяться для решения различных жизненных задач.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

**Место дисциплины в структуре дисциплины:**

Дисциплина СГЦ.01 «История России» находится в цикле общеобразовательных дисциплин учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 52 часов

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), на 1 курсе (заочное обучение)

**Форма итогового контроля**

Зачет с оценкой – 1 курс (2 семестр) ; очное обучение, (1 курс)– заочное обучение.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1 Советский Союз в первые послевоенные десятилетия 1945-1964гг

Раздел 2. СССР в годы «коллективного руководства»

Раздел 3. Перестройка и распад советского общества.

Раздел 4. Россия XX1 вв..

Составитель:



преподаватель первой квалификационной  
категории Белопухова Е.С.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной**  
**деятельности»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- повышение исходного уровня знания иностранного языка, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение иноязычной культурой и формирование у студентов коммуникативной компетенции как способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

Компоненты иноязычной культуры как цели обучения:

- Учебный аспект - социальное содержание цели. Овладение иностранным языком как средством межличностного общения, приобретение навыков самостоятельной работы.

- Познавательный аспект - лингвострановедческое содержание цели. Используется как средство обогащения духовного мира личности.

- Развивающий аспект – психологическое содержание цели. Формирование мотивации, положительного отношения к дисциплине; развитие речевых способностей, психических функций, умения общаться.

- Воспитательный аспект - педагогическое содержание цели. Воспитание толерантности и уважения к представителям разных стран и народов, их духовным ценностям и культуре.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- совершенствование навыков опосредованного - письменного (чтение, письмо) и непосредственного (говорение, аудирование) иноязычного общения.

- развитие умения ориентироваться в грамматических конструкциях, видовременных формах и оперировать лексическими единицами бытовой и профессионально-деловой лексики.

- реализация межпредметных связей - приобщение средствами языка к достижениям и знаниям в конкретной области, исходя из специфики будущей специальности.

- формирование навыков социального взаимодействия, способности соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

- расширение кругозора путем ознакомления с языковыми реалиями, отражающими быт, традиции, культуру, историю, географию стран, где изучаемый язык признан национальным.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина **СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** относится к профессиональной подготовке и находится в обязательной части дисциплин социально-гуманитарного цикла учебного плана.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1-4 семестрах (очное обучение), на 1 курсе (база 11 класса) заочное обучение.

Форма итогового контроля - зачет (в форме контрольной работы) 1-3 семестр, зачет с оценкой (4 семестр).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения.

Тема 1.1 My college Мой колледж.

Тема 1.2 Student's life Студенческая жизнь.

Тема 1.3 Education in Russia Образование в России.

Тема 1.4 The system of education in foreign countries Система образования в зарубежных странах.

Тема 1.5 Professions Профессии.

Тема 1.6 My future plans Мои планы на будущее.

Раздел 2. Социально-культурная сфера общения.

Тема 2.1 Way of Life Стилъ жизни.

Тема 2.2 Ecology and Healthy Lifestyle Экология и здоровый образ жизни.

Тема 2.3 Sports and Olympic Games Виды спорта и Олимпийские игры.

Тема 2.4 Types of Rest: Active or Passive Активный и пассивный отдых.

Тема 2.5 My Country (Russia, Siberian, Irkutsk, Lake Baikal) Моя страна (о России, Сибири, Иркутске, Озере Байкал).

Тема 2.6 Travelling and Sightseeing (England, America) Путешествия и достопримечательности.

Тема 2.7 Asking the Way. Как пройти.

Тема 2.8 Holidays Праздники.

Тема 2.9 World Achievements in Arts Мировые достижения в искусстве.

Раздел 3. Профессиональная сфера общения.

Тема 3.1 A Profession of a Businessman Профессия бизнесмена.

Тема 3.2. Looking for a job Поиск работы.

Тема 3.3 Business Communications Бизнес-коммуникации.

Тема 3.4 Forms of Business Organization Формы организации бизнеса.

Тема 3.5 Business Documents Деловая документация.

Тема 3.6 Business Cycles Жизненные циклы бизнеса.

Тема 3.7 World Famous Businesses and Business Personalities. Всемирно известные Бизнесы и бизнесмены.

**Составитель:** преподаватель первой квалификационной категории Амосова Т.В.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

– дать обучающимся теоретические знания и умения по овладению методикой и умениями организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, их прогнозирования, применения первичных средств пожаротушения, ориентирования в вопросах основ военной службы и обороны государства, оказания первой помощи пострадавшим, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

– понимание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий различных видов чрезвычайных ситуаций;

– освоение основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации, основ военной службы и обороны государства, задач и основных мероприятий гражданской обороны, мер и правил пожарной безопасности, основ военной службы и обороны государства, порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности обучающимися по специальности 38.02.08 Торговое дело является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 2 курс (заочное обучение).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме письменной контрольной работы (2 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часа. Программой дисциплины предусмотрены «лекции» (56 часа), «практические занятия» (12).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**Общие компетенции:**

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских

товаров.

### **Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения**

Тема 1.1. Нормативно-правовая база безопасности жизнедеятельности

Тема 1.2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия

Тема 1.3. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики

Тема 1.4. Мониторинг и прогнозирование развития событий и оценка последствий при ЧС и стихийных явлениях

Тема 1.5. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 1.6. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС

Тема 1.7. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них

#### **Раздел 2. Производственная безопасность**

Тема 2.1. Психология в проблеме безопасности. Формирование опасностей в производственной среде

Тема 2.2. Технические методы и средства защиты человека на производстве

#### **Раздел 3. Основы военной службы и обороны государства**

Тема 3.1. Национальная безопасность РФ.

Тема 3.2. Боевые традиции ВС. Символы воинской чести

Тема 3.3. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ

Тема 3.4. Порядок прохождения военной службы

Тема 3.5. Прохождение военной службы по контракту Альтернативная гражданская служба

Тема 3.6. Права и обязанности военнослужащих

Тема 3.7. Строевая подготовка

Тема 3.8. Огневая подготовка

#### **Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**

Тема 4.1. Общие правила оказания первой доврачебной помощи

Тема 4.2. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

### **Составитель:**

преподаватель высшей квалификационной категории Бирюкова Т.С.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «СГЦ.04 Физическая культура специальность:**  
**38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- использование средств и методов физической культуры, формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля 1,2,3,4.5 семестр – зачет, 6 семестр - дифференцированный зачет (очное), 1 курс - дифференцированный зачет (заочное).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;


ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Теоретическое обучение.

Раздел 2. Практические занятия. Самостоятельная работа обучающихся.

Составитель:



Балитова Е.И.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «СГЦ.05. Основы финансовой грамотности»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- Формирование базового уровня экономической грамотности, необходимого для ориентации и социальной адаптации учащихся к происходящим изменениям в жизни современного общества.
- Формирование культуры экономического мышления: выработка адекватных представлений о сути экономических явлений и их взаимосвязи, умения выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам.
- Выработка практических навыков принятия ответственных экономических решений, как в личной, так и в общественной жизни.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- Сформировать знания и умения грамотного поведения потребителей в различных рыночных ситуациях.
- Развивать у студентов экономическое и логическое мышление, творческие способности, коммуникативные умения.
- Воспитывать организованность, деловитость, культуру потребления, самостоятельность и смелость в защите своих прав.
- Подвести студентов к осознанию необходимости овладения различными экономическими знаниями в области прав потребителей.
- Рассмотреть природу, виды потребностей человека и общества и пути их удовлетворения, способствовать формированию разумных потребностей.
- Показать, что потребитель является главным действующим лицом в рыночной экономике, поэтому должен вести себя в соответствии с требованиями объективных экономических законов.
- Наглядно, в доступной игровой форме вырабатывать умения и навыки разумного поведения потребителей при покупке товаров, оказании услуг.
- Регулярно знакомить студентов с основными законодательными актами, регламентирующими права и защиту интересов потребителей.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» находится в обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), на 1 курсе, база 11 классов (заочное обучение);

Форма итогового контроля: зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 36 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Семейная экономика

Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции

Составитель:



преподаватель первой квалификационной  
категории Е.С. Белопухова

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «СГЦ.05. Основы бережливого производства»**  
**специальность: 38.02.08 Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- дать студентам теоретические знания основ бережливого производства; применение принципов построения бережливого производственного потока и инструментария, направленного на определение, нейтрализацию и предупреждение определенных видов потерь в процессе преобразования производства в бережливое; формирование практических навыков внедрения бережливого производства в деятельности предприятия.;

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- знакомство с теоретическими основами системы кайдзен и бережливого производства;
- детальное рассмотрение основных инструментов бережливого производства (5с, стандартизированная работа);
- знакомство с требованиями системы менеджмента бережливого производства;
- формирование навыков составления диаграммы Исикавы, диаграммы Парето;
- изучение методологии визуализации материальных и информационных потоков с помощью картирования потока создания ценности;
- освоение навыков выявления скрытых потерь и ограничений («узких мест») в системе, используя карты потока создания ценности и разработки решения для снижения потерь в процессах;
- знакомство с отечественной и зарубежной практикой внедрения бережливого производства в организациях. Результатом освоения дисциплины «СГЦ.06. Основы бережливого производства» обучающимися по 38.02.08 Торговое дело является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Основы бережливого производства» находится в обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина «Основы бережливого производства» изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), на 1 курсе, база 11 классов (заочное обучение);

Форма итогового контроля: другие формы контроля.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 36 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 1.2.. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Введение в Бережливое производство

Раздел 2. Философия бережливого производства

Раздел 3. Инструментарий бережливого производства  
Раздел 4. Решение проблем. Производственный анализ.

Составитель:



преподаватель первой квалификационной категории  
Е.С. Белопухова

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «СГЦ.07 Психология и этика профессиональной**  
**деятельности»**  
**специальность: 38.02.08 - Торговое дело**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:**

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области психологии общения.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «СГЦ.07 Психология и этика профессиональной деятельности» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение), на 2 курсе (заочное обучение).(база 11 классов)

Форма промежуточного контроля зачет.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**Содержание дисциплины:**

Введение: Психология и этика деловых отношений: предмет и задачи. Методы исследования в психологии

Тема 1.1 Психика человека. Психические познавательные процессы и состояния

Тема 1.2. Психологические свойства личности

Тема 1.3. Психология трудового коллектива

Тема 1.4. Производственный конфликт в коллективе

Тема 1.5. Психология труда

Тема 2.1 Понятие делового общения. Коммуникация.

Тема 2.2 Невербальные средства взаимодействия

Тема 2.3 Формы и виды устных коммуникаций

Тема 3.1. Понятие профессиональной этики.

Тема 3.2. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет.

Тема 3.3. Имидж делового человека

**Составитель:** преподаватель первой квалификационной категории Серегина Н.Г.