

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.11.2023  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

Форма обучения: очная, заочная

Период изучения: I курс; 2 семестр/ 2 курс

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Цель освоения дисциплины:

- овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

#### Основные задачи освоения дисциплины:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» находится в общепрофессиональной части дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по ОУД.02 Информатика, ЕН.01 Математика.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», являются необходимыми для изучения дисциплин профессионального цикла учебного плана. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре при очном обучении, на 3 курсе при заочном обучении.

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и
ОК 2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии	

	для выполнения задач профессиональной деятельности;	вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ
ОК 3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-
ОК4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 8	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.";	
ПК 1.1.	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;	<b>В области умений (В)</b> - использовать изученные прикладные программные средства;
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;	
ПК 1.3.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 69 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 2, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	2 семестр	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	
в том числе:			
Лекции (Л)	25	25	
Практические занятия (ПЗ)	44	44	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа:</b>	-	-	
Курсовой проект (КП)	-	-	
Курсовая работа (КР)	-	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	
Реферат (Р)	-	-	
Эссе (Э)	-	-	
Контрольная работа	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	-	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	
Подготовка и сдача экзамена			
Подготовка и сдача зачета	-	-	

**4.1.2. Заочная форма обучения**

**4.1.1. Заочная форма обучения:** Курс– 2, вид отчетности – дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>69</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-

Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача дифференцированный зачет		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

<i>Наименование разделов дисциплины</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
<b>Семестр 4. Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов.</b>			
Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины	<i>Содержание учебного материала:</i> Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий	2	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования.	2	2
	<i>Практическое занятие</i>	-	-
Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности			
	<i>Содержание учебного материала</i> Технология подготовки текстовых документов в MS Word: назначение, функции и возможности.	2	2
	<i>Практическое занятие</i> Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе.	6	2

Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	<b>Содержание</b>			
		<i>Содержание учебного материала</i> Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры.	2	2
		<i>Практическое занятие</i> Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel.	4	2
Тема 1.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	<b>Содержание</b>			
		<i>Содержание учебного материала</i> Организация системы управления базами данных MS Access. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней.	2	2
		<i>Практическое занятие</i> Основы работы СУБД MS Access: создание таблиц, форм, запросов, отчетов.	4	2
Тема 1.5 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint	<b>Содержание</b>			
		<i>Содержание учебного материала</i> Современные способы организации презентаций MS PowerPoint: назначение, создание и демонстрация слайдов.	2	2
		<i>Практическое занятие</i> Создание и оформление презентации, связанный с механизацией сельского хозяйства.	4	2
<b>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности.</b>				
Тема 2.1 Технология Internet	<b>Содержание</b>			
		<i>Содержание учебного материала</i> Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.	2	2
		<i>Практическое занятие</i>	-	-
Тема 2.2 Информационные		<i>Практическое занятие</i> Возможности справочно-правовых систем. «КонсультантПлюс»: назначение, функции.	2	2

справочные системы		Информационно-правовая система «Кодекс». Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельности.		
Тема 2.3 Основы защиты компьютерной информации		<i>Практическое занятие</i> Меры защиты: назначение, функции, классификация. Защита информации от вирусных атак. Провести тестирование компьютера и Flash USB Memory на наличие компьютерных вирусов.	2	
<b>Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»</b>				
Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»	<b>Содержание</b>			
	<i>Содержание учебного материала</i> Общие сведения. Основные элементы интерфейса. Общие принципы моделирования.		2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)		1	
	<i>Содержание учебного материала</i> Технология создания детали. Технология создания рабочего чертежа. Технология создания сборочной единицы.		2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)		4	
	<i>Практическое занятие</i> Изучение интерфейса программы КОМПАС-3D. Создание геометрических примитивов.		4	2
	<i>Практическое занятие</i> Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей. Построение чертежа детали «Пластина».		4	2
	<i>Практическое занятие</i> Построение сечений и разрезов на чертежах. Построение сопряжений. Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта.		4	2
	<i>Практическое занятие</i> Болтовое соединение. Создание спецификации.		4	2



	<i>Практическое занятие</i> Построение 3D моделей деталей.	4	2
	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>	4	
<b>ИТОГО</b>		<b>69</b>	

#### 5.1.1 Заочная форма обучения:

<i>Наименование разделов дисциплины</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
<b>Семестр 4. Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов.</b>			
Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования.	2	
Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности			
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Технология подготовки текстовых документов в MS Word: назначение, функции и возможности.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе.	6	

Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	<b>Содержание</b>			
		<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры.	2	
		<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel.	4	
Тема 1.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	<b>Содержание</b>			
		<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Организация системы управления базами данных MS Access. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней.	2	
		<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Основы работы СУБД MS Access: создание таблиц, форм, запросов, отчетов.	4	
Тема 1.5 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint	<b>Содержание</b>			
		<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Современные способы организации презентаций MS PowerPoint: назначение, создание и демонстрация слайдов.	2	
		<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Создание и оформление презентации, связанный с механизацией сельского хозяйства.	4	
<b>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности.</b>				
Тема 2.1 Технология Internet	<b>Содержание</b>			
		<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.	2	
Тема 2.2		<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	2	

Информационные справочные системы	Возможности справочно-правовых систем. «КонсультантПлюс»: назначение, функции. Информационно-правовая система «Кодекс». Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанных с профессиональной деятельности.		
Тема 2.3 Основы защиты компьютерной информации	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Меры защиты: назначение, функции, классификация. Защита информации от вирусных атак. Провести тестирование компьютера и Flash USB Memory на наличие компьютерных вирусов.	2	
<b>Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»</b>			
Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»	<b>Содержание</b>		
	<i>Содержание учебного материала</i> Общие сведения. Основные элементы интерфейса. Общие принципы моделирования.	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)	1	
	<i>Содержание учебного материала</i> Технология создания детали. Технология создания рабочего чертежа. Технология создания сборочной единицы.	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)	6	
	<i>Практическое занятие</i> Изучение интерфейса программы КОМПАС-3D. Создание геометрических примитивов.	2	
	<i>Практическое занятие</i> Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей. Построение чертежа детали «Пластина».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Построение сечений и разрезов на чертежах. Построение сопряжений. Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта.	6	
	<i>Практическое занятие</i> Болтовое соединение. Создание спецификации.	4	

		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Построение 3D моделей деталей.	4	
		<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>		
		<b>ИТОГО</b>	<b>69</b>	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:

#### 6.1.1. Основная литература:

1. Алтухов С. В. Основы автоматизированного проектирования электронный учебный Ч. 1. Компьютерное черчение и моделирование. САД программы / С. В. Алтухов; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 73 с.
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: допущено УМО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2012. - 350 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 416 с.
4. Симонович С. В. Информатика. Базовый курс / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 637 с.
5. Трипутина В. В. Учебное пособие по курсу "Базы данных". Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 96 с.

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. А. Э. Горев Информационные технологии на транспорте – Горев А. Э. – Издательство «Юрайт», 2016. – 272 с.
2. Деев В.Н. Информатика: учеб. пособие для вузов, 2007. – 159 с.
3. Делев, В.А. Информатика. Ч. 1. Основы персонального компьютера. Операционные системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Делев. – Электрон. текстовые дан. – Уфа: УГАЭС, 2007. – 100 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143735>.
4. Информатика. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые дан. – Тула: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. – 25 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209457>.
5. Колесников В.И. Информатика. Общий курс: учеб. для вузов. Изд-во Наука Пресс, 2007. – 399 с.
6. Колесников В.И. Информатика. Общий курс: учеб для вузов. Изд-во Наука-Пресс, 2008. – 399 с.
7. Колмыкова Е.А. Информатика (11-е изд., стер.): учебное пособие, 2013.
8. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Основы современной информатики. – Изд-во «Лань», 2-е изд. Испр., 2011. – 256 с.
9. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Практикум по основам современной информатики. – Изд-во «Лань», 1-е изд., 2011. – 352 с.
10. Ляхович В.Ф. и др. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. - Москва: КноРус, 2015. - 347 с.
11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Общепрофессиональные дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. образования / Е. В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 256 с.
12. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс.– 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007.–639 с.

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

13. В. В. Трофимов [и др.]. Информатика: учеб. для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием, под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2011. - 911 с.
14. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel: учебное пособие, 2015.
15. Свиридова М.Ю. Создание презентаций в PowerPoint: учебное пособие, 2014.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163#page/2>
2. Математика и информатика. Учебник и практикум для СПО. [http://fictionbook.ru/static/or3/view/or.html?art\\_type=4&file=22184574&art=18961809&user=0&trial=1](http://fictionbook.ru/static/or3/view/or.html?art_type=4&file=22184574&art=18961809&user=0&trial=1)
3. Курс лекций по информатике для СПО. <http://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2015/02/24/kurs-lektsiy-po-informatike-dlya-spo>
4. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V12 <http://www.studfiles.ru/preview/5226866/>
5. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V16. Руководство пользователя. [http://support.ascon.ru/source/info\\_materials/2015/КОМПАС-3D\\_Guide.pdf](http://support.ascon.ru/source/info_materials/2015/КОМПАС-3D_Guide.pdf).
6. Заглавие с экрана Информационные технологии в профессиональной деятельности <http://nashol.com/2015101186923/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-tehnicheskie-specialnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>.
7. Заглавие с экрана Информационно-правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/search.html>.
8. Заглавие с экрана Справочно – правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	учебный кабинет № 24 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– автоматизированные рабочие места обучающихся;</li> <li>– комплект учебно-методической документации;</li> <li>– комплект справочной и нормативной документации;</li> <li>– наглядные пособия по основным разделам курса;</li> </ul>	Практические занятия, контрольное тестирование

		– методические пособия для проведения практических занятий.	
--	--	---	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> </ul>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Оценка работы с программными продуктами.</p> <p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучающихся.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</li> </ul>	


Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ";	контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;	контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Программу составил:   
(подпись)

Степанова О.В.  
(должность, И.О. Фамилия)


Преподаватель высшей квалификационной категории

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин  
протокол №7 от «14» марта 2023 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Бадардинова Т.Е.  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:   
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Н.И. Федурин

К.т.н., доцент кафедры информатики и математического моделирования Иркутского ГАУ