

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.12.2025 08:42  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbdb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«29» \_\_марта\_\_ 2024 г

Рабочая программа дисциплины

**БД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

---

Специальность 36.02.01 Ветеринария

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная  
1 курс; семестр 1,2.

Молодежный 2024

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель освоения дисциплины:**

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения русского языка, грамотного оформления технической документации; знание норм речевого этикета в различных сферах общения.

– возможности практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Задачи освоения дисциплины:**

– понимание сущности и значения русского языка, чтобы строить свою речь, создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами русского литературного языка;

– освоение основных методов и специфических приемов русского языка и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «БД.01 Русский язык» обучающимися по специальности 36.02.01 Ветеринария (программа подготовки специалистов среднего звена) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Русский язык» находится в обязательной части цикла базовых дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах (очное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями и в целях приобретения следующих компетенций:

| Код   | Наименование компетенции<br>(планируемые результаты освоения ОП)   | Планируемые результаты обучения<br>по дисциплине,<br>характеризующие этапы<br>формирования компетенции  |
|-------|--|---|
|       | <b>Общие компетенции</b>   | <b>В области знания и понимания (А)</b>   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы культуры устной и письменной речи;</li> <li>-основные нормы русского литературного языка и их разновидности;</li> <li>-нормы речевого этикета в различных сферах общения;</li> <li>-признаки и композиционное построение основных типов текста;</li> <li>-характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;</li> <li>-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>-грамотно оформлять документацию;</li> <li>-пользоваться справочниками, словарями русского языка;</li> <li>-использовать профессиональную лексику;</li> </ul> |

**4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **88 часов**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения** Семестр -1, вид отчетности – ДР (зачет по результатам контрольной работы), семестр – 2, вид отчетности – экзамен.

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> | <b>Объем часов</b> | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
|   | всего              | 1 семестр          | 2 семестр          |
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 88                 | 34                 | 54                 |
| в том числе:  |                    |                    |                    |
| Лекции (Л)  | 40                 | 18                 | 22                 |
| Практические занятия (ПЗ)                                 | 38                 | 16                 | 22                 |
| Консультация  | 4                  |                    | 4                  |
| Промежуточная аттестация                                  | 6                  |                    | 6                  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)  | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1  | 2   | 3           |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>             |   |             |
| Тема <b>1.1.</b> Основные функции языка в современном обществе   | <b>Основное содержание</b>  |             |
|  | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 4           |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |             |
|  | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе  | 2           |
| Тема <b>1.2</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | <b>Основное содержание</b>  |             |
|  | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.<br>Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности   | 4           |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |             |
|  | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов   | 2           |
| Тема 1.3. Язык как система знаков  | <b>Основное содержание</b>  |             |
|  | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке   | 2           |

|   |  |        |
|---|--|--------|
|   | <b>Практические занятия:</b>   |        |
|   | Практическая работа. Принципы русской орфографии   | 2      |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>                                  |  |        |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия   | <b>Основное содержание</b>   |        |
|   | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы   | 4      |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |        |
|   | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 2      |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование  | <b>Основное содержание</b>   |        |
|   | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.   | 2      |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |        |
|   | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроезносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ы. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок   | 2<br>2 |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.<br>Имя прилагательное как часть речи. | <b>Основное содержание</b>   |        |
|   | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 4      |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |        |
|   | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.  | 2      |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.<br>Правописание сложных имен прилагательных   | 2 |
| Тема 2.4. Имя числительное как часть речи.<br>Местоимение как часть речи. | <b>Основное содержание</b>  |   |
|   | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.<br>Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.<br>Дефисное написание местоимений | 4 |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |   |
|   | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.<br>Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.  | 4 |
| Тема 2.5. Глагол как часть речи.  | <b>Основное содержание</b>  |   |
|   | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции   | 2 |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |   |
|   | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.   | 2 |
| Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола               | <b>Основное содержание</b>  |   |
|   | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий   | 2 |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |   |
|   | Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.  | 2 |
| Тема 2.7. Наречие как часть речи. Служебные части речи.                   | <b>Основное содержание</b>  |   |
|   | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования.   | 2 |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Сочинительные и подчинительные союзы  |   |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |   |
|  | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ  | 4 |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>  |   |   |
| Тема <b>3.1.</b> Основные единицы синтаксиса.<br>Второстепенные члены предложения. | <b>Основное содержание</b>  |   |
|  | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.<br>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. | 4 |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |   |
|  | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении.<br>Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.<br>Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений.<br>Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.   | 4 |
| Тема <b>3.2.</b> Сложное предложение   | <b>Основное содержание</b>  |   |
|  | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи  | 2 |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |   |
|  | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки  | 2 |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат  |           |
| <b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>   |  |           |
| Тема <b>4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи. | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  |           |
|   | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет<br>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | 2         |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |           |
|   | Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.<br>Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)               | 2         |
| Тема <b>4.2.</b> Научный стиль. Деловой стиль.  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  |           |
|   | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)<br>Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности  | 2         |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |           |
|   | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.  | 2         |
|   | <b>Консультации:</b>   | 4         |
| <b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>   |  | 6         |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>88</b> |

## **6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

### **6.1.1 Основные источники:**

1. Рыбченкова, Л. М. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. Электронная форма учебника : учебник / О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич; Л. М. Рыбченкова .— Москва : Просвещение, 2023 .— 1 с. — ISBN 978-5-09-107312-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806035> (дата обращения: 22.10.2023)

**Внешний источник (LTI):** <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=806035>

2. Гусарова, И. В. Русский язык. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. Электронная форма учебника. : учебник / И. В. Гусарова .— Москва : Просвещение, 2023 .— 1 с. — ISBN 978-5-09-107315-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806038> (дата обращения: 22.10.2023)

**Внешний источник (LTI):** <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=806038>

3. Гусарова, И. В. Русский язык. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. Электронная форма учебника. : учебник / И. В. Гусарова .— Москва : АО "Издательство "Просвещение", 2023 .— 1 с. — ISBN 978-5-09-107316-4 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806039> (дата обращения: 22.10.2023)

**Внешний источник (LTI):** <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=806039>

4. Бабайцева, В. В. Русский язык. 10-11 классы (углублённый). Электронная форма учебника : учебник / В. В. Бабайцева .— Москва : Просвещение, 2022 .— 1 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/806042> (дата обращения: 20.11.2023)

Русский язык как иностранный: базовый и первый уровни : учеб. пособие / Е.Н. Богатова, Е.В. Аверко-Антонович, Н.Ф. Башарова; Казан. нац. исслед. технол. ун-т .— 3-е изд., стер. — Казань : КНИТУ, 2022 .— 186 с. : ил. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7882-3143-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/822531> (дата обращения: 19.11.2023)

**Внешний источник (LTI):** <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=822531>

5. Русский язык : 10—11-е классы : базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360782> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.1.2 Дополнительная литература:

1. Орфоэпический словарь современного русского языка : словарь / под редакцией М. Н. Свиридовой. — Москва : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-362-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87713> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Gramota.ru - справочно-информационный портал по русскому языку. Словари. Исследования. Учебники по русскому языку.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. [gramota.ru](http://gramota.ru) – (Справочно-информационный портал «Грамота.Ру»).
2. [gramma.ru](http://gramma.ru) - (Портал «Культура письменной речи»).
3. [yamal.org](http://yamal.org) - (Опорный орфографический компакт).
4. [ropryal.ru](http://ropryal.ru) – (Портал «Русское слово»).
5. [gramota.ru/class/coach/tbgramota/](http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/) -(Интерактивные упражнения).

### 6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Практикум по дисциплине «Русский язык» для студентов колледжа СПО очной формы обучения для всех специальностей 1курса (9 кл.) / составитель: Н.Г. Серегина.

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование  | Форма использования  |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Ауд. 425<br>Кабинет социально-экономических   | <b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | дисциплин,<br>экономики и<br>экономической<br>теории            | <b>Технические средства обучения:</b> Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.<br><br><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.  | <i>текущего контроля и промежуточной аттестации.</i>  |
| 2. | Ауд. 426<br>Кабинет<br>социально-<br>экономических<br>дисциплин | <b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.<br><b>Технические средства обучения:</b> доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.   | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                                 |
| 3. | Ауд. 303  | <b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.<br><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |

## 7.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п   | Наименование программного обеспечения             | Договор №, дата, организация                      |
|---|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение              |   |   |
| 1   | Microsoft Windows 7                               | Акт на передачу прав И-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2   | Microsoft Office 2010                             |   |
| 3   | Kaspersky Business Space Security Russian Edition |   |
| Свободно распространяемое программное обеспечение |   |   |
| 1   | LibreOffice 6.3.3                                 |   |
| 2   | Adobe Acrobat Reader                              |   |
| 3   | Mozilla Firefox 83.x                              |   |
| 4   | Opera 72.x  |   |
| 5   | Google Chrome 86.x.                               |   |

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения и знания)   | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения   |
|--|--|
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;</li><li>-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li><li>-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li><li>-грамотно оформлять документацию;</li><li>-пользоваться справочниками, словарями русского языка;</li><li>-использовать профессиональную лексику;</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-основы культуры устной и письменной речи;</li><li>-основные нормы русского литературного языка и их разновидности;</li><li>-нормы речевого этикета в различных сферах общения;</li><li>-признаки и композиционное построение основных типов текста;</li><li>-характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.</li></ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устный опрос</li><li>-тестирование</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>1 семестр- зачет по результатам контрольной работы</p> <p>2 семестр - экзамен</p> |

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01- Ветеринария (программа подготовки специалистов среднего звена)

\_\_\_\_\_  
преподаватель  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Серегина Н.Г.  
И.О. Фамилия

**Рабочая программа одобрена**

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и  
естественнонаучных дисциплин  
протокол № 8 от «11» марта 2024г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.А. Хуснудинова  
(И.О. Фамилия)