

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2026 06:35:28

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4d94c7b63110300000000

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономической безопасности и предпринимательства



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского"

Пользователь

Барсукова М.Н.

Дата подписания

27.03.2026

Подпись верна

Рабочая программа дисциплины
"Корпоративное управление"

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 - Менеджмент.
Направленность (профиль) Бизнес-аналитика
(академическая магистратура)

Форма обучения: очная, заочная
2 Курс - 3 семестр/2 курс

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- сформировать у студентов концептуальные представления о корпоративном управлении и российской специфики, деятельности исполнительных органов и членов совета директоров акционеров открытых акционерных обществ, предоставить набор действенных инструментов для внедрения принципов надлежащего корпоративного управления на практике.

Основные задачи освоения дисциплины:

- в приобретении новых и углубленных знаний корпоративного управления, в т.ч. государственной политики в области становления и развития корпоративных стандартов российскими акционерными обществами;¶ - в ознакомлении с различными концептуальными теориями корпоративного управления;¶ - в формировании и закреплении навыков экономического анализа природы собственности и последствий решений, принимаемых менеджментом компании, по повышению капитализации компаний, использованию фондовых инструментов;¶ - в освоении методов эффективного контроля за деятельностью исполнительных органов и членов совета директоров, введении независимых директоров, а также подготовке внутренних документов акционерных обществ на основе корпоративных стандартов;¶ - в применении средств корпоративной защиты в результате слияний и поглощений компании и оценке их эффективности.¶¶

2. ВИДЫ ЗАДАЧ

- контрольный
- организационно-управленческая
- расчетно-экономическая
- информационно-аналитическая

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИД-1ОПК-1 Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать: теорию корпоративного управления и инноваций для решения профессиональные задачи Уметь: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов Владеть: навыками обобщения и критического анализа практик управления на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов
-------	---	---	---

<p style="text-align: center;">ОПК-3</p>	<p>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>ИД-1ОПК-3 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений, обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</p>	<p>Знать: теорию корпоративного управления в области операционной, организационной и эффективности и понимать социальную значимость организационно-управленческих решений Уметь: принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений Владеть: навыками оценки операционной и организационной эффективности, понимания социальной значимости организационно-управленческих решений, обеспечивающих реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</p>
--	---	--	---

ПК-7	Способен принимать управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;	ИД-1ПК-7 - Принимает управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Знать: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями Уметь: отраслевую специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Владеть: навыками деятельности организации с учетом отраслевой специфики для принятия управленческих решений
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	ИД-1УК-3 Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: командные стратегии для достижения поставленной цели Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часов

Очная форма обучения: Семестр - 3 семестр, вид отчетности –

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		3
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	32
В том числе:		
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа:	112	112
Самостоятельная работа	112	112

Заочная форма обучения: Курс - 2 курс, вид отчетности –

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	ебные курсы
		2
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	20
В том числе:		
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	14	14

Самостоятельная работа:	124	124
Самостоятельная работа	124	124

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

6.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Понятие корпоративного управления. Модели корпоративного управления.¶Корпоративное управление: эволюция, определения, основные участники.¶	2	2	10
2	Кодекс корпоративного поведения: разработка, принципы. Формирование корпоративного управления в России. Кодексы корпоративного поведения как средство защиты инвестора. Мировой опыт.		2	10
3	Органы управления акционерного общества. Функции совета директоров. Обязанности и ответственность (гражданско-правовая, уголовная, административная) членов совета директоров.	2	4	15
4	Корпоративная культура. Определение и функции корпоративной культуры. Факторы и элементы корпоративной культуры. Организационная культура: уровни, модели. Модель Харрисона, модель Константина. Формирование и специфика корпоративной культуры российскими компаниями. Деловая репутация.		2	10

5	Исполнительные органы общества (функции, требования к членам исполнительных органов, назначение и прекращение полномочий исполни-тельных органов, управляющая организация, обязанности и ответственность членов исполнительных органов, вознаграждение исполнительных органов).	2	4	15
6	Организация работы совета директоров. Комитеты совета директоров. Исполнительные органы общества.		2	15
7	Управление рисками и внутренний контроль. Внутренний контроль и аудит. Элементы системы внутреннего контроля (ревизионная комиссия, аудитор общества (независимый аудитор), контрольно-ревизионная служба).	2	2	15
8	Корпоративное управление процессом интеграции предприятий. Тактика слияний и поглощений в системе корпоративного управления. Формы реорганизации: слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование компании. Зарубежная практика слияний.		2	10
9	Этические аспекты корпоративного управления. Значение корпоративной этики, Международная практика применения этических стандартов, Российская практика применения этических стандартов.	2	2	12
ИТОГО		10	22	112
Итого по дисциплине		144		

6.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Понятие корпоративного управления. Модели корпоративного управления.¶Корпоративное управление: эволюция, определения, основные участники.¶	2		15

2	Кодекс корпоративного поведения: разработка, принципы. Формирование корпоративного управления в России. Кодексы корпоративного поведения как средство защиты инвестора. Мировой опыт.		2	15
3	Органы управления акционерного общества. Функции совета директоров. Обязанности и ответственность (гражданско-правовая, уголовная, административная) членов совета директоров.	2	2	15
4	Корпоративная культура. Определение и функции корпоративной культуры. Факторы и элементы корпоративной культуры. Организационная культура: уровни, модели. Модель Харрисона, модель Константина. Формирование и специфика корпоративной культуры российскими компаниями. Деловая репутация.		2	15
5	Исполнительные органы общества (функции, требования к членам исполнительных органов, назначение и прекращение полномочий исполнительных органов, управляющая организация, обязанности и ответственность членов исполнительных органов, вознаграждение исполнительных органов).	2		15
6	Организация работы совета директоров. Комитеты совета директоров. Исполнительные органы общества.		2	10
7	Управление рисками и внутренний контроль. Внутренний контроль и аудит. Элементы системы внутреннего контроля (ревизионная комиссия, аудитор общества (независимый аудитор), контрольно-ревизионная служба).		2	10
8	Корпоративное управление процессом интеграции предприятий. Тактика слияний и поглощений в системе корпоративного управления. Формы реорганизации: слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование компании. Зарубежная практика слияний.		2	10

9	Этические аспекты корпоративного управления. Значение корпоративной этики, Международная практика применения этических стандартов, Российская практика применения этических стандартов.		2	19
ИТОГО		6	14	124
Итого по дисциплине		144		

7. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Понятие корпоративного управления. Модели корпоративного управления.¶Корпоративное управление: эволюция, определения, основные участники.¶:

- Опрос

Кодекс корпоративного поведения: разработка, принципы. Формирование корпоративного управления в России. Кодексы корпоративного поведения как средство защиты инвестора. Мировой опыт.:

- Опрос

Органы управления акционерного общества. Функции совета директоров. Обязанности и ответственность (гражданско-правовая, уголовная, административная) членов совета директоров.:

- Опрос

Корпоративная культура. Определение и функции корпоративной культуры. Факторы и элементы корпоративной культуры. Организационная культура: уровни, модели. Модель Харрисона, модель Константина. Формирование и специфика корпоративной культуры российскими компаниями. Деловая репутация.:

- Опрос

Исполнительные органы общества (функции, требования к членам исполнительных органов, назначение и прекращение полномочий исполнительных органов, управляющая организация, обязанности и ответственность членов исполнительных органов, вознаграждение исполнительных органов).:

- Тестирование

Организация работы совета директоров. Комитеты совета директоров. Исполнительные органы общества.:

- Опрос

Управление рисками и внутренний контроль. Внутренний контроль и аудит. Элементы системы внутреннего контроля (ревизионная комиссия, аудитор общества (независимый аудитор), контрольно-ревизионная служба).:

- Опрос

Корпоративное управление процессом интеграции предприятий. Тактика слияний и поглощений в системе корпоративного управления. Формы реорганизации: слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование компании. Зарубежная практика слияний.:

- Опрос

Этические аспекты корпоративного управления. Значение корпоративной этики, Международная практика применения этических стандартов, Российская практика применения этических стандартов.:

- Опрос

7.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
2	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
3	Adobe Acrobat Reader DC	Свободно распространяемое ПО
4	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
5	ЭПС «Система Гарант»	

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 318	<p>Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., столы ученические - 80 шт., стулья ученические - 160 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

2	Молодежный, ауд. 422	<p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 14 шт., трибуны настольные - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор TFT 19" LG - 1 шт., мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB) - 1 шт., принтер/сканер/копир LaserJet M1005 - 1 шт., проектор Epson EB-W12 - 1 шт., системный блок ВН-0015 iP2160 - 1 шт., системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
---	----------------------	--	--

3	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Художественный абонемент: круглый стол - 1 шт., стулья - 10 шт. Зал №1: столы - 42 шт., стулья - 64 шт. Зал №2: столы - 12 шт., стулья - 26 шт. Зал №3: стулья - 61 шт., столы - 37 шт., круглый стол – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ,ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Художественный абонемент: МФУ LaserJet M1132 - 1 шт.</p> <p>Зал №1: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., системный блок - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., МФУ LaserJet M1132 - 1 шт., сканеры - 3 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
4	Молодежный, ауд. 419	<p>Специализированная мебель: столы - 10 шт., стулья - 20 шт., стол преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации.

9. РАЗРАБОТЧИКИ

<u>Кандидат экономических наук</u> (ученая степень)	<u>Доцент</u> (занимаемая должность)	<u>Экономическая безопасность и предпринимательство</u> (место работы)	<u>Окладчик С. А.</u> (ФИО)
--	---	---	--------------------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности и предпринимательства

Протокол № 7 от 6 марта 2026 г.

Зав.кафедрой

/Попова И.В./