

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2024 08:11
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » марта 2024 г

Рабочая программа дисциплины

ОПЦ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Специальность 38.02.08 «Торговое дело», 9 кл.

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

3 курс, семестр 5 / 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представления о деятельности предпринимателя.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование понимания предпринимательства;
- формирование понимания понятий предпринимательский риск и ответственность;
- содействие пониманию обучающихся общих правил ведения предпринимательской деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОПЦ.05 Основы предпринимательства» обучающимися по специальности 38.02.08 «Торговое дело» является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОПЦ.05 Основы предпринимательства» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

3.1. Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Умения: определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную</p>

		<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с</p>

		учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

3.2. Профессиональные компетенции:

Код	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков.
ПК 1.6	Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов торговых структур; - форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка.
ПК 2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
		<p>Знания:</p>

	(услуг) организации.	- средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
ПК 2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.	Умения: - анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
		Знания: - видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности.
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.	Умения: - оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; - оценивать риски, связанные с бизнесом; - анализировать бизнес-концепции; - предлагать идеи для дальнейшего развития; - применять методы принятия оптимальных решений; - находить аргументы в пользу идей; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.
		Знания: - роли и значения бизнес-плана; - основных функций бизнес-плана; - классификации основных типов бизнес-планов;
ПК 2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.	Умения: - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.
		Знания: - принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.	Умения: - собирать информацию о бизнес-проблемах; - анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
		Знания: - понятия и видов рисков; - методов оценки риска, связанных с бизнесом; - мер снижения риска, связанных с бизнесом; - методов оценки выполнимости бизнес-идеи; - основных способов анализа и оценки рисков; - состава моделей оценки риска; - способов оценки риска ликвидности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА

**КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр –5, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	40	40
Обязательная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа:	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	40	40
Обязательная учебная нагрузка (всего)	40	40
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	32	32
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32

Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Предпринимательство как особый вид деятельности.		
Тема 1.1 Сущность, условия формирования, среда предпринимательства.	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие предпринимательства. История развития предпринимательской деятельности в России. Среда функционирования предпринимательской деятельности.	2
	2 Виды предпринимательства. Производственный и коммерческий бизнес	2
	Практические занятия	2
	Производственный, коммерческий и финансовый бизнес	2
Тема 1.2 Организация нового бизнеса	Содержание учебного материала	2
	1 Создание нового предприятия. Этапы создание предприятия Управление при создании нового предприятия. Ответственность предпринимателя.	
	Практические занятия	
	Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.	2
Тема 1.3 Организационно-правовые формы предпринимательства	Содержание учебного материала	2
	1 Организационно-правовые формы предпринимательства. Формы организации бизнеса и их характеристика.	2
	Практическое занятие	2
	Акционерное общество. Этапы создания АО. Особенности работы АО	2
Тема 1.4 Объединения	Содержание учебного материала	2

предпринимателей- коммерческих организаций	1	Формы монополистических объединений, их особенности и условия работы.	
	Практическое занятие		не предусм.
Раздел 2. Организация и развитие предпринимательской деятельности.			
Тема 2.1 Индивидуальное предпринимательство	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и виды индивидуального предпринимательства. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Правила регистрации ИП. Документы для регистрации ИП.	2
Тема 2.2 Предприниматель- работодатель	Содержание учебного материала		4
	1	Права и обязанности работодателя. Порядок найма сотрудников.	2
	2	Оформление документов при приеме сотрудников. Правила приема на работу иностранных граждан.	2
	Практическое занятие Кадровые документы. Порядок ведения трудовых книжек. Ведение документации по учету кадров.		2
Тема 2.3 Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства	Содержание учебного материала		4
	1	Законодательное регулирование деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.	2
	2	Организация крестьянского (фермерского) хозяйства. Основные требования при организации крестьянского хозяйства	2
	Практическое занятие Основные требования при организации крестьянского хозяйства. Льготы для КФХ.		2
Тема 2.4 Особенности учета доходов и расходов ИП	Содержание учебного материала		2
	1	Порядок учета доходов и расходов. Ведение книги учета доходов и расходов. Налогообложение ИП	2
	Практическое занятие Состав и расчет доходов и расходов предпринимателя.		2
Тема 2.5 Реорганизация и ликвидация бизнеса и порядок банкротства	Содержание учебного материала		2
	1	Порядок реорганизации и ликвидации бизнеса Ключевые факторы успеха предпринимательской деятельности. Понятие и признаки банкротства. Понятие несостоятельности и ее критерии. Стадии и признаки банкротства процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое	2

		оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение Арбитражные управляющие в виде временного, административного, внешнего, конкурсного управляющего.	
Тема 2.6 Сущность предпринимательского риска и его классификация	Содержание учебного материала		4
	1	Предпринимательский риск. Объективные и субъективные причины предпринимательского риска.	2
	2	Определение риска. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков	2
	Практическое занятие		не предусм.
Форма контроля: зачет с оценкой			
Всего			40

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Раздел 1. Предпринимательство как особый вид деятельности.			
Тема 1.1 Сущность, условия формирования, среда предпринимательства.	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие предпринимательства. История развития предпринимательской деятельности в России. Среда функционирования предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Производственный и коммерческий бизнес	2
Тема 1.2 Организация нового бизнеса	Содержание учебного материала		2
	1	Создание нового предприятия. Этапы создание предприятия Управление при создании нового предприятия. Ответственность предпринимателя.	2
	Практические занятия Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.		2
Тема 1.3 Организационно- правовые формы предпринимательства	Содержание учебного материала		2
	1	Организационно-правовые формы предпринимательства. Формы организации бизнеса и их	2

	характеристика. Предпринимательский риск и ответственность. Коммерческие и некоммерческие организации, преимущества и недостатки. Особенности организации финансово-промышленных групп на российском рынке	
	Практические занятия	не предусм.
Тема 1.4 Объединения предпринимателей- коммерческих организаций	Практические занятия	не предусм.
	Самостоятельная работа	4
	Формы монополистических объединений, их особенности и условия работы.	
Раздел 2. Организация и развитие предпринимательской деятельности.		
Тема 2.1 Индивидуальное предпринимательство	Практические занятия	не предусм.
	Самостоятельная работа	10
	Понятие и виды индивидуального предпринимательства. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Правила регистрации ИП. Документы для регистрации ИП.	
Тема 2.2 Предприниматель- работодатель	Практическое занятие	не предусм.
	Самостоятельная работа	6
	Права и обязанности работодателя. Порядок найма сотрудников. Оформление документов при приеме сотрудников. Правила приема на работу иностранных граждан. Кадровые документы. Порядок ведения трудовых книжек. Ведение документации по учету кадров.	
Тема 2. 3 Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства	Практическое занятие	не предусм.
	Самостоятельная работа	4
	Организация крестьянского (фермерского) хозяйства. Основные требования при организации крестьянского хозяйства	
Тема 2.4 Особенности учета доходов и расходов ИП	Практическое занятие	не предусм.
	Самостоятельная работа	4
	Порядок учета доходов и расходов. Ведение книги учета доходов и расходов. Налогообложение ИП Состав и расчет доходов и расходов предпринимателя. Расчет суммы налогов	

Тема 2.5 Реорганизация и ликвидация бизнеса и порядок банкротства	Практическое занятие	не предусм.
	Самостоятельная работа	2
	Порядок реорганизации и ликвидации бизнеса Ключевые факторы успеха предпринимательской деятельности. Понятие и признаки банкротства. Понятие несостоятельности и ее критерии. Стадии и признаки банкротства процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение Арбитражные управляющие в виде временного, административного, внешнего, конкурсного управляющего.	
Тема 2.6 Сущность предпринимательского риска и его классификация	Практическое занятие	не предусм.
	Самостоятельная работа	2
	Предпринимательский риск. Объективные и субъективные причины предпринимательского риска. Определение риска. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Способы снижения риска. Проблемы в развитии малого предпринимательства в РФ Трудовой договор, назначение и содержание. Ответственность предпринимателей за нарушение правил учета доходов и налогов. Очередность погашения долгов при ликвидации предприятия. Методика прогнозирования несостоятельности (банкротства) Механизм получения лицензии на отдельные виды предпринимательской деятельности.	
Форма контроля: зачет с оценкой		
Всего		40

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.1. Основная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132>

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>

3. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — СанктПетербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180>

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915>

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370.html>

2. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116273.html>

3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/433319>

4. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10192-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442429>

5. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10221-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442427>

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442428>

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433279>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Справочно-правовая система «Гарант»;
2. Справочно-правовая система «Консультант +»;
3. Платформа «Бизнес.ру: <https://online.business.ru/>
4. Платформа «Бизнес.Ру»: <https://www.business.ru/>
5. Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
6. Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
7. Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
8. «Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- использование текстового редактора NoteBook (Блокнот);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 227	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
2.	Ауд. 318	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементах меловых, учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	Ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт.; стулья - 79 шт.; Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой – 4 шт., стулья -17 шт. Зал №3: столы - 28 шт.; стулья - 56 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в «Интернет», доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС ЭИОС. Зал №1: Монитор Samsung – 21 шт., системный блок DNS – 1 шт., системный блок In Win – 18 шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 2 шт., сканер Epson v330 – 1шт., ксерокс XEVOX – 1 шт., Зал №2: телевизор Samsung – 1 шт., монитор LG – 1шт., системный блок In Win – 1 шт.; сканер - 1 шт.; проектор Optoma 1шт., экран – 1 шт. Зал №3: монитор Samsung – 11 шт., монитор LG – 2 шт., системный блок In Win – 12 шт.; системный блок – 1шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;- виды торговых структур;- формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли, инфраструктуру потребительского рынка;- средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;- виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;-роли и значение бизнес-плана;- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;- понятие и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом; меры снижения риска, связанных с бизнесом;- методы оценки выполнимости бизнес-идеи;- основные способы анализа и оценки рисков;- состав моделей оценки риска;- способы оценки риска ликвидности	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках;- обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;-использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.-анализировать текущую рыночную конъюнктуру;-оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;-оценивать риски, связанные с бизнесом;-анализировать бизнес-концепции;-предлагать идеи для дальнейшего развития;-применять методы принятия оптимальных решений;-находить аргументы в пользу идей;- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений. Оценка работы с программными продуктами.</p>

<p>анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.</p> <ul style="list-style-type: none">- собирать информацию о бизнес-проблемах;- анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков;- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	
---	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

Программу составил: 

(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, Е.А.Хуснудинова

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК



Е.А.Хуснудинова

(подпись)