

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2019 10:31
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения профессионального модуля:

- формирование у студентов комплексного представления об осуществлении кассовых операций на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

- знать терминологию и сущность кассовых операций;
- уметь применять методику выполнения работ по профессии кассир;
- знать содержание нормативных документов, регламентирующих выполнение работ по профессии кассир;
- знать процедуру оформления бухгалтерской документации по учету кассовых операций;
- уметь оформлять сведения об учете кассовых операций хозяйствующего субъекта.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана. Профессиональный модуль изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение). Итого академических часов – 156. Форма промежуточного контроля квалификационный экзамен.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Содержание профессионального модуля:

МДК. 05.01 Выполнение работ по профессии Кассир

Тема 1. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.

Тема 2. Порядок оформления и структура финансово-расчетных документов

Тема 3. Правила ведения кассовых операций и организация учета

Тема 4. Денежные и финансово-расчетные документы

Тема 5. Получение и сдача наличных денежных средств в учреждения банков

Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Тема 7. Организация работы с ветхими купюрами и денежными знаками

Составитель: преподаватель Дейч В.Ю.