

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 05:18:48
Университетский электронный суд
f7c6227919e4cdd11417b682891f8557b77cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Инженерный факультет
Кафедра эксплуатации машинно-тракторного парка, безопасности жизнедеятельности и



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Ильин С.Н.

Дата подписания
27.03.2026
Подпись верна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная

Тип: Б2.П научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность) 23.03.03 - Эксплуатация
транспортно-технологических машин и комплексов.

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство
(академический бакалавриат)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов к научно-исследовательской деятельности в области технической эксплуатации техники, её применению.

Задачи:

- изучение научно - технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов;
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований;
- подготовка данных для составления обзоров, отчётов и научных публикаций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, б2.п Б2.П "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Практика проводится в 8 семестре.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно - исследовательская работа

Базами проведения практик являются организации, занимающиеся исследованием, проектированием, конструированием и эксплуатацией технических средств, её применением.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путём выбора мест прохождения практики с учётом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Научно - исследовательская работа проводится в следующей форме: - непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
---------------------------------------	---	--

<p>ПК-6 Способностью к анализу передового опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно - технологических машин и оборудования</p>	<p>ИД-1пк-6 Организация выполнения производственной программы в области технической эксплуатации.</p>	<p>знать: - особенности предприятия; - передовой опыт в области эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов уметь: оперативно принимать и реализовывать решения (в рамках должностных обязанностей); применять справочные материалы, анализировать научно - техническую литературу. владеть: способностью участвовать в сборе и анализе исходных данных для проектирования э транспортно - технологических машин и комплексов и их элементов в соответствии с нормативной документацией.</p>
	<p>ИД-2пк-6 Организация выполнения технико - экономических показателей в области коммерческой эксплуатации.</p>	<p>знать: - особенности предприятия; - передовой опыт в области эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов уметь: оперативно принимать и реализовывать решения (в рамках должностных обязанностей); применять справочные материалы, анализировать научно - техническую литературу. владеть: способностью участвовать в сборе и анализе исходных данных для проектирования э транспортно - технологических машин и комплексов и их элементов в соответствии с нормативной документацией.</p>

<p>ИД-3пк-6 Организация выполнения показателей по объему продаж.</p>	<p>знать: - особенности предприятия; - передовой опыт в области эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов уметь: оперативно принимать и реализовывать решения (в рамках должностных обязанностей); применять справочные материалы, анализировать научно - техническую литературу. владеть: способностью участвовать в сборе и анализе исходных данных для проектирования э транспортно - технологических машин и комплексов и их элементов в соответствии с нормативной документацией.</p>
<p>ИД-4пк-6 Организация работы с клиентами и смежными структурами.</p>	<p>знать: - особенности предприятия; - передовой опыт в области эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов уметь: оперативно принимать и реализовывать решения (в рамках должностных обязанностей); применять справочные материалы, анализировать научно - техническую литературу. владеть: способностью участвовать в сборе и анализе исходных данных для проектирования транспортно - технологических машин и комплексов и их элементов в соответствии с нормативной документацией.</p>

	<p>ИД-5пк-6 Разработка плана и проведение маркетингового исследования.</p>	<p>знать: - особенности предприятия; - передовой опыт в области эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов уметь: оперативно принимать и реализовывать решения (в рамках должностных обязанностей); применять справочные материалы, анализировать научно - техническую литературу. владеть: способностью участвовать в сборе и анализе исходных данных для проектирования э транспортно - технологических машин и комплексов и их элементов в соответствии с нормативной документацией.</p>
<p>ПК-7 Готовностью проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений</p>	<p>ИД-1пк-7 Формирование плана испытаний и проверок технического состояния с учетом требований нормативно - технической документации, состава оборудования и средств диагностирования.</p>	<p>знать: - стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования; - правила технической эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений. уметь: - руководить персоналом, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений; - обеспечивать выполнение организационно - технических мероприятий по эксплуатации. владеть: методами и способами оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования.</p>

<p>ИД-2пк-7 Проведение испытаний и проверок технического состояния в соответствии с планом.</p>	<p>знать: - стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования; - правила технической эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений. уметь: - руководить персоналом, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений; - обеспечивать выполнение организационно - технических мероприятий по эксплуатации. владеть: методами и способами оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования.</p>
<p>ИД-3пк-7 Обработка и анализ результатов испытаний и проверок технического состояния.</p>	<p>знать: - стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования; - правила технической эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений. уметь: - руководить персоналом, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений; - обеспечивать выполнение организационно - технических мероприятий по эксплуатации. владеть: методами и способами оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования.</p>

<p>ПК-8 Способностью к выполнению в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приёмо - сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно - технологических машин и оборудования</p>	<p>ИД-1пк-8 Осуществляет диагностирование подвижного состава автотранспортных средств их агрегатов, узлов и систем, как с применением диагностического оборудования и приборов.</p>	<p>знать: - передовой отечественный и мировой опыт в эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов; - формы и методы организации производственно - хозяйственной деятельности при осуществлении процесса эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов. уметь: - оценивать динамику использования материально - технических и энергетических ресурсов в процессе эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов; - формулировать предложения по улучшению результатов деятельности по реализации трудовой дисциплины. владеть: - способностью к участию в работах по освоению и доводке технологических процессов.</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>ИД-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p>	<p>знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>

<p>ИД-2ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>
<p>ИД-3ук-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>
<p>ИД-4ук-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>

	ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
--	---	--

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Восьмой семестр		
1	Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	27
2	Проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов	27
3	Проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований	27
4	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций	27
	Итого:	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Пятый курс		
1	Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	10
2	Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	17
3	Проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов	10
4	Проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов	17
5	Проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований	11
6	Проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований	17
7	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций	10

8	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций	16
	Итого:	108

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "научно-исследовательская работа; 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов; Автомобили и автомобильное хозяйство; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 7.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.
- 7.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).
- 7.3. Руководитель практики от Университета:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
 - разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- 7.4. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

7.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт является итогом самостоятельной работы студента, отражает конкретно выполненную работу согласно программе и работу по индивидуальному заданию.

Отчёт следует структурно выполнять согласно ГОСТ 7.32-2001.

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчёте, и за соответствие его требованиям оформления несёт студент.

Структурными элементами отчёта о НИР являются:

- 1) Титульный лист;
- 2) Список исполнителей (если работа выполнена группой студентов);
- 3) Реферат;
- 4) Содержание;
- 5) Нормативные ссылки (не являются обязательным элементом);
- 6) Определения (не являются обязательным элементом);
- 7) Обозначения и сокращения (не являются обязательным элементом);
- 8) Введение;
- 9) Основная часть;
- 10) Заключение;
- 11) Список литературы;
- 12) Приложения (не являются обязательным элементом).

Титульный лист является первой страницей отчёта о НИР и оформляется по установленному образцу.

Если отчёт выполнен одним студентом, то его инициалы следует указывать на титульном листе отчёта.

В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы студентов, должность, учёная степень, учёное звание руководителя (ей) НИР.

Реферат должен содержать: сведения об объёме отчёта, количестве иллюстраций, таблиц, приложения, количестве частей отчёта, количестве использованных источников, перечень ключевых слов, текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчёта, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования и разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико - эксплуатационные характеристики;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчёт не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта о НИР.

В отчёте о НИР объёмом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем отчёте о НИР использованы ссылки на следующие стандарты».

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчёте о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в отчёте о НИР.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими НИР.

Основная часть должна содержать:

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

10.1. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной систем	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
3	ЭПС «Система Гарант»	Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2015, дополнительное соглашение к договору о вза
4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	договор № 20042/СВ от 19.10.20
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	Avast – антивирусная программа	Свободно распространяемое ПО

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА; 23.03.03 - ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ; АВТОМОБИЛИ И АВТОМОБИЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	Молодежный, ауд. 355	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 28 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Acer P1166P - 1 шт., экран проекционный Projecta - 1 шт., монитор LG Flatron L192VS, системный блок Celeron «D 325 256 Mb / 80 Gb / lan».</p> <p>Учебно - наглядные пособия: комплект плакатов по конструкции и техническому обслуживанию тракторов семейства "Агромаш".</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC, Архиватор 7-zip, Браузер Mozilla Firefox.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
---	----------------------	---	--

2	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Художественный абонемент: круглый стол - 1 шт., стулья - 10 шт. Зал №1: столы - 42 шт., стулья - 64 шт. Зал №2: столы - 12 шт., стулья - 26 шт. Зал №3: стулья - 61 шт., столы - 37 шт., круглый стол – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Художественный абонемент: МФУ LaserJet M1132 - 1 шт. Зал №1: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., системный блок - 1 шт. Зал №3: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., МФУ LaserJet M1132 - 1 шт., сканеры - 3 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
---	----------------------	---	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Автомобиля и автомобильное хозяйство.

<p>Кандидат технических наук (ученая степень)</p>	<p>Доцент (занимаемая должность)</p>	<p>Эксплуатация машинно-тракторного парка, безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение (место работы)</p>	<p>Ильин П. И. (ФИО)</p>
<p>(ученая степень)</p>	<p>Производственник (занимаемая должность)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью "Автоград" (место работы)</p>	<p>Иванов Р. В. (ФИО)</p>

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации машинно-тракторного парка, безопасности жизнедеятельности и профессионального обучения

Протокол № 7 от 10 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой

/Ильин П.И.



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Ильин С.Н.

Дата подписания
27.03.2026
Подпись верна