

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.02.2024 09:07:36
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cddb04b70c82941f8953037cafb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономической безопасности и предпринимательства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для практических занятий и самостоятельной
работы по дисциплине
**«Организация государственных и муниципальных
закупок»**

Для магистрантов направления подготовки –

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

УДК 323.1:330.101

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономической безопасности и предпринимательства» ИЭУ и ПИ Иркутского ГАУ.

Рекомендовано к изданию: протокол № 1 от 27.01.2022 г заседания методической комиссии ИЭУПИ Иркутского ГАУ.

Составитель: В.Л. Пригожин

Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Организация государственных и муниципальных закупок» для магистрантов института экономики, управления и прикладной информатики направления 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление)/Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. В.Л. Пригожин. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2024. – 23 с. – Текст : электронный.

Методические указания по дисциплине «Организация государственных и муниципальных закупок» предназначены для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов института экономики, управления и прикладной информатики и содержат задания, упражнения и тесты для изучения данной дисциплины.

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС 3++ ВО и программой курса: «Организация государственных и муниципальных закупок».

© Пригожин, В.Л., 2024

© Иркутский ГАУ им. А. А. Ежевского, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: обеспечение возможности освоения магистрантами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками, а также формирование у них профессиональных компетенций.

Основные задачи освоения дисциплины:

- усвоение основных понятий и институтов закупочной деятельности;
- изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности при проведении государственных и муниципальных закупок;
- формирование навыков применения способов осуществления государственных и муниципальных закупок;
- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «**Организация государственных и муниципальных закупок**» находится в части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений Блок 1 «Обязательная часть». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре/ 2 курс (заочно).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления на основе экономических знаний	ИДК-1 ПК-1 Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.	Знать: основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений Уметь: проводить анализ, планировать, осуществлять организацию и принимать управленческие решения на основе экономических знаний Владеть: способностью осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления
ПК-2	Способен обеспечивать эффективное управление бюджетным процессом муниципальных образований и субъектов Федерации, государственным и муниципальным имуществом и ресурсами	ИДК-2 ПК-2 Разрабатывает и принимает организационные управленческие решения, направленные на повышение эффективности использования государственной и муниципальной собственности и бюджета	Знать: организацию бюджетного процесса муниципальных образований и субъектов Федерации Уметь: разрабатывать и принимать организационные управленческие решения, направленные на повышение эффективности использования государственной и муниципальной собственности и бюджета Владеть: навыками обеспечения эффективного управления бюджетным процессом муниципальных образований и субъектов Федерации государственным и муниципальным имуществом и ресурсами

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий для очной формы обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекц ии (Л)	Прак т (семи нарс кие)	Лаб орат.р абот ы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр						
1.	Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	2	4		20	Опрос
2.	Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок	2	4		20	Опрос
3.	Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	2	6		20	Опрос
4.	Государственные и муниципальные контракты	2	4		20	Опрос
5.	Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок	4	6		28	Опрос
	ВСЕГО	12	24		108	
					36	Экзамен
	Итого за 3 семестр	180				

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекц ии (Л)	Прак т. (семи нарс кие)	Лабо рат.р абот ы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
2 курс						
1.	Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	1	2		25	Контрольная работа
2.	Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок	1	2		25	
3.	Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	2	2		25	
4.	Государственные и муниципальные контракты	1	2		25	
5.	Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок	1	2		28	
	ВСЕГО	6	10		128	
					36	Экзамен
	ВСЕГО за 2 курс	180				

5. Рейтинг - план дисциплины «Организация государственных и муниципальных закупок»

2 курс, 3 семестр

Лекций –12 ч., практических занятий – 24 ч. Экзамен.

Текущие аттестации: 5 опросов.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 3 семестре

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи	Баллы
1.	Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Опрос	2 неделя	0-12
2.	Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок	Опрос	4 неделя	0-12
3.	Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Опрос	6 неделя	0-12
4.	Государственные и муниципальные контракты	Опрос	8 неделя	0-12
5.	Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок	Опрос	12 неделя	0-12
ИТОГО				60
Сумма баллов для допуска к экзамену		от 40		
Итоговый рейтинговый балл		от 0 до 100		

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен	20-40	

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре магистрант может получить автоматически экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если магистрант набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неудовлетворительным магистрантам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неудовлетворительности) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

6. Перечень вопросов к экзамену

Тема 1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

1. Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов
3. Гражданский кодекс Российской Федерации - «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации - «Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд»
5. Отношения, регулируемые антимонопольным законодательством. Основные понятия и нормативная база

Тема 2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок

6. Нормативно-правовое регулирование заключения государственных и муниципальных контрактов, требования к условиям контрактов
7. Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов
8. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующие осуществление закупок
9. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары

10. Полномочия контролирующих органов в сфере закупок
11. Заказчики, государственные и муниципальные заказчики
12. Участие субъектов малого предпринимательства в контрактной системе
13. Требования к участникам закупки
14. Комиссия по осуществлению закупок
15. Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы
16. Замена члена комиссии по осуществлению закупок (ПК-2).
17. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации
18. Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации

Тема 3. Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

19. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг
20. Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС
21. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Изменение порядка осуществления закупок
22. Положение о закупках: понятие, содержание, порядок разработки и утверждения
23. Ответность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг
24. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах
25. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки
26. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг
27. Общие требования к контракту
28. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту
29. Обеспечение исполнения контракта
30. Составление технического задания
31. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком
32. Цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на

выбор способа закупки

33. Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации

34. Согласование НМЦК при проведении совместной закупки

35. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки

36. Способы закупок товаров, работ, услуг

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

37. Порядок документального оформления и проведения запроса котировок

38. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений

39. Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона

40. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса

41. Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика

42. Нарушения, допускаемые заказчиками и участниками закупок

43. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование

44. Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков

45. Судебная практика применения законодательства о закупках товаров, работ, услуг

46. Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение, правовая экспертиза проекта контракта

Тема 5. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок

47. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе

48. Порядок проведения совместных торгов

49. Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность)

50. Обеспечение исполнения контракта

7. Темы рефератов

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России
3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
4. Требования к участникам закупки
5. Экспертиза закупок
6. Оценка и обеспечение заявок
7. Понятие государственного и муниципального контракта
8. Управление контрактом
9. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений
10. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок
11. Отчёты заказчика
12. Обжалование действий заказчика
13. Ответственность за допущенные нарушения
14. Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа
15. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа
16. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок
17. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе
18. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд
19. Органы регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
20. Органы контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
21. Осуществление правоприменительной функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
22. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд
23. Карта внутреннего финансового контроля, порядок ее формирования
24. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению
25. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок составления и представления
26. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»

27. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»

28. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»

29. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»

30. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа»

31. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок

32. Обзор административной и арбитражной практики

33. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

34. Общественное обсуждение; общественный контроль

35. Принципы осуществления общественного контроля за порядком и правилами процесса государственных закупок

36. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта

37. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок

38. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению

39. Внешний контроль в сфере закупок

40. Внутренний контроль в сфере закупок

8. Контрольные задания для заочной формы обучения

8.1 Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «**Организация государственных и муниципальных закупок**» состоит из трех разделов.

Раздел первый – реферативный. Общий объем реферативной части должен составлять не менее 10-15 листов.

Раздел второй- ответы на тест.

Раздел третий- глоссарий.

Номер варианта контрольной работы магистранта соответствует его порядкового номера в списке группы.

Рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры контрольной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- реферативная часть;

- заключение;
- тест;
- глоссарий;
- список использованных источников.

Титульный лист является первым листом контрольной работы (нумерация на нем не проставляется).

Содержание (оглавление) включает перечень наименований всех разделов и подразделов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов. В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения. Название разделов и подразделов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена теоретическая часть контрольной работы. Проблема - это теоретический или практический вопрос, ответ на который не известен, и на который нужно ответить. Проблема - это «белое пятно» на карте науки. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направляется работа. Важным при определении проблемы является вопрос об ее актуальности, предполагающей вычленение значимости избранной темы. Магистранту необходимо убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики. Наиболее эффективной работа магистранта будет в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Объект и предмет исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего уточнение «места и времени» действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.).

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание магистранта, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи. Цель и задачи исследования, которые предполагает раскрыть магистрант в своей работе.

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки контрольной работы магистрантом.

Задачи исследования контрольной работы определяются поставленной

целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Например, при исследовании возможно использовать следующие методы: - изучение и анализ научной литературы; - изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; - моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д. Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как магистрант еще не вполне овладел материалами по теме. Объем введения 1-2 страницы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы над теоретической частью. В заключении, как правило, магистрант как автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Объем заключения примерно равен объему введения.

Тестовое задание предусматривает ответы магистранта на поставленный вопрос.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов. Используя в тексте контрольной работы термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, магистрант показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера. Количественное и качественное наполнение глоссария учитывается при оценивании контрольной работы магистранта. Глоссарий должен содержать не менее 15 основных понятий и терминов.

Заканчивается контрольная работа списком использованных источников. Количество источников должно быть не менее десяти. Список использованных источников должен содержать печатные и электронные издания, изданные за последние 5 лет, законодательную базу по теме, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ.

Оформление контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «**Организация государственных и муниципальных закупок**» оформляется согласно следующих требований.

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена. Она выполняется на отдельных листах форматом А4 и на каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц работы начинается с титульного листа внизу справа.

Объем контрольной работы должен составлять не более 20 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования.

Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

Формулы в тексте записываются в соответствии с теми обозначениями, которые используются в учебниках или лекциях, расшифровка обозначения приводится непосредственно под формулами.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце контрольной работы и номер страницы.

Рецензирование и защита контрольной работы

Выполненную контрольную работу магистрант загружает в ЭИОС до установленный графиком сессии. Контрольная работа, представленная с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежит. Причины нарушения сроков (болезнь, длительная командировка, семейные обстоятельства и др.) должны быть подтверждены соответствующими документами и заявлением магистранта. В этом случае может быть установлен индивидуальный срок, но обязательно до начала экзаменационной сессии или окончания учебного процесса. При рецензировании и оценке работы преподавателем обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, глубину и качество проведенного анализа материалов; оформление иллюстрированного материала; грамотность изложения и литературный стиль; правильность оформления контрольной работы.

Преподаватель – в ЭИОС указывает на допущенные ошибки, и отмечает «Зачтено» или «Не зачтено». Не зачтенная контрольная работа возвращается магистранту для переработки в соответствии с замечаниями, после чего магистрант вновь загружает работу в ЭИОС. Если преподаватель указал «на доработку», магистрант может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям.

Контрольная работа магистрантом должна быть сдана до сдачи экзамена по дисциплине **«Организация государственных и муниципальных закупок»**. При наличии элементов списывания (т.е. заимствование текстов без указания ссылок на источники, использование технологий искусственного интеллекта для создания текстов и т.д.), магистранту, допустившему это нарушение, выдается персональное задание на новую тему контрольной работы.

Перечень теоретических тем для выполнения контрольной работы:

1. Исторические аспекты развития государственных закупок в России
2. Понятие и сущность закупок для муниципальных нужд
3. Муниципальный заказ и его основные функции
4. Основные принципы контрактной системы
5. Участники контрактной системы.
6. Централизация закупок в контрактной системе
7. Совместные конкурсы и аукционы
8. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе
9. Государственные и муниципальные нужды
10. Основания поставок товаров для государственных и муниципальных нужд
11. Ответственность сторон при исполнении государственного и муниципального заказа
12. Заказы для государственных нужд. Федеральные государственные нужды
13. Подрядные работы для государственных нужд
14. Понятие государственных и муниципальных закупок: способы закупки
15. Конкурентный и неконкурентный способ закупки
16. Выбор способа закупок
17. Порядок проведения запроса предложений
18. Организация государственных закупок в России
19. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства
20. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок
21. Достижения и проблемы нормативной правовой базы о государственных закупках
22. Основные принципы и способы размещения государственных и муниципальных заказов
23. Порядок формирования и полномочия комиссий по размещению заказов
24. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме
25. Содержание, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации
26. Особенности закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика
27. Особенности размещения заказов в строительной сфере
28. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств

29. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при размещении государственного (муниципального) заказа
30. Автоматизированная информационная система в сфере закупок
31. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа
32. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок
33. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России
34. Международный опыт в организации конкурса
35. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль
36. Способы проведения процедуры размещения заказа
37. Открытый конкурс
38. Электронный конкурс
39. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа
40. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа

8.2 Тестовое задание

1. Какие отношения регулирует Закон № 44-ФЗ?

- А) продажа имущества государственными и муниципальными заказчиками;
- Б) назначение адвоката судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с ГПК РФ;
- В) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- Г) заключение безвозмездного лицензионного договора.

2. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг, включая минимальную долю закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг для целей осуществления закупок устанавливаются в целях:

- А) защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Б) защиты национальной экономики;
- В) развития малого предпринимательства;
- Г) повышения благосостояния народа.

3. Что включает в себя план-график:

- А) идентификационные коды закупок;
- Б) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- В) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
- Г) все варианты ответов верные.

4. С какой целью предусмотрено нормирование закупок?

- А) обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- Б) обеспечение государственных и муниципальных нужд, не приводящее к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши;
- В) для расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта;
- Г) для сбора статистических данных о характеристиках объектов закупки.

5. В чем заключается метод сопоставимых рыночных цен?

- А) в установлении НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- Б) в расчете НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, на основе нормативных требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- В) НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги;
- Г) в определении НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

6. Каким субъектам предоставляются преимущества при осуществлении закупок?

- А) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;
- Б) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;
- В) организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;
- Г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов.

7. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

- А) в объеме не менее чем 25 процентов СГОЗ;
- Б) в объеме не менее чем 10 процентов совокупного годового объема закупок;
- В) в объеме не менее чем 15 процентов СГОЗ, а для заказчиков СГОЗ которых превышает 50 млн. руб. – не менее 20 процентов СГОЗ;
- Г) в объеме не менее чем 5 процентов совокупного годового объема закупок.

8. Какой срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта?

- А) предельных сроков оплаты Закон № 44-ФЗ не содержит;
- Б) не более 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
- В) не более 10 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке – в случае если оформление документа о приемке осуществляется без использования ЕИС;
- Г) верны Б и В.

9. В какой срок заказчик вправе отменить определение поставщика при проведении электронных процедур?

- А) не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- Б) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- В) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- Г) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10. Какая информация должна содержаться в извещении об осуществлении закупки?

- А) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Б) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);
- В) идентификационный код закупки;
- Г) все варианты ответов верные.

11. Какие электронные документы должно содержать извещение об осуществлении закупки?

- А) описание объекта закупки;
- Б) проект контракта;
- В) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- Г) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
- Д) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах;
- Е) все варианты ответов верные.

12. В каком случае заказчик устанавливает обеспечение заявок в обязательном порядке?

- А) при проведении конкурентных способов заказчик обязан установить требование обеспечения заявок на участие в закупке в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллион рублей;
- Б) при проведении конкурентных способов заказчик обязан установить требование обеспечения заявок на участие в закупке в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пять миллионов рублей;
- В) при проведении конкурса и аукциона заказчик обязан установить требование обеспечения заявок на участие в закупке в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллион рублей;
- Г) заказчик не обязан устанавливать требование к обеспечению заявок.

13. Какие способы обеспечения заявок предусмотрены Законом № 44-ФЗ?

- А) внесение денежных средств, независимая гарантия;
- Б) поручительство и независимая гарантия;
- В) внесение денежных средств, банковская гарантия;
- Г) залог, поручительство, независимая гарантия и внесение денежных средств.

14. В каких случаях заказчик обязан проводить аукцион?

- А) в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации;
- Б) в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- В) такая обязанность у заказчика отсутствует;
- Г) в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, за исключением случаев

осуществления закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного запроса котировок либо закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. В каких случае заказчик вправе осуществлять закупку путем электронного запроса котировок?

- А) НМЦК не превышает 10 млн. рублей;
- Б) закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства;
- В) закупки услуг по организации отдыха детей и их оздоровления независимо от Н(М)ЦК и годового объема закупок;
- Г) верны варианты А и Б;
- Д) верны варианты А, Б и В.

16. Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки не позднее чем за ____ до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

- А) 1 рабочий день;
- Б) 1 рабочий день;
- В) 5 дней;
- Г) 1 день.

17. В какой срок по общему правилу должен быть заключен контракт по результатам электронной процедуры (конкурс и аукцион)?

- А) не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Б) не ранее чем через 10 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- В) не ранее чем через 2 рабочих дня с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Г) в законе не содержится сроков заключения контракта.

18. В каких случаях допускается изменение существенных условий контракта при его исполнении по соглашению сторон?

- А) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
- Б) увеличение или уменьшение количества товара, объема работ или услуг не более чем на 10 %;
- В) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- Г) верны варианты А и Б;
- Д) верны варианты ответов А, Б, В.

19. В каких случаях допускается расторжение контракта?

- А) по соглашению сторон, а также по решению суда;
- Б) по решению уполномоченного органа;
- В) по решению контролирующего органа;
- Г) в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством;
- Д) верны варианты А и Г;
- Е) верны варианты А, Б и Г.

20. Когда заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта?

- А) в случае проведения электронного запроса котировок;
- Б) в случае осуществления закупки товара, работы или услуги у единственного поставщика на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;
- В) в случае проведения электронного аукциона, электронного конкурса;
- Г) верны все варианты ответов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

9.1.1. Основная литература:

1. Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах : учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк : Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1241402>.

2. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 144 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1043399>.

3. Косов, М. Е. Государство и бизнес: основы взаимодействия: учебник / М.Е. Косов, А.В. Сигарев, О.Н. Долина [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 295 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1815580>

4. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 165 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079854>.

9.1.2 Дополнительная литература

1. Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие / О. А. Беляева. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. - 312 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78608>.

2. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020. – 242 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1231992>.

3. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография/ Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107776>.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

- База данных «Федеральные законы» <http://www.council.gov.ru>
- СПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>
- База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). – URL: <https://нэб.рф>
 - ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
 - ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://iprbookshop.ru/>
- Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.