

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.05.2024 04:49:29  
Университетский электронный суд  
f7c6227919e4cdd114d7b682891f85f7b77cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт управления природными ресурсами - факультет охотоведения имени В.Н. Скалона  
Кафедра технологии в охотничьем и лесном хозяйстве



Документ подписан простой электронной подписью

|  |                |                 |
|--|----------------|-----------------|
| Организация, подписант   | Пользователь   | Дата подписания |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского" | Саловаров В.О. | 29.03.2024      |
|  |                | Подпись верна   |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: Учебная**  
**Тип: Б2.О Ознакомительная**

---

Направление подготовки (специальность) 35.03.01 - Лесное дело.  
Направленность (профиль) Лесное дело  
(академический бакалавриат)

Молодёжный, 2024

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель:

- расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой лесохозяйственной деятельности.

Задачи:

- • закрепление студентами знаний, полученных на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе;
- • ознакомление с древесными, кустарниковыми и травянистыми растениями в условиях их естественного произрастания и в искусственно созданных растительных сообществах;
- • изучение растительности во взаимосвязи с экологическими условиями и экологической приуроченностью древесных растений
- • закрепить умение самостоятельного определения видов растений с помощью определителей;
- • ознакомление с технологией возделывания цветочных культур в защищенном и открытом грунте.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к части, обязательной части Б2.О "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело. Практика проводится в 2 семестре.

## **3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – учебная

Тип практики – Ознакомительная.

Практика проводится в зеленой зоне и в черте г. Иркутска, ботаническом саду Иркутского государственного университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика проводится в следующей форме:

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

| <b>Код и наименование компетенции</b> | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> | <b>Запланированные результаты обучения</b> |
|---------------------------------------|---|--|
|---------------------------------------|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; | ИД-1УК-1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задач | Знать: - условий обитания древесных кустарниковых и травянистых растений; - приемы и методы работы в полевых условиях - местную флору; - закономерности формирования основных типов растительности; - правила сбора, гербаризации и определения растений.<br>Уметь: - проводить флори-стической работы, собирая образцы растений, описывая и определяя их; собирать, определять и сушить растения. Уметь: - проводить флори-стической работы, собирая образцы растений, описывая и определяя их; |
|--|---|--|

**6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

**Очная форма обучения**

| № п/п          | Наименование разделов, перечень работ   | Трудоемкость в часах |
|----------------|---|----------------------|
| Второй семестр |   |                      |
| 1              | Организация практики. Подготовительный этап: Получение заданий, инструктаж по технике безопасности, составление плана практики  | 2                    |
| 2              | Полевой период: Наблюдение и сбор материала во время экскурсии. Сбор гербарного материала.  | 30                   |
| 3              | Обработка, систематизация и обобщение собранного материала: Обработка собранного материала в учебной аудитории, включающий определение растений и оформление гербарных листов.          | 40                   |
| 4              | Участие в работах по озеленению: Посадка и уход за древесными и цветочными растениями   | 30                   |
| 5              | Защита отчета по практике: 1. Гербарий, включающий не менее 25 растений, определенных до вида, смонтированный на стандартных листах. 2. Список видов растений, содержащихся в гербарии. | 6                    |
|                | Итого:  | 108                  |

**Заочная форма обучения**

| № п/п       | Наименование разделов, перечень работ  | Трудоемкость в часах |
|-------------|--|----------------------|
| Первый курс |  |                      |
| 1           | Организация практики. Подготовительный этап: Получение заданий, инструктаж по технике безопасности, составление плана практики | 3                    |

|   |   |      |
|---|---|------|
| 2 | Полевой период: Наблюдение и сбор материала во время экскурсии. Сбор гербарного материала.  | 30,5 |
| 3 | Обработка, систематизация и обобщение собранного материала: Обработка собранного материала в учебной аудитории, включающий определение растений и оформление гербарных листов.          | 40   |
| 4 | Участи в работах по озеленению: Посадка и уход за древесными и цветочными растениями  | 30   |
| 5 | Защита отчета по практике: 1. Гербарий, включающий не менее 25 растений, определенных до вида, смонтированный на стандартных листах. 2. Список видов растений, содержащихся в гербарии. | 4,5  |
|   | Итого:  | 108  |

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "ознакомительная; 35.03.01 - Лесное дело; Лесное дело; (ФГОСЗ++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

7.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

7.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.3. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

7.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

*Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.*

*Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.*

*Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.*

*Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.*

*Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.*

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие материалы:

- задание на практику (Приложение 1);
  - отзыв руководителя практики от кафедры (Приложение 2);
  - отчет о прохождении практики (Приложение 3).
- 
- Гербарий, включающий не менее 25 растений, определенных до вида, смонтированный на стандартных листах.
  - Список видов растений, содержащихся в гербарии.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **11.1.1. Основная литература**

- Андреева, И. И. Ботаника : учебник / Андреева И. И. - М. : Колос-с, 2020. - 597 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/346276>.— Режим доступа: ЭБС "Рукопт" : по подписке.— Текст : электронный.
- Миркин, Борис Михайлович. Высшие растения : краткий курс систематики с основами науки о растительности : учеб. для вузов / Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова, А. А. Мулдашев. - М. : Логос, 2001. - 263 с.— Текст : непосредственный.
- Еленевский, Андрей Георгиевич. Ботаника. Систематика высших, или наземных, растений : учеб. для вузов / А. Г. Еленевский, М. П. Соловьева, В. Н. Тихомиров. - М. : Академия, 2004. - 431 с.— Текст : непосредственный.

#### **11.1.2. Дополнительная литература**

Учебно-методическое пособие по систематике растений. - М. : МСХА, 2000. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).— : .

### **11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**



1. научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <http://cyberleninka.ru/article/c/biotehnologiya>
2. электронная библиотека Book.ru <http://www.book.ru>
3. база данных AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
4. Издательство «Лань» электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

### 11.3. Перечень информационных технологий

| № п/п   | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация                      |
|---|---------------------------------------|---|
| Лицензионное программное обеспечение              |                                       |   |
| 1   | Microsoft Office 2010                 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2   | Microsoft Windows 7                   | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| Свободно распространяемое программное обеспечение |                                       |   |
| 1   | Adobe Acrobat Reader                  | Свободно распространяемое ПО                      |
| 2   | Google Chrome 86.X (веб-браузер)      | Свободно распространяемое ПО                      |
| 3   | LibreOffice 6.3.3                     | Свободно распространяемое ПО                      |
| 4   | Mozilla Firefox 83.x                  | Свободно распространяемое ПО                      |
| 5   | Opera 72.x                            | Свободно распространяемое ПО                      |

### 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ; 35.03.01 - ЛЕСНОЕ ДЕЛО; ЛЕСНОЕ ДЕЛО; (ФГОСЗ++);" ПРАКТИКИ

| № | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование  | Форма использования  |
|---|---|--|--|
| 1 | Тимирязева, дом 59, ауд. 22   | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 31 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийное оборудование Acer P1303W – 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: коллекции продукции растительного, животного происхождения, грибов, товаров из древесины, гербарий.</p> | Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. |

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесное дело.

|                  |  |   |                          |
|------------------|--|---|--------------------------|
| (ученая степень) | Старший преподаватель<br>(занимаемая должность)  | Технологии в охотничьем<br>и лесном хозяйстве<br>(место работы) | Чернакова О. В.<br>(ФИО) |
| (ученая степень) | Советник отдела<br>воспроизводства лесов<br>Министерства лесного<br>комплекса Иркутской<br>области<br>(занимаемая должность) | (место работы)  | Гончарова Е. С.<br>(ФИО) |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий в охотничьем и лесном хозяйстве

Протокол № 7 от 19 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой

/Чудновская Г.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологий в охотничьем и лесном хозяйстве

протокол № 7 от 19 марта 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии

/Демидович А. П.



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования "Иркутский государственный  
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь

Саловаров В.О.

Дата подписания

29.03.2024

Подпись верна