

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.11.2024 06:38:39  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«31» марта 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

---

Специальность 13.02.11 – техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, 3 семестр / 2 курс (база 9 классов)  
/ 1 курс (база 11 классов)

Молодежный 2023

## 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Знать:</b> -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности; -нормы речевого этикета в различных сферах общения; -признаки и композиционное построение основных типов текста; -характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения и технических устройств.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	

	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;</li> <li>-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>-грамотно оформлять документацию;</li> <li>-пользоваться справочниками, словарями русского языка;</li> <li>-использовать профессиональную лексику;</li> </ul>

В рабочей программе дисциплины **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>ЗАЧЕТ</b>	"зачтено", "незачтено"
<b>ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</b> (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
<b>ЭКЗАМЕН</b>	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

**4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ  
МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО  
КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**4.1. Примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.**

**Тест к зачету  
по дисциплине ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»**

- 1. *Культура речи включает в себя....:***
  - А) Только нормативный аспект;
  - Б) Нормативный и коммуникативный аспекты;
  - В) Нормативный, коммуникативный и этический аспекты.
- 2. *Коммуникативный аспект – это...***
  - А) Владение нормами русского литературного языка;
  - Б) Соблюдение этических норм речевого общения и владение нормами русского речевого этикета;
  - В) Умение эффективно пользоваться средствами языка в зависимости от сферы, ситуации, условий и задач общения.
- 3. *Буквенное сочетание ЧН произносится как (ШН):***
  - А) Вечный
  - Б) Скучно
  - В) Дачный
  - Г) Точный
- 4. *Буквенное сочетание ЧН произносится в соответствии с написанием в слове:***
  - А) яичница
  - Б) Никитична
  - В) конечно
  - Г) гречневый
- 5. *Выделенная согласная произносится мягко:***
  - А) буТерброд
  - Б) инДекс
  - В) свиТер
  - Г) кРем
- 6. *Норма ударения верная:***
  - А) звонИшь
  - Б) бАловать
  - В) премИровать
  - Г) углУбить



- 2) Смотреть волком – А) сердито;  
Б) радостно;  
В) грустно.
- 3) Водить за нос – А) говорить правду;  
Б) хитрить;  
В) обманывать.
- 4) Сесть в калошу – А) утереть нос;  
Б) оказаться в глупом положении;  
В) заткнуть за пояс.

**13. Слова-паразиты нарушают что...?**

- А) чистоту речи  
Б) логичность речи  
В) точность речи  
Г) выразительность речи

**14. Произнесение слов «звонит», «сливовый», «каталог» является:**

- А) Нормативным, литературным;  
Б) Жаргонным;  
В) Просторечным.

**15. К каким функциональным стилям относятся данные жанры?**

- 1) интервью — А) художественный;  
Б) публицистический;  
В) официально-деловой.
- 2) монография — А) научный;  
Б) публицистический;  
В) художественный.
- 3) курсовая работа — А) публицистический;  
Б) официально-деловой;  
В) научный.
- 4) нота протеста — А) публицистический;  
Б) официально-деловой;  
В) научный.
- 5) конституция — А) художественный;  
Б) публицистический;  
В) официально-деловой.
- 6) реферат — А) публицистический;  
Б) официально-деловой;  
В) научный.
- 7) объяснительная записка — А) публицистический;  
Б) официально-деловой;  
В) научный.

**16. К каким функциональным стилям относятся данные тексты?**

- 1) Гроза — атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми)

облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды — молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквала). — **А)** научный;

**Б)** публицистический;

**В)** художественный.

2) Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение. —

**А)** художественный;

**Б)** публицистический;

**В)** официально-деловой.

3) Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром — городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30—35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепялово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено. —

**А)** художественный;

**Б)** официально-деловой;

**В)** публицистический.

4) Ты не поверишь, какая гроза прошла вчера над нами! Я человек не робкого десятка, и то испугался насмерть. Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! И с такой силищей, что весь ваш домишко задрожал. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову. А потом разверзлись хляби небесные... В придачу ко всему наша безобидная речушка вздулась, распухла и ну заливать своей мутной водицей все вокруг. А совсем рядом, что называется — рукой подать, загорелась школа. И стар и млад — все повысыпали из изб, толкутся, орут, скотина ревет — вот страсти какие! Здорово я перепугался в тот час, да, слава Богу, все скоро кончилось. —

**А)** разговорно-бытовой;

**Б)** научный;

**В)** художественный.

5) Между далью и правым горизонтом мигнула молния, и так ярко, что осветила часть степи и место, где ясное небо граничило с чернотой.

Страшная туча надвигалась не спеша, сплошной массой; на ее краю висели большие, черные лохмотья; точно такие же лохмотья, давя друг друга, громоздились на правом и на левом горизонте. Этот оборванный, разлохмаченный вид тучи придавал ей какое-то пьяное, озорническое выражение. Явственно и не глухо проворчал гром. Егорушка перекрестился и стал быстро надевать пальто. (...) –

- А) Разговорно-бытовой;
- Б) официально-деловой;
- В) художественный.

**17. Точность формулировок (которая исключает неоднозначность понимания), некоторая безличность и сухость изложения, высокая степень стандартности, отражающая определенный порядок и регламентированность деловых отношений присущи какому стилю?**

- А) Разговорно-бытового стиля.
- Б) Художественного стиля
- В) Официально-делового стиля
- Г) Публицистического стиля
- Д) Научного стиля

**18. Устав, инструкция, закон, протокол, расписка являются жанрами какого стиля?**

- А) Разговорно-бытового стиля.
- Б) Научного стиля
- В) Официально-делового стиля
- Г) Публицистического стиля
- Д) Художественного стиля

**19. Мимика, жесты, позы, интонация, тембр голоса – это:**

- А) Средства невербального общения.
- Б) Этапы общения.
- В) Виды общения.

**20. Потребность в общении; ориентировка в целях общения; ориентировка в личности собеседника; планирование содержания своего общения – это:**

- А) Средства невербального общения.
- Б) Этапы общения.
- В) Виды общения.

## КЛЮЧ

### к тестовому заданию

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Отвeты	В	В	Б	Г	Г	А	В	Б	1)В 2)Б 3)А 4)В	1)А 2)Б	Г	1)Б 2)А 3)В 4)Б	А	А	1)Б 2)А 3)В 4)Б 5)В 6)В 7)Б	1)А 2)Б 3)Б 4)А 5)В	В	В	А	Б
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------	------------	---	--------------------------	---	---	---	---------------------------------	---	---	---	---

**Критерии оценок.**

<b>Оценка</b>	<b>Кол-во вопросов</b>	<b>% результативности правильных ответов</b>
«5»	18-20	86-100%
«4»	16-17	70-85%
«3»	11-15	50-69%
«2»	11 и ниже	Ниже 50%

**Разработчик:**

Преподаватель  
(квалификационная категория)



Серегина Н.Г.  
(ФИО)

**ФОС одобрен**

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и  
естественнонаучных дисциплин  
протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.А. Хуснудинова

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОС рассмотрен и рекомендован к утверждению внешним экспертом**

К.п.н., доцент ФГОУ ВО Иркутский ГАУ им. А.А. Ежеского  
(должность, звание, квалификационная категория)



Факторович Т. В.