

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2024 15:25:36  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«29» марта 2024г.

Рабочая программа дисциплины

**СГ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

---

Специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования по отраслям.

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, 3 семестр / 2 курс (база 9 классов)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

-дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения русского языка и культуры речи, грамотного оформления технической документации; знание норм речевого этикета в различных сферах общения.

-возможностях его практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### Основные задачи освоения дисциплины:

-понимание сущности и значения русского языка и культуры речи, чтобы строить свою речь, создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами русского литературного языка;

-освоение основных методов и специфических приемов русского языка и культуры речи и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «СГ.0 6 Русский язык и культура речи» обучающимися по специальности 13.02.13 – Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования по отраслям, является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» находится в обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), на 2 курсе (заочное обучение, база 9 классов).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями и в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Планируемые результаты
-----	--------------------------	------------------------

	(планируемые результаты освоения ОП)	обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>знать:</b> -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности; -нормы речевого этикета в различных сферах общения; -признаки и композиционное построение основных типов текста; -характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.  <b>уметь:</b> -строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка; -создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; -устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; -грамотно оформлять документацию; -пользоваться справочниками, словарями русского языка; -использовать профессиональную лексику;
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	

--	--

**4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** 2 курс, семестр – 3, вид отчетности – дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс, 3 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (СЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>		
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация	-	-

**4.1.2 Заочная форма обучения:**

2 курс, вид отчетности – дифференцированный зачет и домашняя контрольная работа

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем часов</b>
	всего	2 курс, база 9 классов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>		
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Промежуточная аттестация	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>4</b>
	Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2
	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	2
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Тема 2.</b> Фонетика, орфоэпия.	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>4</b>
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение.	4
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	Не предусмотрено
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>8</b>

Лексика и фразеология	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.	4
	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	2
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>
	Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	Не предусмотрено
<b>Тема 4.</b> Морфемика и словообразование	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>4</b>
	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы.	4
	<b>Практическая работа</b>	-
		-
	<b>Практическая работа</b> Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2
<b>Тема 5.</b> Части речи	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>2</b>
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.	2
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Тема 6.</b> Синтаксис и пунктуация	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>4</b>
	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	2
	Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях.	2

	Сложные предложения и его виды.	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Тема 7.</b> Нормы русского правописания	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>4</b>
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	4
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>
	Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	2
	Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2
<b>Тема 8.</b> Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>4</b>
	Текст, как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.	2
	Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	2
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	-	-
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Консультации:</b>		-
<b>Экзамен:</b>		-
<b>Всего:</b>		<b>48</b>



**5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:**

**5.2.1 Заочная форма обучения:**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	4
	Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2
	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	2
	<b>Практическая работа</b>	2
	Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2
<b>Тема 2.</b> Фонетика, орфоэпия.	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	2
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение.	2
	<b>Практическая работа</b>	2
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2
<b>Тема 3.</b> Лексика и фразеология	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	4
	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.	2
	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	8
	Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	4

	Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	4
<b>Тема 4.</b> Морфемика и словообразование	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>2</b>
		-
	<b>Самостоятельная работа</b> Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	<b>4</b>
	Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).	4
<b>Тема 5.</b> Части речи	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>2</b>
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2
<b>Тема 6.</b> Синтаксис и пунктуация	<b>Содержание лекционного материала:</b> Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
	Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».	4
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Синтаксический разбор предложения. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.	<b>2</b>
<b>Тема 7.</b> Нормы русского правописания	<b>Содержание лекционного материала:</b> Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>

	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	6
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Работа со словарями и дополнительной литературой.	2
<b>Тема 8.</b> Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка	<b>Содержание лекционного материала:</b>	<b>2</b>
	Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2
	<b>Самостоятельная работа</b>  Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	4
<b>Всего:</b>		<b>48</b>

## **6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

### **6.1.1 Основные источники:**

#### **Основная литература:**

1. Позднякова, Е. Ю. Русский язык и культура речи: краткий курс лекций / Е. Ю. Позднякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46384-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333266> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : РГУП, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-93916-956-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263618> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : Курс лекций : учебное пособие / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232571> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / А. А. Евтюгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-8050-0669-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222404> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

### 6.1.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 425 Кабинет социально-экономических дисциплин, экономики и экономической теории	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 426 Кабинет социально-экономических дисциплин	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

		пособия.	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Ауд. 123	<p><b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы культуры устной и письменной речи;</li> <li>-основные нормы русского литературного языка и их разновидности;</li> <li>-нормы речевого этикета в различных сферах общения;</li> <li>-признаки и композиционное построение основных типов текста;</li> <li>-характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль – экзамен</p> <p>Текущий контроль:</p>

<p>языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>-грамотно оформлять документацию;</li> <li>-пользоваться справочниками, словарями русского языка;</li> <li>-использовать профессиональную лексику;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль – экзамен</p>
---	---

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования по отраслям.

**Разработчик:**

Преподаватель



Серегина Н.Г.

(квалификационная категория)

(ФИО)

**Программа одобрена**

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.А.Хуснуднова

(И.О. Фамилия)