

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2025 08:09:33
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

«31» _марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПП.07.01 Производственная практика**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная
4 курс; 8 семестр

Молодежный 2023

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации производственной практики по профессиональному модулю ПМ.07.

Содминистрирование баз данных включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа производственной практики определяет перечень планируемых результатов обучения модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
Вид деятельности: Осуществление интеграции программных модулей		<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и</p>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	

		смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в</p>

		<p>диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)
Вид деятельности: Сoadминистрирование баз данных		
ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	<p>Практический опыт: Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.</p> <p>Умения: Добавлять, обновлять и удалять данные. Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL.</p> <p>Знания: Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.</p>
ПК .7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.	<p>Практический опыт: Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов.</p> <p>Умения: Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных.</p> <p>Знания: Тенденции развития баз данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.</p>

ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.	Практический опыт: Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.
		Умения: Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.
		Знания: Представление структур данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.	Практический опыт: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
		Умения: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.
		Знания: Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции	Практический опыт: Участвовать в соадминистрировании серверов. Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.	Умения: Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.
		Знания: Модели данных и их типы. Основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в колледже используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

4.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой ПП.07.01 Производственная практика (семестр 8)

Тест по компетенциям образовательной программы (24 вопроса с единственным выбором правильного ответа)

1. Что необходимо уметь для распознавания задачи или проблемы?

- А) Выявлять и эффективно искать информацию
- Б) Составлять проекты нормативных документов
- В) Определять структуру локальных сетей
- Г) Использовать алгоритмы машинного обучения

Ответ: А

2. Какой контекст необходимо знать для решения профессиональных задач?

- А) Политический контекст региона
- Б) Основные источники информации и ресурсы
- В) Историю компании-работодателя
- Г) Результаты научных исследований по смежным дисциплинам

Ответ: Б

3. Какой элемент плана необходимо знать для успешного выполнения задачи?

- А) Бюджет и сроки исполнения
- Б) Методы анализа качества выполнения
- В) Этапы решения задачи
- Г) Список доступных сотрудников

Ответ: В

4. Что включает поиск информации в профессиональной деятельности?

- А) Анализ зарубежных источников
- Б) Определение задач для поиска**
- В) Составление программного кода
- Г) Разработка рекомендаций по применению

Ответ: Б

5. Какую информацию необходимо знать для структурирования данных?

- А) Типы баз данных
- Б) Формат оформления результатов поиска**
- В) Методы расчета эффективности процесса
- Г) Особенности нормативных документов

Ответ: Б

6. Какие траектории необходимо уметь определять в процессе саморазвития?

- А) Траектории профессионального развития и самообразования**
- Б) Траектории карьерного роста коллег
- В) Возможности для проектного менеджмента
- Г) Планирование отдыха и восстановления

Ответ: А

7. Какие знания необходимы для работы в команде?

- А) Методы взаимодействия с клиентами
- Б) Современные системы управления задачами
- В) Основы проектной деятельности**
- Г) Основные принципы эргономики рабочего места

Ответ: В

8. Какую информацию необходимо знать для использования информационных технологий?

- А) Устройство современных сетевых систем
- Б) Основные средства информатизации**
- В) Методы экономического анализа IT-решений
- Г) Историю создания вычислительных машин

Ответ: Б

9. Какой минимальный уровень владения иностранным языком требуется для работы с профессиональной документацией?

- А) Способность строить простые высказывания**
- Б) Свободное общение в повседневной жизни
- В) Чтение технической литературы без словаря
- Г) Умение составлять сложные аналитические отчеты

Ответ: А

10. Какие навыки необходимы для идентификации технических проблем баз данных?

- А) Понимание структуры программных модулей
- Б) Выполнение запросов на языке SQL**
- В) Знание методов системного проектирования
- Г) Проведение опросов среди сотрудников

Ответ: Б

11. Какие модели данных необходимо знать для работы с базами данных?

А) Иерархические, сетевые и реляционные

- Б) Абстрактные и многомерные
- В) Операционные и транзакционные
- Г) Интегрированные и виртуальные

Ответ: А

12. Какие знания необходимы для администрирования серверов?

А) Технологии установки и настройки сервера баз данных

- Б) Основы корпоративного управления
- В) Стандарты разработки приложений
- Г) Бухгалтерские расчеты

Ответ: А

13. Какие требования учитываются при разработке политики безопасности баз данных?

А) Государственные регламенты по защите информации

- Б) Особенности международной сертификации
- В) Уровень зарплат IT-специалистов
- Г) Параметры скорости работы серверов

Ответ: А

14. Что входит в обязанности соадминистратора серверов?

- А) Составление технической документации
- Б) Организация рабочих мест сотрудников
- В) Планирование IT-бюджета
- Г) Проверка сертификатов информационных систем

Ответ: Г

15. Какие технологии используются для сертификации программных средств?

- А) Навыки проектного анализа
- Б) Методы тестирования приложений
- В) Умение разрабатывать интерфейсы
- Г) Стандарты по защите информации

Ответ: Г

16. Какие знания помогают проводить аудит систем безопасности?

А) Государственные требования к безопасности данных

- Б) Основы корпоративного права
- В) Методы психологической диагностики
- Г) Структуры корпоративных сетей

Ответ: А

17. Какие источники информации используются для профессиональной деятельности?

А) Научные статьи, справочники, официальные документы

- Б) Новости популярных СМИ
- В) Личные блоги и публикации в социальных сетях
- Г) Коммерческая реклама

Ответ: А

18. Какой элемент структуры данных используется для баз данных?

А) Оперативная структура

Б) Иерархическая модель

- В) Динамическая и реляционная структура

Г) Виртуальная модель

Ответ: Б

19. Что необходимо знать для работы в команде?

А) Модели цифровой трансформации

Б) Способы оптимизации бизнес-процессов

В) Психологические основы деятельности коллектива

Г) Теории лидерства

Ответ: В

20. Какие требования нужно учитывать для безопасности серверов?

А) Защита от внешних угроз и регламенты по защите данных

Б) Финансовые ограничения компании

В) Скорость обработки запросов

Г) Географическое расположение серверов

Ответ: А

21. Что включает управление базами данных?

А) Добавление, обновление и удаление данных

Б) Построение сетевых маршрутов

В) Создание программного обеспечения

Г) Проектирование веб-интерфейсов

Ответ: А

22. Какие знания требуются для работы с профессиональной документацией на иностранном языке?

А) Теории культурного взаимодействия

Б) Правила построения предложений на профессиональные темы

В) Принципы экономического перевода

Г) Углубленное изучение фонетики

Ответ: Б

23. Что требуется для проектирования баз данных?

А) Знание технологий проектирования и настройки серверов

Б) Определение конкурентоспособности компании

В) Организация внутренних коммуникаций

Г) Учет потребностей внешних подрядчиков

Ответ: А

24. Что подразумевает аудит систем безопасности баз данных?

А) Разработка политики безопасности SQL-сервера

Б) Усовершенствование интерфейсов

В) Учет мнения пользователей

Г) Изучение аналогичных зарубежных систем

Ответ: А

Рекомендации по подготовке отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Во время пребывания на практике обучающийся должен составить отчет по производственной практике. При составлении отчета о практике

используются дневник прохождения практики и накопленный практический материал по всем разделам программы практики. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения тематических разделов практики.

Отчет должен быть изложен аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист (приложение 4).
2. Задание на практику.
3. Дневник прохождения практики (приложение 1).
4. Аттестационный лист (приложении 2).
5. Производственная характеристика (приложение 3).
6. Содержание.
7. Введение (цели и задачи практики, сведения об организации, в которой проходила практика).
8. Основная часть отчета (по тематическим разделам, представленным в методических рекомендациях).
9. Заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).
10. Список использованной литературы и источников (нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи периодической профессиональной печати, интернет-ресурсы).
11. Приложения (иллюстрации, таблицы, организационно-распорядительные документы, первичные документы, учетные регистры, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и т.п.).

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета своему руководителю. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями к оформлению учебной документации. Объем отчета не более 40 страниц.

Дневник практики ежедневно заполняет обучающийся. Руководитель практики ежедневно подписью подтверждает выполнение работ. Дневник прикладывается к отчету.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

-дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации ставит оценку и заверяет подписью;

-по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

-дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, аттестационный лист, производственная характеристика) подписываются руководителем практики от организации и от Колледжа.

К защите не допускаются если:

– отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого копирования с отчетов других обучающихся, нет приложений бухгалтерской документации;

– дневник не заполнен или заполнен небрежно, не подписан руководителями, не заверен предприятием;

– отсутствует характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации.

Критерии оценки

Промежуточный контроль (аттестация) обучающихся по прохождению практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Итоговая оценка защиты отчета по практике устанавливается в следующем порядке:

– уровень теоретических знаний;

– уровень выполнения в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

– способность студента применить теоретические знания на практике;

– умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов;

– инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические работы, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний при прохождении производственной практике и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

Форма обучения _____

(очная, заочная)

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Срок практики с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

Приложение 2

ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

____ обучающ____ся группы _____ специальность СПО _____

_____, прошел (ла) учебную/производственную практику по
ПМ _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. в организации _____

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата «____» _____ 201__ г.

Подпись руководителей практики:

от колледжа _____

от организации _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,
 обучающего(ую)ся _____ группы _____
 специальность СПО _____ В
 период учебной/производственной практики по ПМ _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. в организации _____

За период практики обучающийся выполнял следующие виды работ: _____

_____ ,
 которые соответствуют _____
 (квалификации)

отношение обучающегося – практиканта к выполняемой работе _____

степень выполнения поручений _____

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий _____

дисциплинированность и деловые качества _____

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны _____

Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Рекомендуемая оценка по практике _____ Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики

от организации _____ М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Отчет **по производственной практике**

Выполнил: студент ___ курса о/о
Специальность _____
ФИО студента _____
Шифр зачетной книжки: _____
Проверил: _____

Молодежный 20__

Разработчик: доцент Калинин Н.Н.



ФОС одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин № 8 от «25» марта 2023 г.

Председатель ПЦК



Е.А. Хуснудинова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

Директор ИЭУПИ Иркутского ГАУ
доцент, к.т.н М.Н. Барсукова



(должность, звание, квалификационная категория)

(подпись)

(Ф.И.О.)