

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2026 04:24:32  
Университетский электронный документ  
f7c6227919e4cdd5b4d7b682991f9553b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение в  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.**

Энергетический факультет  
Кафедра электроснабжения и электротехники



Документ подписан простой электронной подписью

|  |               |            |
|--|---------------|------------|
| Организация, подписант   | Пользователь  | Дата по    |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского" | Бузунова М.Ю. | 27.03.2026 |
|  |               | Подпись    |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: по получению профессиональных у**

**Тип: Производственная**

Научная специальность 4.3.2. Агроинженерия и пищевые технологии  
Направленность (профиль) Электротехнологии, электрооборудование и энергетика  
(аспирантура)

**«Высшего образования  
Ежевского»**

дписания  
026  
ь верна

**«Мений и опыта профес**

---

юлогии.  
нергоснабжение

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности расширения и закрепления профессиональных знаний, формирование самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Задачи:

- а) изучить: ¶– патентные и литературные источники по разрабатываемому использованию при выполнении выпускной квалификационной работы; ¶– методы проведения экспериментальных работ; ¶– правила использования инструмента, ¶– методы анализа и обработки экспериментальных данных; ¶– физические и химические процессы и явления, относящиеся к исследуемому объекту; ¶– информационные программные продукты в научных исследованиях; ¶– требования к оформлению документации; ¶– порядок внедрения результатов научных исследований и разработки
- б) выполнить: ¶– анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации исследований; ¶– теоретическое и экспериментальное исследование в рамках включающее математический (имитационный) эксперимент; ¶– анализ достижений результатов; ¶– сравнение результатов исследования объекта разработки с зарубежными аналогами; ¶– анализ научной и практической значимости проводимых также технико-экономической эффективности разработки; ¶– подготовить заявку на участие в гранте. ¶
- в) приобрести навыки: ¶– формулирования целей и задач научного исследования обоснования методики исследования; ¶– использования пакетов прикладных компьютерной техники при проведении научных исследований; ¶– оформления исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов доклада экспериментальных установках, приборах и стендах. ¶¶

## 2. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в полном объеме относится к вариативной части программы.

Способы проведения практики: стационарная.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

сти для систематизации,  
ие навыков ведения

дой теме с целью их  
методы исследования и  
приборов и установок;  
математические модели  
ционные технологии и  
ию научно-технической  
работок; ¶

й информации по теме  
к поставлен-ных задач,  
верности полученных  
с отечествен-ными и  
димых исследований, а  
звку на патент или на

дования; ¶– выбора и  
кладных программ и  
ия результатов научных  
кладов);¶– работы на

альной деятельности в

**ИДОВ И ЛИЦ С  
Я**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора мест индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для ин производится с учетом требований их доступности для данных обучающ медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы ре: относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении ин: организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производстве Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации ин: Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанав индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применен иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе за: практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотру, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их ин психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено д: для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практи

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ П УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ Р ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

| <b>Код и наименование компетенции</b> | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> | <b>З<br/>ре:</b> |
|---------------------------------------|---|------------------|
|---------------------------------------|---|------------------|

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСА**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, недели.

#### **Очная форма обучения**

| <b>№ п/п</b>      | <b>Наименование разделов, перечень работ</b>  | <b>Т<sub>п</sub></b> |
|-------------------|---|----------------------|
| Четвертый семестр |   |                      |
| 1                 | Организация практики – подготовка плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |                      |

инвалидов и лиц с учетом особенностей обучающихся таких обучающихся. проведения практики психологического с требованиями ФГОС

написать заявление на (начала практики) с а практики с учетом его валидов и лиц с ОВЗ дихся и рекомендации абилитации инвалида, алида и лица с ОВЗ в нной/учебной практики учетом рекомендаций алида.

ливается с учетом их ием электронных или циты отчета по дников Университета, дивидуальных , и оформить задание,

ополнительное время ке.

обучения по практике,

|   |
|---|
| <b>апланированные<br/>зультаты обучения</b> |
|---|

продолжительность - 2

|                            |
|----------------------------|
| <b>рудоемкость в часах</b> |
|                            |
|                            |
| 10                         |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Подготовительный этап – ознакомление с тематикой исследовательских работ в интересующей области и выбор темы исследования, ознакомление с деятельностью предприятия, организации или учреждения (в случае необходимости) и инструктаж по технике безопасности (в случае необходимости)  |  |
| 3 | Лабораторный этап – подготовка литературного обзора по тематике исследовательских работ в выбранной области, решение актуальных исследовательских задач в выбранной области, наблюдения за деятельностью предприятия, организации или учреждения (в случае необходимости), сбор фактического материала (в случае необходимости) |  |
| 4 | Описание объекта и предмета исследования. ¶Разработка программы и методов научного исследования. ¶  |  |
| 5 | Подготовка отчета по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – защита отчета  |  |
|   | Итого:  |  |

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Практика по получению профессиональных профессиональной деятельности; 4.3.2 - Агроинженерия и пищевые технологии электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса; (определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) : индивидуальном задании обучающегося.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

6.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

6.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.3. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся на период практики;

|  |     |
|--|-----|
|  | 20  |
|  | 35  |
|  | 30  |
|  | 13  |
|  | 108 |

с умений и опыта  
 и; Электротехнологии,  
 ФГОСЗ++);" практики  
 проведения практики: в

дитель

ются руководитель  
 ее  
 гики из числа  
 ьной организации).

ой подготовки при

ли 2);  
 щихся, выполняемые в

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в о
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профи. реализацию компонентов образовательной программы в форме практической и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безо санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответстви содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на о заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### 6.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные з содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвеча санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны т техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам пров практики.

6.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Унив обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка про (образовательной организации, в структурном подразделении которой организу подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе п практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная де осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к практики.

#### 6.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

, связанных с будущей

организации;  
льной организации за  
подготовки, за жизнь и

пасности и

я ее

снове индивидуальных

адания,

ющие

труда,  
трудового

едения

ерситета  
фильной организации  
тся практическая

роходить  
тельность,  
проведению

4;

*Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике работы проводится инструктаж по технике безопасности на рабочие распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимыми инструментами и учебно-справочной литературой.*

*Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого соответствующее задание.*

*Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять учебных часов.*

*Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.*

*Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями предусмотренных в структуре практики.*

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

На промежуточную аттестацию по практике предоставляются документы:

- план учебной практики (см. Приложение 1),
- характеристика руководителя практики от организации (см. Приложение 2),
- отчет о прохождении учебной практики (см. Приложение 3).

Содержание отчета по производственной практике по получению профессиональной деятельности должно соответствовать программе практики разделы:

1. Введение
2. Анализ электротехнологических процессов на предприятии
3. Организационно-технологические мероприятия
4. Техничко-экономические показатели работы электрохозяйства.
5. Индивидуальное задание

Отчет оформляется аккуратно, на бумаге формата А4 с соблюдением следующих размеров: 30 мм, правое - 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20мм.

Примерный объем отчета 30 страниц. Текст должен быть выполнен компьютерным шрифтом размером 14. Изложение текста должно быть кратким, четким и исключать субъективное толкование. Текст пишется от третьего лица в изъяснительной форме. Титульный лист оформляется по стандартной форме. Страницы отчета нумеруются в правом верхнем углу. Каждый раздел имеет порядковую нумерацию арабскими цифрами всего отчета. Подраздел обозначается арабскими цифрами и включает номера разделов, разделенные точкой.

Каждый раздел завершается выводами, в которых указываются положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия.

Таблицы должны иметь в верхнем правом углу надпись Таблица с указанием соответствующего названия. Нумерация страниц - сквозная по отчету. Приведенные таблицы обязательно сопровождаются анализом.

Иллюстрации, графики, схемы, фотографии и пр. должны быть снабжены подписями под ними, а также подрисуночным текстом с указанием порядкового номера и названия (Рисунок 1.2). Иллюстрации размещают на следующем листе сразу после ссылки на них. Дневник и отчет просматривает и заверяет подписью и печатью руководитель предприятия.

е безопасности. Перед  
м месте. Студенты  
си. На каждое задание  
имым набором машин,

дым рабочим местом  
студенты выполняют

рабочих дней по пять

зодит инструктаж по

ли в рамках часов,

льных умений и опыта  
и включать следующие

размеров полей левое -

ьютерным способом с  
им, последовательным  
тельном наклонении.

гся арабскими цифрами  
ли цифрами в пределах  
раздела и подраздела,

этрицательные стороны

м номера и под ней -  
ный цифровой материал

писями, помещенными  
ллюстрации (например,  
на них тексте.

водитель практики от

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с образовательной программой и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для отработки навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций к проведению практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 10.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет для освоения дисциплины

- Электронно- библиотечная система издательства "Лань" (парольный доступ);
- Электронно-библиотечная система Федерального образовательного портала ED

### 10.2. Перечень информационных технологий

| № п/п   | Наименование программного обеспечения             | Договор №, дата, орг. условия |
|---|---|-------------------------------|
| Лицензионное программное обеспечение              |   |                               |
| 1   | Microsoft Office 2010                             | Акт на передачу прав Н-000579 |
| 2   | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | Акт на передачу прав Н-000579 |
| 3   | Microsoft Office 2010                             | Акт на передачу прав Н-000579 |
| Свободно распространяемое программное обеспечение |   |                               |
| 1   | LibreOffice 6.3.3                                 | Свободно распространяемое ПО  |
| 2   | Adobe Acrobat Reader                              | Свободно распространяемое ПО  |
| 3   | Mozilla Firefox 83.x                              | Свободно распространяемое ПО  |
| 4   | Opera 72.x  | Свободно распространяемое ПО  |
| 5   | Google Chrome 86.X (веб-браузер)                  | Свободно распространяемое ПО  |

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; 4.3.2 - АГРОИ ПИЩЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ; ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИИ, ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА; (ФГО

| № | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование |
|---|---|-----------------------|
|---|---|-----------------------|

результатами освоения

ценки знаний, умений,  
компетенций в процессе

исств.

U.RU (свободный до-сту

|                      |
|----------------------|
| организация          |
|                      |
| 2 от 08.06.2011 года |
| 2 от 08.06.2011 года |
|                      |
| 2 от 08.06.2011 года |

|   |
|---|
| У |
| У |
| У |
| У |
| У |

|                     |
|---------------------|
| Форма использования |
|---------------------|

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Молодежный, ауд. 143 | <p>Специализированная мебель: столы - 16 шт., стулья - 33 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma - 1 шт., экран S-Classic - 1 шт., системный блок AMD Athlon 64 Processor 3000+ - 1 шт., монитор Samsung 940N - 1 шт., колонки - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Яндекс.Браузер</p>   |
| 2 | Молодежный, ауд. 123 | <p>Специализированная мебель: Художественный абонемент: круглый стол - 1 шт., стулья - 10 шт. Зал №1: столы - 42 шт., стулья - 64 шт. Зал №2: столы - 12 шт., стулья - 26 шт. Зал №3: стулья - 61 шт., столы - 37 шт., круглый стол – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Художественный абонемент: МФУ LaserJet M1132 - 1 шт.</p> <p>Зал №1: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., системный блок - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., МФУ LaserJet M1132 - 1 шт., сканеры - 3 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p> |

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 3 | Молодежный, ауд. 303 | Специализированная мебель:<br>столы ученические - 18 шт.,<br>стулья – 33 шт, стол<br>преподавателя - 2 шт., стул<br>преподавателя - 2 шт., трибуна<br>- 1 шт., доска. Технические<br>средства обучения: телевизор<br>LED DEXP - 1 шт., мобильная<br>напольная стойка Arm Media<br>PT-STAND-8.<br>Учебно-наглядные пособия:<br>макеты проектов. |
|---|----------------------|--|

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 4.3.2 Агроинженерия и профиль Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропром

Доктор технических наук  
(ученая степень)

Профессор  
(занимаемая должность)

Электроснабжение и  
электротехника  
(место работы)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры электроснабжения  
Протокол № 7 от 4 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой

/Подъячих С.В.



Документ подписан простой электронной подписью

|   |                               |                                |
|---|-------------------------------|--------------------------------|
| Организация, подписант<br>федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего<br>образования "Иркутский государственный<br>аграрный университет им. А.А. Ежевского" | Пользователь<br>Бузунова М.Ю. | Дата по<br>27.03.20<br>Подписи |
|---|-------------------------------|--------------------------------|

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

овательным стандартом  
пищевые технологии,  
ышленного комплекса.

Наумов И. В.  
(ФИО)

я и электротехники

дписания  
026  
ь верна