Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 07:08:51
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор

к.п.н. Бельков Н.Н

«05» марта 2025г.

Рабочая программа производственной практики

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

4курс 8 семестр / 5 курс (база 9 классов)

Молодежный 2025

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

-дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации перевозочного процесса (по видам транспорта), организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения производственной практики (преддипломной):

- понимание сущности и значения организации перевозочного процесса (по видам транспорта); организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в транспортной деятельности.
- освоение основных методов и специфических приемов организации перевозочного процесса (по видам транспорта); организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и применение их на практике.

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате освоения производственной практики (преддипломная) являются необходимыми для подготовки к дипломному проектированию.

Очное обучение: производственная практика (преддипломная) изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Заочное обучение: производственная практика (преддипломная) изучается: – база 9 классов - 5 курс.

3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной практики (преддипломной) студент должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	**Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)**	**Планируемые результаты обучения по производственной практике (преддипломная), характеризующие этапы формирования компетенции**
	Общие компетенции	**В области знания и понимания (А)**
ОК 0I.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам	**знать:** оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	

	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	Профессиональные компетенции	**В области интеллектуальных навыков (В)**
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	**иметь практический опыт:** ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; **уметь:** анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	**иметь практический опыт:** применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; **уметь:** обеспечить управление движением;
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	

ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	анализировать работу транспорта;
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	**иметь практический опыт:** -оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки; **уметь:** -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки;
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	

4.ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ),В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Объем производственной практики (преддипломной), и виды учебной работы

Очная форма обучения

4 курс, 8 семестр – вид отчетности - дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	4курс 8 семестр
	всего	
Общая трудоемкость учебной практики	*144*	*144*
Обязательная учебная нагрузка (всего)	*144*	*144*
в том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	*144*	*144*

Заочная форма обучения

5 курс – вид отчетности- дифференцированный зачет

Вид учебной работы	5курс
Общая трудоемкость учебной практики	*144*
Обязательная учебная нагрузка (всего)	*144*

в том числе:	
Лекции (Л)	-
Практические занятия (ПЗ)	*144*

5.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
Очное обучение

5.1 Содержание освоения производственной практики (преддипломной)

Код и наименование разделов и тем производственной (преддипломной) практики	**Содержание производственной (преддипломной) практики**	**Объем* часов**
Раздел 1. Подготовительный этап: Изучение документации по работе предприятия и инструкции по технике безопасности	Содержание материала	**24**
	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики	6
	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб, технико-экономические показатели работы.	6
	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.	6
		6
Раздел 2. Организационно-технологическая практика. Работа в качестве дублёров диспетчеров Характеристика подвижного состава и организация его обслуживания. Структура управления предприятием Функции отделов и служб.	Содержание	**48**
	Изучение работы отдела производства и управления предприятия (коммерческий отдел): – изучить и описать организацию производства и управления предприятием; дать характеристику маркетинговой деятельности рассматриваемого предприятия, распределение ресурсов между инструментами достижения целей маркетинга;	6
	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия: дать анализ ПС, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования ПС, уровне использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров;	6
	Изучение работы отдела планирования предприятия: – дать характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа технико-экономических показателей; –изучить и дать оценку уровня применения математических методов в планировании и организации перевозок предприятия;	6

	Изучение диспетчерского отдела Оперативный анализ выполнения плана перевозок. Ведение диспетчерского журнала.	6
	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия Изучение условий перевозок, номенклатуры грузов и клиентуры. Оформление заявок на перевозки. Сменно-суточное планирование.	6
	Планирование маршрутов автобусной сети и сети автомобилей такси. Разработка расписаний движения автобусов (для пассажирских АТП)	6
	Изучение организации работы отдела технического контроля. Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики	6
	Разработка рациональных маршрутов движения грузовых и пассажирских автомобилей.	6
Раздел 3. Экспериментальный этап Изучение объекта планирования путём измерения, наблюдения, изучения документации, бесед с рабочими и лицом, ответственным за работу объекта; составление сменного задания, оформление нарядов и других документов; контроль за технологическим процессом на объекте.	Содержание	**30**
	Выполнение следующих задач по экспериментальной части: – описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно- разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам ПС в пунктах погрузки и разгрузки;	6
	– провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;	6
	– описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии; – выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам;	6
	– оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством;	6
	– провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;	6

Раздел 4. Систематизация, обработка и анализ собранного материала. Изучение перевозочного процесса.	Содержание	**30**
	Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы	6
	Изучение транспортного рынка. Изучение методов формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.	6
	Осуществление перевозочного процесса с учетом исследовательских математических методов. Выявление оптимальных вариантов разрешения практических задач. Современное прикладное программное обеспечение, с целью сбора, обработки, хранения информации.	6
	Осуществление перевозочного процесса используя методы формирования спроса на транспортные услуги. Использование основных положений маркетинга. 2	6
	Изучение анализа транспортных услуг и спроса.	6
Раздел 5. Подготовка отчета по практике	Содержание	**12**
	Оформить дневник по практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний	6
	Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний	6
Итого		**144**

5.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
Заочное обучение

5.2.1 Содержание освоения производственной практики (преддипломной)

Код и наименование разделов и тем производственной (преддипломной) практики	**Содержание производственной (преддипломной) практики**	**Объем* часов**
Раздел 1. Подготовительный этап: Изучение документации по работе предприятия и инструкции по технике безопасности	Содержание материала	**24**
	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики	6
	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб, технико-экономические показатели работы.	6
	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.	6
		6
Раздел 2. Организационно-технологическая практика. Работа в качестве дублёров диспетчеров Характеристика подвижного состава и организация его обслуживания. Структура управления предприятием Функции отделов и служб.	Содержание	**48**
	Изучение работы отдела производства и управления предприятия (коммерческий отдел): – изучить и описать организацию производства и управления предприятием; дать характеристику маркетинговой деятельности рассматриваемого предприятия, распределение ресурсов между инструментами достижения целей маркетинга;	6
	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия: дать анализ ПС, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования ПС, уровне использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров;	6
	Изучение работы отдела планирования предприятия: – дать характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа технико-экономических показателей; –изучить и дать оценку уровня применения математических методов в планировании и организации перевозок предприятия;	6
	Изучение диспетчерского отдела Оперативный анализ выполнения плана перевозок. Ведение диспетчерского журнала.	6

	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия Изучение условий перевозок, номенклатуры грузов и клиентуры. Оформление заявок на перевозки. Сменно-суточное планирование.	6
	Планирование маршрутов автобусной сети и сети автомобилей такси. Разработка расписаний движения автобусов (для пассажирских АТП)	6
	Изучение организации работы отдела технического контроля. Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики	6
	Разработка рациональных маршрутов движения грузовых и пассажирских автомобилей.	6
Раздел 3. Экспериментальный этап Изучение объекта планирования путём измерения, наблюдения, изучения документации, бесед с рабочими и лицом, ответственным за работу объекта; составление сменного задания, оформление нарядов и других документов; контроль за технологическим процессом на объекте.	Содержание	**30**
	Выполнение следующих задач по экспериментальной части: – описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам ПС в пунктах погрузки и разгрузки;	6
	– провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;	6
	– описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии; – выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам;	6
	– оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством;	6
	– провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;	6
Раздел 4. Систематизация,	Содержание	**30**

обработка и анализ собранного материала. Изучение перевозочного процесса.	Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы	6
	Изучение транспортного рынка. Изучение методов формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.	6
	Осуществление перевозочного процесса с учетом исследовательских математических методов. Выявление оптимальных вариантов разрешения практических задач. Современное прикладное программное обеспечение, с целью сбора, обработки, хранения информации.	6
	Осуществление перевозочного процесса используя методы формирования спроса на транспортные услуги. Использование основных положений маркетинга. 2	6
	Изучение анализа транспортных услуг и спроса.	6
Раздел 5. Подготовка отчета по практике	Содержание	**12**
	Оформить дневник по практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний	6
	Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний	6
Итого		**144**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики (преддипломной)

6.1.1. Основная литература:

1. О безопасности дорожного движения. Федеральный закон. Принят Государственной Думой 10.12.1995 г. № 196.
2. Клинковштейн Г.И. Афанасьев М.Б. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2008.
3. Кременец Ю.А., Печерский М.П. Афанасьев М.Б. Технические средства организации дорожного движения. – М.: Академкнига, 2005.
4. Романов А.Н. Автотранспортная психология. – М.: Академкнига, 2005.

5. Домке Э.Р. Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий. Учебник для вузов, М: Academia, твердый переплет, 2009, 288 с.
6. Афанасьев Л.А., Дьяконов А.Б., Илларионов В.А, Конструктивная безопасность автомобиля. - М.: Машиностроение, 2003.
7. Правила дорожного движения. - М.: «Третий Рим». 2011
8. В.И. Коноплянко Организация и безопасность дорожного движения.-М: Феникс, 2007, 384 с.
9. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 400 с.
10. Спирин И. В. Городские автобусные перевозки: Справочное пособие. — 2-е изд. — М.: ИКЦ «Академкнига», 2016. — 416 с.

Основные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

6.1.2. Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
4. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

Интернет – ресурсы:

1.Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.znakcomplect.ru/doc/, свободный. — Загл. с экрана.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике:

В процессе производственной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд 153 учебная аудитория	***Специализированная мебель:*** столы ученические - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 18 шт., трибуна - 1 шт. ***Технические средства обучения:*** доска меловая - 1 шт., экран проекционный на штативе "Projecta Professionall" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: набор инструментов "Форсе 4821", автомобиль ГАЗ 2217 "Баргузин" (гос. № Р779КН 38), измеритель суммарного люфта рулевого управления ИСЛ - М, газоанализатор 5 - ти компонентный "Автотест - 02.03 П", Прибор автодизельтестор АДТ - 1, автомобиль НИ 13995 (гос № 71-19 ИРС), компьютер, монитор, линия связи ЛТК, мотор тестер "МТ - 5",	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций.

		подъемник "П178Е", прибор проверки света фар "ИПФ", прибор проверки светопропускаемости стекол Блик, стенд сход - развал "СКО - 1М", стойка управления стенда "СТМ-3500", роликовая тормозная установка (системный блок, монитор) ***Программное обеспечение:*** Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	
2.	Ауд.155 учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая, экран проекционный "Classic Solution" 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: стенд "КИ-5274", универсальная переносная лаборатория экологического экспресс - контроля технологических процессов, трактор ДТ - 75М, трактор МТЗ - 80Л, вулканизатор, универсальный компрессометр "КИ - 28125", трактор колёсный Агромаш - 85ТК 222 (гос. №9632 РР 38), трактор "АГРОМАШ - 90ТГ 2007А" (гос. № 9633 РР 38), стенд балансировочный, стенд шиномонтажный, измеритель дымности отработавших газов дизельных двигателей "АВГ - 1д-4.01", дымомер, динамометр электронный "ДОР - 3 - 100И", приспособление проверки натяжения ремня "Befa 1485", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 01А", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 02А", компрессометр для бензиновых и дизельных двигателей "BEST - 03U", автомобиль "АТО - 4822" на шасси ГАЗ 52 - 01 (груз.), комплект приборов для проверки и очистки свечей "Э - 203". Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций.

		Mozilla Firefox.	
3.	ауд. 275 - учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с элктроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации
4.	Ауд. 123 – научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: столы для студентов - 11 шт., стулья - 11 шт., шкафы - 5 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110 Учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Планирует, выполняет и контролирует перевозочный процесс на транспорте	Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики -аттестационного листа - защита результатов практики.
ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики -аттестационного листа - защита результатов практики.

		Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики -аттестационного листа - защита результатов практики.
ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	Обеспечивает выполнение условий по организации движения транспорта.	Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики -аттестационного листа - защита результатов практики.
ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Организует движение транспорта, обеспечивает безопасность движения на транспорте и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики -аттестационного листа - защита результатов практики.
ПК 2.3. Определять и	Определяет и анализирует	Промежуточный

анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	выполнение показателей эксплуатационной работы.	контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики -аттестационного листа - защита результатов практики.
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	Планирует и организует работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики -аттестационного листа - защита результатов практики.
ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	Планирует и организует работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики -аттестационного листа - защита результатов практики.
		Промежуточный контроль в форме:

		дифференцированного зачета, при наличии: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики -аттестационного листа - защита результатов практики.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории

_____ Л.В. Балаклеева

(подпись

Преподаватель высшей квалификационной категории

_____ И.И. Шеметов

(подпись)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

протокол № 7 от «03» марта 2025 г.

Председатель ПЦК _____ Бирюкова Т.С

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт: Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»

_____ Л.И. Ишимцев

(подпись)