

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2024 08:11
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«29» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

ОПЦ.07 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.08 Торговое дело

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, семестр 3 / 3 курс

Молодежный 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения бухгалтерского учета в финансово-экономической системе государства;
- освоение основных методов и специфических приемов бухгалтерского учета и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета» обучающимися по специальности 38.02.08 Торговое дело является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета» находится в общепрофессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Профессиональные компетенции		В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Уметь: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в	

	установленные законодательством сроки.	
--	---	--

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 52 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 3, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	52	52
Обязательная учебная нагрузка (всего)	30	30
в том числе:		
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации		
Самостоятельная работа:		
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	6	6
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	52	52
Обязательная учебная нагрузка (всего)	14	14
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10

Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	32	32
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	6	6
Подготовка и сдача зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4
	История развития бухгалтерского учета в России. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Виды учетных измерителей. Понятие бухгалтерского учета, его значение. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	
	Практические занятия	2
	Сущность и содержание бухгалтерского учета	
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4
	Предмет бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика. Понятие объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому поступлению	
	Практические занятия	2
	Составить структуру имущества организации. Составить структуру источников формирования имущества организации	
Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	4
	1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.	
	2. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Правила составления бухгалтерской проводки Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	4
	Практические занятия	2
	1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Открытие синтетических счетов.	

	Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.	
	2. Открытие аналитических счетов. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	2
Тема 4. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4
	Понятие бухгалтерского баланса. Требования к балансу. Функции баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Особенности бухгалтерского баланса. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа изменений в балансе.	
	Практические занятия	
	1. Составление бухгалтерского баланса 2. Определение типа изменения хозяйственных операций в бухгалтерском балансе	2
Тема 5. Первичная документация и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	4
	Понятие документации и документа. Значение бухгалтерских документов. Классификация документов для ведения бухгалтерского учета. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях	
	Практические занятия	2
	Составление графика документооборота. Исправление ошибок в бухгалтерских записях	
Тема 6. Инвентаризация	Содержание учебного материала	2
	Сущность и значение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете.	
	Практические занятия	2
Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	2
	1. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства	
	2. Учет процесса продаж (реализации)	2
	Практические занятия	
	1. Учет процесса снабжения. 2. Учет процесса производства. Учет процесса реализации	2
Экзамен		6
Консультации		
Итого		52

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение учебного материала	2
	История развития бухгалтерского учета в России. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Виды учетных измерителей. Понятие бухгалтерского учета, его значение. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	
	Самостоятельное выполнение практических заданий Сущность и содержание бухгалтерского учета	4
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение учебного материала	2
	Предмет бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика. Понятие объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому поступлению	
	Самостоятельное выполнение практических заданий Составить структуру имущества организации. Составить структуру источников формирования имущества организации	4
Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	2
	1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.	
	2. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Правила составления бухгалтерской проводки Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	4
	Практические занятия 1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Открытие синтетических счетов. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.	2

	Сформировать таблицу «Классификация счетов по структуре и назначению, экономическому содержанию» Построение схем счетов бухгалтерского учета: активного, пассивного и активно-пассивного	
	2. Открытие аналитических счетов. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	2
Тема 4. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2
	Понятие бухгалтерского баланса. Требования к балансу. Функции баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Особенности бухгалтерского баланса. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа изменений в балансе.	
	Самостоятельное выполнение практических заданий	6
	1. Составление бухгалтерского баланса 2. Определение типа изменения хозяйственных операций в бухгалтерском балансе	6
Тема 5. Первичная документация и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	2
	Понятие документации и документа. Значение бухгалтерских документов. Классификация документов для ведения бухгалтерского учета. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях	
	Самостоятельное выполнение практических заданий	4
	Составление графика документооборота. Исправление ошибок в бухгалтерских записях	
Тема 6. Инвентаризация	Содержание учебного материала	6
	Сущность и значение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете.	
	Самостоятельное выполнение практических заданий	
	Решение ситуационных задач. Составить таблицу «Бухгалтерские проводки, отражающие результаты инвентаризации»	
Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	Самостоятельное изучение учебного материала	2
	1. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства	
	2. Учет процесса продаж (реализации)	2
	Самостоятельное выполнение практических заданий	6
	1. Учет процесса снабжения. 2. Учет процесса производства. Учет процесса реализации	
	Экзамен	6
	Итого	52

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Лазарева Т.Г.; Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .— 265 с.
2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации : методические указания / Макушина Т.Н. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022 .— 47 с.
3. Хабарова, А.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учеб.-метод. пособие [для СПО] / Новосиб. гос. техн. ун-т; А.С. Хабарова .— Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2021 .— 91 с.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет : методические рекомендации / И.А. Бондин, И.В. Павлова; Н.Н. Бондина .— Пенза : ПГАУ, 2022 .— 53 с.
2. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации; С.Н. Поленова .— 3-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 402 с.
3. Кудряшова Ю.Н.. Основы бухгалтерского учёта : практикум / Чернова Ю.В.; Кудряшова Ю.Н. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .— 148 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systems.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		

1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233а	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а.</p>
2.	Аудитория 227б	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета,</p>

		доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	налогообложения и аудита № 227б.
3.	Аудитория 115	Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая - 1шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет основ предпринимательской деятельности № 115.
4.	Аудитория 123	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

	Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
--	---	--

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>Текущий контроль знаний, устный опрос, выполнение практических занятий, тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельная работа, сдача дифференцированного зачета.</p>
<p><i>Знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p>	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Программу составил:  _____
(подпись)

преподаватель В.Ю. Дейч
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-

экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол №8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.А. Хуснудинова
(И.О. Фамилия)