

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.10.2024 10:44  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков

«29» марта 2024 г

Рабочая программа практики

**УП 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

---

Специальность: 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
3 курс; 6 семестр / 4 курс

Молодежный 2024

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Цель освоения:**

– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений, формирование общих и профессиональных компетенций

### **Основные задачи освоения практики:**

- приобретение квалификации по профессии: Слесарь-электрик по ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- приобретение умений и навыков по планированию и организации работы структурного подразделения.

Результатом освоения учебной практики УП 03.01 по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика по планированию и организации работы структурного подразделения находится в обязательной части профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

Учебная практика по планированию и организации работы структурного подразделения изучается на 3 курсе в 6 семестре (очного обучения) и 4 курсе (заочное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать:</b> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<b>Уметь:</b> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.  <b>Иметь практический опыт:</b> - в планировании и организации работы структурного подразделения; - в анализе работы структурного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов (1 неделя)

##### **4.1. Объем практики и виды учебной работы:**

##### **4.1.1. Очная форма обучения:**

*Промежуточная аттестация в 6 семестре в форме зачета;*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа <sup>1</sup></i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Дифференцированный зачет	-

---

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

#### 4.1.2. Заочная форма обучения:

*Промежуточная аттестация на 4 курсе в форме зачета;*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>2</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Дифференцированный зачет	-

---

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Подготовительный этап	1. Введение	1	2
	2. Инструктаж по технике безопасности	1	2
	3. Инструктаж по пожарной безопасности	1	2
Тема 2 Учебная практика	4. Расчет производственной программы предприятия и подразделения	4	3
	5. Сетевое планирование подготовки производства	3	3
	6. Расчет бизнес-плана	4	3
	7. Расчет основных технико-экономических показателей организации и структурных подразделений	4	3
	8. Составление должностных и производственных инструкций	4	3
	9. Оформление оперативных документов в подразделении	4	3
	10. Расчет оплаты труда работников структурного подразделения	4	3
Тема 3 Заключительный этап	11. Расчет затрат рабочего времени на выполнение работ	4	3
	12. Итоговое занятие	1	3
	13. Защита отчетов	1	3
	Всего	36	

\* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Подготовительный этап	4. Введение	1	2
	5. Инструктаж по технике безопасности	1	2
	6. Инструктаж по пожарной безопасности	1	2
Тема 2 Учебная практика	14. Расчет производственной программы предприятия и подразделения	4	3
	15. Сетевое планирование подготовки производства	3	3
	16. Расчет бизнес-плана	4	3
	17. Расчет основных технико-экономических показателей организации и структурных подразделений	4	3
	18. Составление должностных и производственных инструкций	4	3
	19. Оформление оперативных документов в подразделении	4	3
	20. Расчет оплаты труда работников структурного подразделения	4	3
21. Расчет затрат рабочего времени на выполнение работ	4	3	
Тема 3 Заключительный этап	22. Итоговое занятие	1	3
	23. Защита отчетов	1	3
	Всего	36	

\* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики<sup>3</sup>:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Волкова Н.А. Экономика сельского хозяйства и перерабатывающих предприятий: учебник / Н.А. Волкова, О.А. Столярова, Е.М. Костерин. – М.: КолосС, 2014. – 240 с.
2. Пивоварова Л.И. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.И. Пивоварова. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015. – 116 с.
3. Попова И.В. Основы менеджмента: учебное пособие / И.В. Попова. – Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2014. – 190 с.

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Алексеев В.В. Агропромышленный менеджмент: учебное пособие / В.В. Алексеев, Б.В. Агаев, М.А. Сагдиев. – М.: ДеКА, 2003. – 432 с.
2. Аляксин Б.С. Менеджмент организации: учебное пособие / Б.С. Аляксин. – М.: РАКО АПК, 2013. – 278 с.
3. Верещагин Н. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. – Изд-во: Академия, 2012. – 416 с.
4. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации): учебное пособие / Н.А. Ганина. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2013. – 238 с.
5. Греков Н.И. Управление и маркетинг в АПК: учебно-метод. пособие / Н.И. Греков. – Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2007. – 67 с.
6. Зангиев А.А., Шпилько А.В. Эксплуатация тракторного парка. – М.: Колос, 2007. – 369 с.
7. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – М.: Изд-во «Феникс+», Серия «среднее профессиональное образование», 2010. – 378 с.
8. Кирильчук С.П. Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 416 с.
9. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Ключковой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 447 с.

---

<sup>3</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП



10. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства: учебник / Н.Я. Коваленко. – М.: КолосС, 2010. – 431 с.
11. Курьяков И.А. Основы экономики, организации и управления сельскохозяйственным производством: учебное пособие / И.А. Курьяков, С.Е. Метелев. – Омск: Издатель ИП Васильев В.В., 2008. – 501 с.
12. Ламакин Г.Н. Основы менеджмента в электроэнергетике: учебное пособие / Г.Н. Ламакин. – Тверь: Изд-во ТвГТУ, 2016. – 136 с.
13. Менеджмент в АПК: учебник / Ю.Б. Королев, В.Д. Коротнев, Г.Н. Кочетова и др. – М.: КолосС, 2007. – 424 с.
14. Рехтин А.С. Эксплуатация машинно-тракторного парка: метод. указ. по курсовому проектированию для студентов фак. механизации / Иркут. гос. с.-х. акад. ; сост. А. С. Рехтин. - Иркутск: ИрГСХА, 2001. - 30 с.
15. Хабардин В.Н. Ресурсосберегающие технологии, методы и средства технического обслуживания тракторов: монография / В.Н. Хабардин. – Иркутск.: ИрГСХА, 2009. – 384 с.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики:**

### **Интернет ресурсы:**

1. Лебедев В.А. Основы экономики электроэнергетики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Лебедев, В.М. Пискунов. – 1-е изд. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 140 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115490>. – ISBN 978-5-8114-3452-7.  
[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (Министерство экономического развития и торговли)  
[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов России)  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (Министерство по налогам и сборам)  
[www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) (Информационное агентство РБК)  
[www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) (Федеральная служба по финансовым рынкам)  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал "Российское образование")  
[www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru) (электронная научная и учебная библиотека)  
[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) (Российская государственная библиотека)

## **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

#### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
- Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
- ЭПС «Система Гарант» Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018 г.
- Справочная Правовая Система Консультант Плюс Договор № 499/ОПК от 31.12.13 г.
- Электронные библиотечные системы: <http://www.e.lanbook.com>, <http://www.rucont.ru>, <http://elibrary.ru>, <http://ebs.rgazu.ru/>
- Электронная образовательная среда: <http://irsau.ru/auth.php>

### 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Реализация программы практики осуществляется в учебных кабинетах и аудиториях для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографическом отделе для проведения консультационных и самостоятельных занятий

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 233а - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 71 шт., доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Optoma X302 - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Ауд. 303 - Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа,	Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья - 21 шт.	для проведения занятий лекционного типа, занятий

индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
---	---	---

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.</li> </ul>	<p>Выполнение и оценка результатов занятий. Защита отчетов по практике.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ по темам. Оценка выполняемых индивидуальных работ обучаемых. Защита отчета по практике</p>

<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- в анализе работы структурного подразделения.</li> </ul>	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ по темам. Оценка выполняемых индивидуальных работ обучаемых. Защита отчета по практике</p>
--	---

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

### Контроль и оценка результатов освоения профессионального практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
1	2	3
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</p>	<p>Понимать, осознавать, действия, выполняемые при составлении и оформлении различных видов плановых документов</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики. Отзывы с мест прохождения производственной практики Контроль своевременности сдачи отчетов по практике и ее защита Промежуточный контроль. Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей</p>	<p>Грамотное осуществление организации производства, проведение анализа документации и информации о составе и структуре работников организации</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики. Отзывы с мест прохождения производственной практики Контроль своевременности сдачи отчетов по практике и ее защита Промежуточный контроль. Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<p>Правильность выбора и применения методов и способов контроля и анализа результатов деятельности</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики. Отзывы с мест прохождения производственной практики Контроль своевременности сдачи</p>

		отчетов по практике и ее защита Промежуточный контроль. Зачет по производственной практике
--	--	---

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Программу составил:



(подпись)

преподаватель  
(должность,

А.Е. Кабанов  
И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических специальностей

протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК



Бирюкова Т.С.

Согласовано:

Внешний эксперт:

кандидат экономических наук, доцент

кафедры финансов, бухгалтерского  
учета и анализа ФГБОУ ВО ИрГАУ –



О.И. Дейч