

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2026 06:17:00  
Университетский электронный суд  
f7c6227919e4cdd11417b682891f85f7b77cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Факультет биотехнологии и ветеринарной медицины  
Кафедра зоотехнии и технологии переработки сельскохозяйственной продукции



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант	Пользователь	Дата подписания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского"	Ильина О.П.	27.03.2026
		Подпись верна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: Производственная  
Тип: Технологическая**

---

Направление подготовки (специальность) 36.04.02 - Зоотехния.  
Направленность (профиль) Частная зоотехния  
(академическая магистратура)

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель:

- закрепить и расширить теоретические знания магистрантов в применении знаний по технологии содержания и производства продукции животноводства, расширить навыки практической работы, знакомясь с технологией производства в отраслях сельского хозяйства конкретного предприятия.

Задачи:

- приобретение магистрантом профессионального опыта в области частной зоотехнии; ¶-обеспечение рационального содержания, кормления и разведения животных на базе углубленных знаний по направлению магистерской программы; ¶- прогнозирование динамики основных показателей продуктивности сельскохозяйственных животных предприятия, отрасли, региона; ¶- возможность применения на практике полученных теоретических и практических знаний и умений в области кормопроизводства и кормления животных с целью получения экологически чистой продукции; ¶- актуализация теоретических знаний в области продуктивного и непродуктивного животноводства и переработки продукции животноводства; ¶- формирование организационно-управленческих навыков, проведение научных исследований с использованием новейших зоотехнических методологий в области частной зоотехнии; ¶- приобретение базовых навыков в решении новых технологических проблем по повышению эффективности различных отраслей животноводства.¶

## **2. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная.

Тип практики –технологическая

Базой проведения производственной практики «Технологическая» является хозяйства различных форм собственности Иркутской области и других регионов Российской Федерации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика «Технологическая» проводится в следующей форме:

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
---------------------------------------	---	--

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p>	<p>ИД-1УК 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2УК 1. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников. ИД-3УК 1. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. ИД-4УК 1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>знать: - Знать правила поиска информации. уметь: - уметь проводить поиск информации владеть – навыками проведения информации знать: - принципы поиска критического анализа и синтеза информации уметь: - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. владеть – навыками поиска, критического анализа и синтеза информации знать: - принципы системного подхода для решения поставленного анализа уметь: - применять навыки системного подхода для решения задач владеть – навыками системного подхода для решения задач</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p>	<p>ИД-1УК 2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую и иную зависимость от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы применения. ИД-2УК 2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИД-3УК 2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. ИД-4УК 2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-5УК 2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-6УК 2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>знать: - принципы формирования проектов уметь: - осуществлять принципы формирования проектов в рамках поставленных задач владеть – навыками формирования проектов в рамках поставленных задач знать: - оптимальные способы решения задач для достижения поставленной цели уметь: - применять способы решения задач и поставленной цели владеть – навыками оптимальных способов для решения поставленной цели и задач. знать: - правовые формы управления проектами в условиях ограничений и имеющихся ресурсах уметь: - применять правовые формы управления проектами в условиях ограничений и имеющихся ресурсах владеть – навыками правовых форм управления проектами в условиях ограничений и имеющихся ресурсах</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p>	<p>ИД-1УК 3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.  ИД-2УК 3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает и взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих интересов. ИД-3УК 3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. ИД-4УК 3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.  ИД-5УК 3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p>знать: - принципы организации работы в команде  уметь: - применять принципиально организовывать работу в команде  владеть – навыками организации работы в команде  знать: - принципы социального взаимодействия  уметь:- осуществлять социальное взаимодействие между членами команды  владеть – навыками реализации своей роли в команде  знать: - свою роль в команде  уметь:- осуществлять ведущую роль в команде  владеть – навыками реализации своей роли в команде</p>
---	--	---

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>ИД-1УК 4. Разрабатывает пошаговую стратегию достижения поставленной цели, оценивая возможные взаимоотношения участников этой деятельности. ИД-2УК 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД-3УК 4. Демонстрирует умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>знать: - правила коммуникации в устной и письменной форме уметь: - осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). владеть- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). знать: - современные технологии в том числе и на иностранном языке уметь: - применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). владеть- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). знать: - правила коммуникации в устной и письменной форме уметь: - осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). владеть- навыками академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p>	<p>ИД-1УК 6 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД-2УК 6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p>	<p>знать: - Знать тайм-менеджмент и принципы самообразования уметь: - реализовывать приоритеты собственной деятельности владеть - навыками принципов самообразования знать: - способ совершенствования на основе самооценки уметь: - управлять своим временем, выстраивать траектория саморазвития. владеть - навыками собственной деятельности на основе саморазвития</p>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы или 540 часов, продолжительность - 10 недели.

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Второй семестр		
1	Подготовительный. Разработка индивидуального плана прохождения практики, знакомство с местом прохождения производственной практики (технологическая практика), производственный инструктаж Разработка индивидуального плана прохождения практики, знакомство с местом прохождения производственной практики (технологическая практика), производственный инструктаж.	4
2	Прохождение производственной технологической практики. Сбор, обработка, анализ и систематизация зоотехнической информации конкретного технологического процесса (отрасли животноводства или отдельного цеха, отделения сельскохозяйственного предприятия). Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), характеристикой и показателями работы, с оборудованием основных и вспомогательных участков и цехов, правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии применительно к конкрет	530
3	Подготовка отчета по производственной практике (технологическая практика). Формирование отчета в соответствии с требованиями, дневника практики. Оформление индивидуального задания. Формирование отчета в соответствии с требованиями, дневника практики. Оформление индивидуального задания	4
4	Заключительный. Защита отчета по производственной практике (технологическая практика)	2
	Итого:	540

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Первый курс		
1	Подготовительный. Разработка индивидуального плана прохождения практики, знакомство с местом прохождения производственной практики (технологическая практика), производственный инструктаж Разработка индивидуального плана прохождения практики, знакомство с местом прохождения производственной практики (технологическая практика), производственный инструктаж.	4

2	Прохождение производственной технологической практики. Сбор, обработка, анализ и систематизация зоотехнической информации конкретного технологического процесса (отрасли животноводства или отдельного цеха, отделения сельскохозяйственного предприятия). Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), характеристикой и показателями работы, с оборудованием основных и вспомогательных участков и цехов, правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии применительно к конкрет	530
3	Подготовка отчета по производственной практике (технологическая практика). Формирование отчета в соответствии с требованиями, дневника практики. Оформление индивидуального задания. Формирование отчета в соответствии с требованиями, дневника практики. Оформление индивидуального задания	4
4	Заключительный. Защита отчета по производственной практике (технологическая практика)	2
	Итого:	540

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
<b>Второй семестр</b>		
1	Подготовительный. Разработка индивидуального плана прохождения практики, знакомство с местом прохождения производственной практики (технологическая практика), производственный инструктаж. Разработка индивидуального плана прохождения практики, знакомство с местом прохождения производственной практики (технологическая практика), производственный инструктаж.	41
2	Прохождение производственной технологической практики. Сбор, обработка, анализ и систематизация зоотехнической информации конкретного технологического процесса (отрасли животноводства или отдельного цеха, отделения сельскохозяйственного предприятия). Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), характеристикой и показателями работы, с оборудованием основных и вспомогательных участков и цехов, правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии применительно к конкрет	175
	Итого:	216
<b>Четвертый семестр</b>		
1	Подготовка отчета по производственной практике (технологическая практика). Формирование отчета в соответствии с требованиями, дневника практики. Оформление индивидуального задания. Формирование отчета в соответствии с требованиями, дневника практики. Оформление индивидуального задания	283
2	Заключительный. Защита отчета по производственной практике (технологическая практика)	41
	Итого:	324

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Технологическая практика; 36.04.02 - Зоотехния; Частная зоотехния; (ФГОСЗ++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

6.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

6.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.3. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

6.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

*Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.*

*Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.*

*Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.*

*Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.*

*Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.*

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Защита отчета. Зачет с оценкой

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; 36.04.02 - ЗООТЕХНИЯ; ЧАСТНАЯ ЗООТЕХНИЯ; (ФГОСЗ++);" ПРАКТИКИ**

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Тимирязева, дом 59, ауд. 48	<p>Специализированная мебель: столы - 13 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: муляжи животных, государственные племенные книги.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2	Тимирязева 59, ауд. 28	<p>Специализированная мебель: столы, стулья.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., ксерокс Canon - 1 шт., принтер - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, профиль Частная зоотехния.

<p align="center">Кандидат сельскохозяйственных наук (ученая степень)</p>	<p align="center">Заведующий кафедрой (занимаемая должность)</p>	<p align="center">Зоотехнии и технологии переработки сельскохозяйственной продукции (место работы)</p>	<p align="center">Гордеева А. К. (ФИО)</p>
---	--	--	--

Начальник отдела  
животноводства и  
рыбохозяйственной  
деятельности

(ученая степень)

(занимаемая должность)

Министерство сельского  
хозяйства Иркутской  
области

(место работы)

Гармаев М. Л.

(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры зоотехний и технологий переработки сельскохозяйственной продукции  
Протокол № 8 от 17 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой

/Гордеева А.К.



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования "Иркутский государственный  
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь  
Ильина О.П.

Дата подписания  
27.03.2026  
Подпись верна