

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.03.2026
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 27 » марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины

ОПЦ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 21.02.19 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

3 курс, семестр 5 / 4 курс

(на базе 11 класса)

Молодежный 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками применения норм гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

- обеспечение студента минимумом Фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовым обеспечением в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОПЦ. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 21.02.19 Землеустройство, является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре очного обучения и на 4 курсе заочного обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знания: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные доку-
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	менты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно - правовой документации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	Умения: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования землеустроительных отношений
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения:

Семестр – 5-, вид отчетности – дифференцированный зачет (3курс).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Обязательная учебная нагрузка (всего)	108	108
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	108	108

4.1.2. Заочная форма обучения:

вид отчетности – дифференцированный зачет (4 курс).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Обязательная учебная нагрузка (всего)	108	108
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	14	14
Самостоятельная работа:	94	94

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Введение в дисциплину		
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.	8
Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	10
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды договоров.	Содержание учебного материала. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	12
Тема 1.4 Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд, порядок рассмотрения дел.	Содержание учебного материала. Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейским судом. досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.	8
Раздел 2. Труд и социальная защита		
Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор. Понятие, содержание виды трудового договора. Оформление трудовых отношений	Содержание учебного материала. Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.	14

Тема 2.2 Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Содержание учебного материала. Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы	14
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	14
Раздел 3. Административное право		
Тема 3.1 Административное право и правонарушения. Административная ответственность	Содержание учебного материала. Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности	9
Тема 3.2. Административная ответственность.	Содержание учебного материала. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	9
Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
Тема 4.1 Пересмотр и исполнение судебных актов	Содержание учебного материала. Пересмотр и исполнение судебных актов	10
Дифференцированный зачет		
Всего		108

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Введение в дисциплину		
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.	8
	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.	6
Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	6
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды договоров.	Самостоятельная работа Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	10
Тема1.4 Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд,порядок рассмотрения дел.	Самостоятельная работа Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейским судом, досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.	8
Раздел 2. Труд и социальная защита.	Самостоятельная работа Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.	14

Тема 2.2 Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Самостоятельная работа Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы	14
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Самостоятельная работа Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	14
Раздел3. Административное право		
Тема 3.1 Административное право и правонарушения. Административная ответственность	Самостоятельная работа Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности	9
Тема 3.2. Административная ответственность.	Самостоятельная работа Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	9
Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
Тема 4.1 Пересмотр и исполнение судебных актов	Самостоятельная работа Пересмотр и исполнение судебных актов	10
Дифференцированный зачет		
Всего		108

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.1. Основная литература:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с.
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с.
3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.
5. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566> (дата обращения: 28.04.2024).

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). — Москва: Проспект, 2024. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2023)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.
3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам (Электронный ресурс).- Режим доступа:<http://www.gaudeamus.omskcity.Com/myPDFlibrary.html>, свободный.-Загл. с экрана.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

2. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

Газетными;

журнальными публикациями.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе теоретических и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская об-	Специализированная ме-	Учебная аудитория для про-

	ласть, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 115, № 20, этаж 1, 42.5 кв.м	бель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя - 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт.	ведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 114, № 18, этаж 1, 41.6 кв.м.	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 31 шт., доска меловая - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).


8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и выполнения контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - порядок выстраивания презентации. 	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.</p> <p>Оценка результатов контрольной работы. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных от- 	<p>Решение вариативных задач и упражнений. Оценка контрольных работ по установленным критериям.</p>

<p>ношений применять основные положения нормативно-правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none">- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальность 21.02.19 Землеустройство.

Программу составил: преподаватель  В.В. Сапранкова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.
Протокол №7 от 16 марта 2026 г.

Председатель ПЦК  Долгих О. В.