

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.11.2024 07:35:59
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«31» марта 2023г.

Рабочая программа дисциплины

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность 13.02.11 – Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения: очная / заочная (на базе 9 классов)

1 курс, 1 и 2 семестр / 1 курс

Молодежный 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения русского языка, грамотного оформления технической документации; знание норм речевого этикета в различных сферах общения.

– возможностях его практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

– понимание сущности и значения русского языка, чтобы строить свою речь, создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами русского литературного языка;

– освоение основных методов и специфических приемов русского языка и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «БД.01 Русский язык» обучающимися по специальности 13.02.11 – Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык» находится в обязательной части цикла общеобразовательных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями и в целях приобретения следующих компетенций:

| Код | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы |
|-----|--|--|
|-----|--|--|

| | | формирования компетенции |
|-------|---|---|
| | Общие компетенции | В области знания и понимания (А) |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности; -нормы речевого этикета в различных сферах общения; -признаки и композиционное построение основных типов текста; -характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка; -создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; -устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; -грамотно оформлять документацию; -пользоваться справочниками, словарями русского языка; -использовать профессиональную лексику; |
| | | |

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр -1, вид отчетности – ДР (зачет), семестр – 2, вид отчетности – экзамен.

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов | Объем часов |
|--|-------------|-------------|-------------|
| | всего | 1 семестр | 2 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 90 | 38 | 52 |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 84 | 38 | 52 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 58 | 28 | 30 |
| Практические занятия (ПЗ) | 22 | 6 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | |
| Самостоятельная работа: | | | |
| Курсовой проект (КП) | | | |
| Курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Контрольная работа | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | | | |
| Консультации | 4 | 4 | - |
| Промежуточная аттестация: Экзамен | 6 | - | 6 |

2.1.2. Заочная форма обучения: 1 курс, вид отчетности - экзамен

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов |
|--|-------------|---------------------------|
| | всего | 1 курс, база 9 классов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 90 | 90 |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 22 | 22 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Самостоятельная работа: | | |
| Курсовой проект (КП) | - | - |
| Курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | | |
| Контрольная работа | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 62 | 62 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | | |
| Промежуточная аттестация: 1 курс – экзамен | 6 | 6 |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | | 12 |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | Основное содержание | 4 |
| | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 4 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | - |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Основное содержание | 4 |
| | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | 4 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | - |
| Тема 1.3. Язык как | Основное содержание | 4 |

| | | |
|---|--|-----------|
| система знаков | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | 4 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа. Принципы русской орфографии | - |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | | 44 |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | Основное содержание | 6 |
| | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 4 |
| | Практические занятия: | 2 |
| | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 2 |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | Основное содержание | 6 |
| | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | 4 |
| | Практические занятия: | 2 |
| | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | 2 |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи. | Основное содержание | 6 |
| | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические | 4 |

| | | |
|---|--|----------|
| | категории имени прилагательного: род, число, падеж. | |
| | Практические занятия: | 2 |
| | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | 2 |
| Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи. | Основное содержание | 6 |
| | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений | 4 |
| | Практические занятия: | 2 |
| | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | 2 |
| Тема 2.5. Глагол как часть речи. | Основное содержание | 4 |
| | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | 4 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | - |
| Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | Основное содержание | 8 |
| | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | 6 |
| | Практические занятия: | 2 |
| | Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Тема 2.7. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | Основное содержание | 8 |
| | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 6 |
| | Практические занятия: | 2 |
| | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | 2 |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | | 14 |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения. | Основное содержание | 8 |
| | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. | 6 |
| | Практические занятия: | 2 |
| | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении. Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении. | 2 |
| Тема 3.2. Сложное предложение | Основное содержание | 6 |
| | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное | 4 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | |
| | Практические занятия: | 2 |
| | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | 2 |
| Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | | 8 |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи. | Профессионально-ориентированное содержание | 4 |
| | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | 4 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | - |
| Тема 4.2. Научный стиль. Деловой стиль. | Профессионально-ориентированное содержание | 10 |
| | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 10 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. | - |
| | Консультации: | - |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | | 6 |
| | Всего: | 90 |

| 5.2. Содержание обучения дисциплины | | |
|--|--|--------------------|
| Заочное обучение | | |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | | 18 |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | Основное содержание | 4 |
| | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 2 |
| | Практические занятия: | 2 |
| | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | 2 |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Основное содержание | 4 |
| | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | 2 |
| | Практические занятия: | 2 |
| | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | 2 |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | Основное содержание | 6 |
| | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | 2 |
| | Практические занятия: | |
| | Практическая работа. Принципы русской орфографии | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Самостоятельная работа: Самостоятельное изучения материала по учебнику | 4 |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | | 42 |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | Основное содержание | 2 |
| | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | Основное содержание | 2 |
| | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | 2 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи. | Основное содержание | 2 |
| | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 2 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | |

| | | |
|---|--|---|
| | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | |
| Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи. | Основное содержание | 2 |
| | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений | 2 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | |
| Тема 2.5. Глагол как часть речи. | Основное содержание | 2 |
| | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | 2 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | |
| Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | Основное содержание | 2 |
| | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | 2 |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | |
| Тема 2.7. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | Основное содержание | - |
| | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | |
| | Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение раздела | 30 |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | | 16 |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения. | Основное содержание | - |
| | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. | |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении. Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении. | |
| Тема 3.2. Сложное предложение | Основное содержание | - |
| | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с | |

| | | |
|--|--|-----------|
| | несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | |
| | Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение раздела | 18 |
| Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | | 8 |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи. | Профессионально-ориентированное содержание | - |
| | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | |
| Тема 4.2. Научный стиль. Деловой стиль. | Профессионально-ориентированное содержание | - |
| | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | |
| | Практические занятия: | - |
| | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. | |
| | Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение раздела | |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | | 6 |
| Всего: | | 90 |

6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

6.1.1 Основные источники:

1. Рыбченкова, Л. М. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. Электронная форма учебника : учебник / О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич; Л. М. Рыбченкова .— Москва : Просвещение, 2023 .— 1 с. — ISBN 978-5-09-107312-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806035> (дата обращения: 22.10.2023)

Внешний источник (ЛТИ): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=806035>

2. Гусарова, И. В. Русский язык. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. Электронная форма учебника. : учебник / И. В. Гусарова .— Москва : Просвещение, 2023 .— 1 с. — ISBN 978-5-09-107315-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806038> (дата обращения: 22.10.2023)

Внешний источник (ЛТИ): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=806038>

3. Гусарова, И. В. Русский язык. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. Электронная форма учебника.: учебник / И. В. Гусарова .— Москва : АО "Издательство "Просвещение", 2023 .— 1 с. — ISBN 978-5-09-107316-4 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806039> (дата обращения: 22.10.2023)

Внешний источник (ЛТИ): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=806039>

4. Бабайцева, В. В. Русский язык. 10-11 классы (углублённый). Электронная форма учебника : учебник / В. В. Бабайцева .— Москва : Просвещение, 2022 .— 1 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/806042> (дата обращения: 20.11.2023)

Русский язык как иностранный: базовый и первый уровни: учеб. пособие / Е.Н. Богатова, Е.В. Аверко-Антонович, Н.Ф. Башарова; Казан. нац. исслед. технол. ун-т .— 3-е изд., стер. — Казань: КНИТУ, 2022 .— 186 с. : ил. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7882-3143-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/822531> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (ЛТИ): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=822531>

5. Русский язык : 10—11-е классы : базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360782> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2 Дополнительные источники:

1. Орфоэпический словарь современного русского языка : словарь / под редакцией М. Н. Свиридовой. — Москва : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-362-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87713> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Gramota.ru - справочно-информационный портал по русскому языку. Словари. Исследования. Учебники по русскому языку.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|--|---|
| 1. | Ауд. 425 Кабинет социально-экономических дисциплин, экономики и экономической теории | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | <i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</i> |
| 2. | Ауд. 426 Кабинет социально-экономических дисциплин | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 3. | Ауд. 123 | <p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт.; стулья - 79 шт.; Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой – 4 шт., стулья</p> | Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>-17 шт. Зал №3: столы - 28 шт.; стулья - 56 шт. Список ПО на компьютере: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в «Интернет», доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС ЭИОС.</p> <p>Зал №1: Монитор Samsung – 21 шт., системный блок DNS – 1 шт., системный блок In Win – 18 шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 2 шт., сканер Epson v330 – 1шт., ксерокс XEVOX – 1 шт.,</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung – 1 шт., монитор LG – 1шт., системный блок In Win – 1 шт.; сканер - 1 шт.; проектор Optoma 1шт., экран – 1 шт.</p> <p>Зал №3: монитор Samsung – 11 шт., монитор LG – 2 шт., системный блок In Win – 12 шт.; системный блок – 1шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p> | <p>индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> |
|--|--|--|

7.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | |
| 3 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | LibreOffice 6.3.3 | |
| 2 | Adobe Acrobat Reader | |
| 3 | Mozilla Firefox 83.x | |
| 4 | Opera 72.x | |
| 5 | Google Chrome 86.x. | |

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

| Результаты обучения (освоенные умения и знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности; -нормы речевого этикета в различных сферах общения; -признаки и композиционное построение основных типов текста; -характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка; -создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; -устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; -грамотно оформлять документацию; -пользоваться справочниками, словарями русского языка; -использовать профессиональную лексику; | <p>Текущий контроль: Выполнение самостоятельной работы. Выполнение домашнего задания. Подготовка к устному опросу.</p> <p>Промежуточный контроль - экзамен</p> <p>Текущий контроль: Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых. Промежуточный контроль - экзамен</p> |

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 – Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Разработчик:




Преподаватель
(квалификационная категория)

Н.Г. Серегина
(ФИО)

Рабочая программа одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и
естественнонаучных дисциплин
протокол № 8 от «25» марта 2023 г.

Председатель ПЦК


(подпись)

(И.О. Фамилия)

Е.А. Хуснудинова