

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 07:57:41
Университетский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
f7c6227919e4cdd154d7b6828918557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономической безопасности и предпринимательства



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Барсукова М.Н.

Дата подписания
28.03.2025
Подпись верна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: Производственная

Тип: Б2.П Преддипломная

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 - Экономическая безопасность.
Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специалитет)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- – Закрепление и систематизация теоретических знаний по всему изученному курсу дисциплин; ¶– получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности; ¶– анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач; ¶– изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации; ¶– приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными; ¶– приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности; ¶– сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности; ¶– самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника; ¶

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, производственной практики Б2.П "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Практика проводится в 10 семестре.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная;

Тип практики – Б2.О.05(Пд) Преддипломная.

Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базами преддипломной практики студентов специалитета, обучающихся по специальности Экономическая безопасность могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы и службы экономической безопасности и связанные с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности. Практика проводится в инспекциях федеральных налоговых служб, коммерческих банках, администрациях муниципальных образований, в подразделениях отраслевых министерств, внебюджетных фондах, аудиторских компаниях, коммерческих организациях, а также в правоохранительных органах и экономических службах организаций на основе договоров о прохождении практики между ними и Иркутского ГАУ.

Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
---------------------------------------	---	--

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИД -1 ОПК2. Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	Знать: методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие); Уметь: Выбирать методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие); Владеть: методами сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие);
---	---	---

ИД -2 ОПК.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Знать: методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Уметь: применять методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Владеть: методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
ИД -3 ОПК2. Применяет методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знать: методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; Уметь: применять методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; Владеть: методами сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ИД-2 ОПК 3 Применяет методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;	Знать: методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению; Уметь: применять методики финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению; Владеть: методиками финансового и управленческого анализа, информационного обеспечения экономического анализа, системного подхода к его проведению;
	ИД-3 ОПК 3 Анализирует факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;	Знать: методы анализа факторов влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта; Уметь: анализировать факторы, влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта; Владеть: методами анализа факторов влияющие на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;
	ИД-4 ОПК3. Рассчитывает, анализирует и интерпретирует экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методы расчета, анализа интерпритации экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: рассчитывать, анализировать и интерпретировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: методами расчета, анализа интерпритации экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ИД-2 ОПК 5 Способен применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Знать: правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение; Уметь: применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение; Владеть: правовыми нормами и требованиями при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение;
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-3 ОПК6 Применяет информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Знать: информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; Владеть: информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности;
ПК-10 Способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов	ИД-2 ПК 10 Осуществляет разработку мероприятий по повышению эффективности производства и реализации продукции	Знать: основные мероприятия по повышению эффективности производства и реализации продукции; Уметь: разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и реализации продукции; Владеть: методами разработки мероприятий по повышению эффективности производства и реализации продукции.

	ИД-3 ПК -10 Применяет меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов	Знать: основные мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов; Уметь: Применяет меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов Владеть: методами обеспечения режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов
ПК-12 Способность разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	ИД-3 ПК-12 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	Знать: приемы и методы разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений; Уметь: разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений; Владеть: приемами и методами разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений;

ПК-3 Способность применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ИД -2 ПК -3 Применяет законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Знать: законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; Уметь: применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; Владеть: законами, подзаконными актами и локальными нормативными актами организации для обеспечения экономической безопасности предприятия;
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИД-1УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: способы анализа задачи и выделения ее базовых составляющих Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи Владеть: способами анализа задачи и выделения ее базовых составляющих
	ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: способы нахождения и анализа информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Уметь: Находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: способами нахождения и анализа информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Уметь: выработать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: способами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

	ИД-4УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: способы аргументации собственных суждений; Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; Владеть: способами аргументации собственных суждений;
	ИД-5УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: способы определения и оценки последствий возможных решений задачи; Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи; Владеть: способами определения и оценки последствий возможных решений задачи;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	ИД-4УК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать: особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения Уметь: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения Владеть: интегративными умениями в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения.

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Десятый семестр		
1	Подготовительный	20
2	Основной	175
3	Заключительный	21
4	Основной	
	Итого:	216

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Шестой курс		
1	Подготовительный	20
2	Основной	175
3	Заключительный	21
4	Основной	
	Итого:	216

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Двенадцатый семестр		
1	Подготовительный	20
2	Основной	175
3	Заключительный	21
4	Основной	
	Итого:	216

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Преддипломная; 38.05.01 - Экономическая безопасность; Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

7.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.3. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

7.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- отчет о прохождении преддипломной практики;
- направление на практику, план-график, индивидуальное задание, дневник;
- рецензия руководителя практики от кафедры;
- характеристика руководителя от профильной организации;
- приложения (отчетность организации).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

11.1.1. Основная литература

Государственное регулирование экономики : учебное пособие / [н/д]. - Кинель : РИО СамГАУ, 2019. - 128 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/702254>.— Режим доступа: ЭБС "Рукоонт" : по подписке.— Текст : электронный.

Юхачев С. П. Экономическая безопасность национального хозяйства : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 – «экономическая безопасность» / Юхачев С. П., Кузнецов И. А., Алексашина Е. С. - Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2019. - 308 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/156854>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

Пригожин, Вячеслав Львович. Экономическая безопасность : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / В. Л. Пригожин. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2022. - 130 с.— URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_033357.pdf.— Режим доступа: электронная библиотека Иркутского ГАУ.— Текст : электронный.

Минаков И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК / Минаков И. А. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 404 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) : учеб. : / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К, 2017. - 369 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/93428>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

11.1.2. Дополнительная литература

Руднева Н. И. Экономическая безопасность : учебно-методическое пособие / Руднева Н. И., Белякова С. В., Колотова А. С. - Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. - 343 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/157819>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

Государственное регулирование экономики : учебное пособие / [н/д]. - Кинель : РИО СамГАУ, 2019. - 128 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/702254>.— Режим доступа: ЭБС "Рукопт" : по подписке.— Текст : электронный.

Савченко, Инна Анатольевна. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность / И. А. Савченко, Н. Н. Аникиенко. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2022. - 112 с.— URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_033439.pdf.— Режим доступа: электронная библиотека Иркутского ГАУ.— Текст : электронный.

Мелихова, Туяна Валерьевна. Гражданское право : практикум для студентов специальности 38.05.01 - экономическая безопасность очной, заочной и дистанционной форм обучения / Т. В. Мелихова. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2022. - 108 с.— URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_033058.pdf.— Режим доступа: электронная библиотека Иркутского ГАУ.— Текст : электронный.

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки РФ www.минобрнауки.рф
2. Министерство сельского хозяйства Иркутской области www.agroline.ru
3. Правительство Иркутской области www.irkobl.ru
4. Федеральная служба по статистике www.gks.ru
5. Государственная служба по статистике Иркутской области www.irkutskstat.gks.ru
6. сайт Министерства финансов России <http://minfin.ru/ru/>
7. сайт Федеральной налоговой службы Иркутской области <https://www.nalog.ru/rn38/>
8. сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
-------	---------------------------------------	------------------------------

Лицензионное программное обеспечение		
1	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	ЭПС «Система Гарант»	
2	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
3	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
4	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
5	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРЕДДИПЛОМНАЯ; 38.05.01 - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ; ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 227	Специализированная мебель: стол - 21 шт., скамейка - 18 шт., трибуна - 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт. Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L - 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2	Молодежный, ауд. 318	Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., столы ученические - 80 шт., стулья ученические - 160 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 2 шт. Технические средства обучения: экран проекционный Classic Solution - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

3	Молодежный, ауд. 422	Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 14 шт., трибуны настольные - 2 шт. Технические средства обучения: монитор TFT 19" LG - 1 шт., мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., принтер лазерный A4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB) - 1 шт., принтер/сканер/копир LaserJet M1005 - 1 шт., проектор Epson EB-W12 - 1 шт., системный блок ВН-0015 iP2160 - 1 шт., системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW - 1 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
---	----------------------	--	--

4	Молодежный, ауд. 123	Специализированная мебель: Зал №1: столы - 39 шт., стол угловой – 1 шт., стулья - 63 шт. Зал №2: столы - 13 шт., стол угловой - 1 шт., стулья - 41 шт. Зал №3: стулья -57 шт., столы - 35 шт., стол угловой – 2., круглый стол – 1. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ,ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 20 шт., монитор LG – 1 шт., системный блок - 3 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 2 шт., сканер - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 14 шт., мониторы LG - 7 шт., системный блок In Win - 11 шт., системный блок - 8 шт., системный блок DNS – 3., принтер HP Laser Jet P2055 – 2, проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
---	----------------------	---	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, профиль Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Кандидат экономических наук (ученая степень)	Заведующий кафедрой (занимаемая должность)	Экономическая безопасность и предпринимательство (место работы)	Попова И. В. (ФИО)
---	---	--	-----------------------

Иркутский региональный
филиал акционерного
общества

"Россельхозбанк"
Российской Федерации
(место работы)

Субочев А. А.
(ФИО)

Заместитель начальника
службы безопасности
(занимаемая должность)

(ученая степень)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности и предпринимательства
Протокол № 7 от 10 марта 2025 г.

Заведующий кафедрой

/Попова И.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии экономической безопасности и предпринимательства
протокол № 7 от 10 марта 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии

/Вельм М. В.



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Барсукова М.Н.

Дата подписания
28.03.2025
Подпись верна