

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.03.2026  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 27 » марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

---

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

4 курс, семестр 8 / 5 курс

(на базе 9 класса)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель освоения дисциплины:**

~ дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками применения норм гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

Результатом освоения дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре очного обучения и на 5 курсе заочного обучения.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам	<b>Знания:</b> - содержание актуальной нормативно - правовой документации; - составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации; <b>Умения:</b>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 8-, вид отчетности – зачет (4 курс).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	8 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	42	42
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	34	34
Практическая работа (Пр)	8	8
<b>Самостоятельная работа:</b>	-	-
Самостоятельное изучение разделов	20	20

**4.1.2. Заочная форма обучения:** вид отчетности – зачет (5 курс).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	5 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	14	14
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	14	14
<b>Самостоятельная работа:</b>	48	48

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1. Введение в дисциплину</b>		
<b>Тема 1.1</b> Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала</b> История развития права в России. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки	4
<b>Тема 1.2.</b> Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Формы собственности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц.	4
	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие, признаки банкротства	4
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды договоров	<b>Содержание учебного материала</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	4
	<b>Практические занятия</b> Виды и формы договоров	2
<b>Тема 1.4</b> Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд, порядок рассмотрения дел	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия экономических споров, их виды. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде	2
	<b>Практические занятия</b> Защита гражданских прав и экономические споры	2
<b>РАЗДЕЛ 2. Труд и социальная защита</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Трудовое право как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор. Понятие, содержание виды трудового договора. Оформление трудовых	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора	4
	<b>Практические занятия</b> Оформление трудового договора	2

отношений		
<b>Тема 2.2.</b> Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	<b>Содержание учебного материала</b> Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Правильное увольнение работника. Рабочее время и время отдыха. Механизм регулирования заработной платы	<b>2</b>
<b>Тема 2.3.</b> Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. Административное право</b>		
<b>Тема 3.1</b> Административное право и правонарушения. Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Виды административных правонарушений. Виды административной ответственности	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>		
<b>Тема 4.1</b> Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>Содержание учебного материала</b> Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с судебными актами	<b>6</b>
<b>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</b>		
<b>Всего</b>		<b>62</b>

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1. Введение в дисциплину</b>		
<b>Тема 1.1</b> Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Самостоятельная работа</b> История развития права в России. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки	2
<b>Тема 1.2.</b> Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	<b>Самостоятельная работа</b> Формы собственности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	6
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды договоров	<b>Содержание учебного материала</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора. Виды и формы договоров	8
<b>Тема 1.4</b> Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд, порядок рассмотрения дел	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия экономических споров, их виды. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде. Защита гражданских прав и экономические споры	6
<b>РАЗДЕЛ 2. Труд и социальная защита</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Трудовое право как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор. Понятие, содержание виды трудового договора. Оформление трудовых отношений.	<b>Самостоятельная работа</b> Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора. Оформление трудового договора	8
<b>Тема 2.2.</b> Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	<b>Самостоятельная работа</b> Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы. Правильное увольнение работника. Рабочее время и время отдыха. Механизм регулирования заработной платы	6

<p><b>Тема 2.3.</b> Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.</p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров</p>	<p><b>8</b></p>
<p><b>РАЗДЕЛ 3. Административное право</b></p>		
<p><b>Тема 3.1</b> Административное право и правонарушения. Административная ответственность</p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных правонарушений. Виды административной ответственности</p>	<p><b>8</b></p>
<p><b>РАЗДЕЛ 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b></p>		
<p><b>Тема 4.1</b> Пересмотр и исполнение судебных актов</p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> Пересмотр и исполнение судебных актов Работа с судебными актами</p>	<p><b>8</b></p>
<p><b>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</b></p>		
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>62</b></p>

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1.1. Основная литература:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с.
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с.
3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.
5. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/120566> (дата обращения: 28.04.2024).

### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). — Москва: Проспект, 2024. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2023)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.
3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам ( Электронный ресурс).- Режим доступа:

<http://www.gaudeamus.omskcity.Com/myPDFlibrary.html>, свободный.-Загл. с экрана.

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
2. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

Газетными;  
журнальными публикациями.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе теоретических и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 115, № 20,	Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий

	этаж 1, 42.5 кв. м	преподавателя - 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт.	семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 114, № 18, этаж 1, 41.6 кв. м.	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 31 шт., доска меловая - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).


## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и выполнения контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>-организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> </ul>	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка результатов контрольной работы. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>


<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила оплаты труда;</li> <li>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>-право граждан на социальную защиту;</li> <li>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>-нормы защиты на содержание актуальной нормативно - правовой документации;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>-правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>- структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев.</li> </ul>	
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов;</li> <li>- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</li> <li>- определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.</li> </ul>	<p>Решение вариативных задач и упражнений. Оценка контрольных работ по установленным критериям.</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программу составил: преподаватель  В.В. Сапранкова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК  О.В. Долгих  
(подпись) (И.О. Фамилия)