

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 06:33:54
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8557b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 05 » марта 2025 г

Рабочая программа дисциплины

СГ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

1 курс, семестр 2 / 2 курс

Молодежный 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области психологии общения.

Основные задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Результатом освоения дисциплины «Психология общения» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология общения» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| Код | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Общие компетенции | В области знания и понимания (А) |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам | Уметь: техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и | |

| | | |
|--|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>работать в коллективе и команде</p> | <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> |
|--|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр –2, вид отчетности – зачет с оценкой.

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|
| | всего | 2 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 78 | 78 |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 54 | 54 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 38 | 38 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа: | 24 | 24 |

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности – зачет с оценкой, КР.

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов |
|--------------------------------------|-------------|-------------|
| | всего | 3 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины | 78 | 78 |

| | | |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 10 | 10 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа: | 68 | 68 |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся | Количество часов |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения. | Содержание учебного материала История развития психология общения в России. Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Общение деловое (официальное) и неофициальное. Служебное общение. Культура делового общения. Отрасли психологии. Методы психологии. | 4 |
| | Практические занятия Служебное общение. Культура делового общения. | 2 |
| | | |
| Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека | Содержание учебного материала Индивидуальность. Личность. Темперамент. | 4 |
| | Самостоятельная работа: Личность. Темперамент. | 4 |
| | | |
| Тема 3. Характер и эмоции | Содержание учебного материала Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера. Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика. | 4 |
| | Практические занятия Виды чувств. Мимика, пантомимика | |
| | Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера. | 4 |
| | Самостоятельная работа Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности». | 4 |
| | | |
| Тема 4. Структура общения. Стратегии, тактики, виды | Содержание учебного материала Субъект и объект общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения. | 6 |
| | Практические занятия Вербальные и невербальные средства общения. | 2 |
| | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| общения. | Самостоятельная работа: | 4 |
| | Вербальные и невербальные средства общения. Средства общения. | |
| Тема 5. Функции общения. | Содержание учебного материала | 4 |
| | Механизм обмена информацией. Типы собеседников | |
| | Практические занятия | 2 |
| Тема 6. Социально-психологические механизмы общения. | Содержание учебного материала | 6 |
| | Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения. | |
| | Практические занятия | 2 |
| | Механизмы общения. | |
| Тема 7. Эффективность делового общения. | Содержание учебного материала | 4 |
| | Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения. | |
| | Практические занятия | 2 |
| | . Приемы повышения эффективности общения. | |
| Тема 8. Межличностные отношения и взаимодействия | Содержание учебного материала | 6 |
| | Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных взаимоотношений. | |
| | Практические занятия | 2 |
| | Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. | |
| | Самостоятельная работа: | 4 |
| | Типы взаимоотношений в рабочей группе. | |
| Дифференцированный зачет | | |
| Итого | | 78 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.1.2 Заочная форма обучения:

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся | Количество часов |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения. | Содержание учебного материала | 2 |
| | История развития психология общения в России. Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Общение деловое (официальное) и неофициальное. | |
| | Практические занятия | |
| | Служебное общение. Культура делового общения. Отрасли психологии. Методы психологии. Индивидуальность. Личность. Темперамент. | |
| Тема 3. Характер, акцентуации характера, неврозы | Содержание учебного материала | 2 |
| | Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера. | |
| | Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера. | |
| | Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности». | |
| Тема 5. Структура общения. Стратегии, тактики, виды общения. | Содержание учебного материала | 2 |
| | Субъект и объект общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения. | |
| | Вербальные и невербальные средства общения. | |
| | Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения.» | |
| Тема 6. Функции общения. | Содержание учебного материала | 2 |
| | Механизм обмена информацией. Типы собеседников | |
| | Типы собеседников | |
| Тема 7. Социально-психологические механизмы | Содержание учебного материала | 2 |
| | Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения. | |
| | Механизмы общения. | |

| | | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| общения. | | |
| Тема 8. | Содержание учебного материала | |
| Эффективность делового общения. | Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения. | |
| | Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения. | |
| Тема 9. | Содержание учебного материала | |
| Межличностные отношения и взаимодействия | Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных взаимоотношений. | |
| | Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. | |
| Самостоятельное изучение разделов: | | |
| Характер, акцентуации характера, невроты | | 68 |
| Структура общения. Стратегии, тактики, виды общения. | | |
| Функции общения. | | |
| Социально-психологические механизмы | | |
| Эффективность делового общения. | | |
| Межличностные отношения и взаимодействия | | |
| Итого: | | 78 |

6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

6.1.1 Основные источники:

1. Степаненко, Т. А. Деловое общение : учебное пособие / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. — Железногорск : СПСА, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253781> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148563> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Черняева, А. В. Психология делового общения : учебное пособие / А. В. Черняева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247514> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Методы исследования в психологии / И.В. Бадиев, Б.А. Гунзунова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2022 .— 126 с. — ISBN 978-5-9793-1792-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/807593> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=807593>

5. Елфимова, М.М. Педагогическая психология: сборник кейсов : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование». / М.М. Елфимова .— 2022 .— 190 с. : ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/802965> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=802965>

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Самсоненко, Л.С. Психология влияния и манипуляций : Допущено УМС ОГПУ в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психологическое консультирование и медиация в

социальной сфере» для дисциплины «Психология влияний и манипуляций» / Л.С. Самсоненко .— 2022 .— 72 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/787508> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=787508>

2. Рюмина, И.М. Психология юности и особенности работы психолога с молодежью : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование, профили Психология образования, Психология образования (с основами тренинговой работы) для дисциплины «Психология юности и особенности работы психолога с молодежью» / И.М. Рюмина .— Оренбург : Константа-Сервис, 2022 .— 64 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/793487> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=793487>

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | MicrosoftWindows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | |
| 3 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | LibreOffice 6.3.3 | |
| 2 | AdobeAcrobatReader | |
| 3 | MozillaFirefox 83.x | |
| 4 | Opera 72.x | |
| 5 | GoogleChrome 86.x. | |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | | |
| 1. | Ауд. 425 – Кабинет социально-экономических дисциплин. | <p>Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран 152*152 на штат., доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| 2. | Ауд. 123 | <p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт.; стулья - 79 шт.; Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой – 4 шт., стулья -17 шт. Зал №3: столы - 28 шт.; стулья - 56 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в «Интернет», доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС ЭИОС.</p> <p>Зал №1: Монитор Samsung – 21 шт., системный блок DNS – 1 шт., системный блок In Win – 18 шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 2 шт., сканер Epson v330 – 1шт., ксерокс XEVOX – 1 шт., Зал №2: телевизор Samsung – 1 шт., монитор LG – 1шт., системный блок In Win – 1 шт.; сканер - 1 шт.; проектор Optoma 1шт., экран – 1 шт. Зал №3: монитор Samsung – 11 шт., монитор LG – 2 шт., системный блок In Win – 12 шт.; системный блок – 1шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 1 шт.</p> | Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). |

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

| Результаты обучения (освоенные умения и знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в - общении; | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос -тестирование |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- виды социальных взаимодействий;механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Промежуточная аттестация: 2 семестр- зачет с оценкой |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил: _____

(подпись)

преподаватель первой квалификационной категории, Н.Г. Серегина
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 7 от «03» марта 2025 г.

Председатель ПЦК _____

(подпись) **Е.А. Хуснудинова**
(И.О. Фамилия)