

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 08:14
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«_05_» марта 2025 г

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

1 курс (2 семестр), 2 курс (3 семестр) / 2,3 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Цель освоения профессионального модуля:

- дать студентам теоретические знания, умения и практический опыт по документированию хозяйственных операций, методологии и организации бухгалтерского и налогового учета в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи профессионального модуля:

- приобретение знаний о правилах ведения бухгалтерского и налогового учета в части документирования всех хозяйственных операций;
- приобретение знаний об основных принципах и приемах бухгалтерского и налогового учета;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского и налогового учета ;
- привить навыки применения принципов обобщения учетной информации об объектах бухгалтерского и налогового учета;
- научить применять нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского и налогового учета;
- привить навыки применения цифровых технологий ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета активов организации обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета осваивается при изучении следующих междисциплинарных курсов:

- МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета
- МДК 01.02 Практические основы налогового учета
- МДК 01.03 Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный модуль «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Профессиональный модуль изучается на 1,2 курсе в 2,3 семестре (очное обучение), 2,3 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие формирование компетенций
	Общие компетенции	В области знания и понимания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: - актуальный профессиональный контекст; - социальные контексты; - источники информации для решения задач профессиональной деятельности; - особенности обращения (формы, методы) с информацией; - понятие и сущность профессиональной деятельности; - особенности взаимодействия субъектов, финансово-хозяйствующих субъектов; - структуру и состав; - номенклатуру информации; - источники, приемы и методы профессиональной деятельности; - приемы структуризации информации; - современные информационные технологии и устройства информационных систем; - порядок их применения; - программное обеспечение профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	иметь практический опыт: - ведения налогового учета; - цифровизации учета.

		бухгалтерского учета, отчетности.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Уметь:
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.	-составлять (оформлять) учетные документы, электронные документы;
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-осуществлять проверку первичных документов;
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	-пользоваться к программами для бухгалтерского
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	информационными правовыми системами -обеспечивать первичных учетных передачи их в архив. - применять правила измерения объектов учета, способы амортизации, принятия политике экономичес - применя калькулирования продукции (работ, усл отчетные калькуляци расчеты заработной п и иных выпла экономического -исчислять рублев выраженной в иност стоимости активов и с идентифицировать налогообложения, налоговую базу, сум сбора, а также сум государственные фонды; - составлять регист учета, налоговые декларации, отч государственные фонды. - обосновывать разработки рабочего основе типового бухгалтерского учет хозяйственной деятел - вести регистрацию данных посредством записи, по прос

		составлять бухгалтерские документы в соответствии с требованиями законодательства; - сопоставлять данные бухгалтерского учета с данными аналитического учета; - отражать остатки по счетам бухгалтерского учета на последний день каждого месяца; - готовить справки, отчеты, запросы, содержащие информацию о формировании бухгалтерского учета; - обеспечивать ведение регистров бухгалтерского учета, передачу их в архив; - выявлять ошибки, допущенные в бухгалтерском учете, и устранять их в соответствии с установленными правилами; - работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета предприятия при наличии различных программ налогообложения; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; - использовать информационные ресурсы и правовые системы.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 420 часов

4.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения:

ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета: Семестр – 2,3, вид отчетности – квалификационный экзамен (3 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 семестр
Общая трудоемкость профессионального модуля	420	142
Обязательная учебная нагрузка (всего)	398	132

в том числе:		
Лекции (Л)	146	66
Практические занятия (ПЗ)	138	66
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Учебная практика	72	-
Производственная практика	36	-
Самостоятельная работа:	22	10
Промежуточная аттестация квалификационный экзамен	-	-

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета : Семестр – 3, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	84	-	84
Обязательная учебная нагрузка (всего)	82	-	82
в том числе:			
Лекции (Л)	46	-	46
Практические занятия (ПЗ)	36	-	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	2	-	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-	-	-

МДК. 01.02 Практические основы налогового учета : Семестр – 3, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	84	-	84
Обязательная учебная нагрузка (всего)	76	-	76
в том числе:			
Лекции (Л)	40	-	40
Практические занятия (ПЗ)	36	-	36

Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	8	-	8
Промежуточная аттестация контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)	-	-	-

МДК. 01.03 Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности: Семестр – 2, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	-
Обязательная учебная нагрузка (всего)	132	132	-
в том числе:			-
Лекции (Л)	66	66	-
Практические занятия (ПЗ)	66	66	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	12	12	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения:

ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета: Курс – 2,3, вид отчетности – квалификационный экзамен (3курс).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем ча
	всего	2 курс
Общая трудоемкость профессионального модуля	420	142
Обязательная учебная нагрузка (всего)	398	38
в том числе:		
Лекции (Л)	64	24

Практические занятия (ПЗ)	34	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Учебная практика	72	-
Производственная практика	36	-
Самостоятельная работа:	214	106
Промежуточная аттестация квалификационный экзамен	-	-

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета : Курс – 3, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	84	84
Обязательная учебная нагрузка (всего)	30	30
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	54	54
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-	-

МДК. 01.02 Практические основы налогового учета : Курс – 3, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	84	84
Обязательная учебная нагрузка (всего)	30	30
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	54	54
Промежуточная аттестация контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)	-	-

МДК. 01.03 Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности: Курс – 2, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Обязательная учебная	38	38

нагрузка (всего)		
в том числе:		
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	106	106
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Содержание профессионального модуля, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета		
Тема 1. Ведение бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций.	Содержание учебного материала	2 2
	История развития бухгалтерского учета в России. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Группировка первичных бухгалтерских документов, ее принципы и признаки. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Учетные регистры. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	
	Практические занятия Проверка первичных бухгалтерских документов: на наличие обязательных реквизитов, по существу, арифметическая. Выполнение группировки первичных бухгалтерских документов. Составление графика документооборота	
Тема 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Содержание учебного материала	2
	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Разработка рабочего плана счетов: цели и принципы. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	

		Практические занятия: Разработка рабочего плана счетов на основе приказа об учетной политике условного предприятия.	2	
Тема 3. Учет денежных средств и средств в расчетах	Содержание учебного материала		4	
		Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банке. Учет дебиторской и кредиторской задолженности		
		Практические занятия: Учет и документирование операций с денежными средствами	2	
Тема 4 Учет амортизируемого имущества	Содержание учебного материала		6	
		Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов		
		Практические занятия: Решение ситуационных задач	2	
Тема 5 Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала		4	
		Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений		
		Практические занятия: Решение ситуационных задач	2	

Тема 6	Учет запасов	Содержание учебного материала	8	2
		Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). Оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Понятие производственных затрат. Классификация производственных затрат. Чет затрат в основном производстве. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Учет затрат на обслуживание производства и управление, учет расходов будущих периодов. Калькуляция себестоимости. Характеристика готовой продукции и ее оценка. Синтетический учет и технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.		
		Практические занятия: Решение ситуационных задач		
Тема 7	Учет собственного капитала.	Содержание учебного материала	4	
		Учет уставного, резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования		
		Практические занятия: Решение ситуационных задач		2
Тема 8	Учет кредитов и займов.	Содержание учебного материала	2	
		. Учет внутренних займов. Учет кредитов и займов. Начисление и учет процентов по кредитам и		

		займам. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.	
		Практические занятия: Учет кредитов и займов. Учет процентов по кредитам.	2
Тема 9 Учет резервов		Содержание учебного материала	2
		Виды и значение резервов предприятия. Создание и использование резервов. Классификация резервов и их отражение в Плане счетов бухгалтерского учета. Организация учета резервов предстоящих расходов. Учет оценочных резервов	
		Практические занятия: Решение ситуационных задач	2
Тема 10 Учет труда и заработной платы.		Содержание учебного материала	6
		Понятие основных категорий по учету расчетов по оплате с работниками организации. Формы и системы оплаты труда. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы. Особенности начисления различных видов заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Особенности расчета пособий по временной нетрудоспособности. Учет начисления и оплаты отпусков. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
		Практические занятия Учет расчета заработной платы. Расчет оплаты отпусков. Расчет больничных. Учет удержаний из зарплаты	2
Тема 11 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		Содержание учебного материала	2
		Расчеты с поставщиками и подрядчиками - основные понятия и сущность. Формы расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление операций по ведению и учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет операций с поставщиками и подрядчиками	
		Практические занятия Решение ситуационных задач	2
Тема 12 Учет финансовых результатов.		Содержание учебного материала	4
		Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.	

	Формирование и использование прибыли. Учет нераспределенной прибыли.	
	Практические занятия Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации. Определение доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач	2
Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме “Нормативное регулирование бухгалтерского учета”		2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		
Итого		84
МДК 01.02 Практические основы налогового учета		
Тема 1. Организация налогового учета на предприятии	Содержание учебного материала Экономическая сущность учетной политики для налогообложения. Содержание учетной политики для налогообложения	2
	Практические занятия Разработка учетной политики для налогового учета на примере условного предприятия.	4
Тема 2 Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость	Содержание учебного материала Экономическая сущность НДС. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Механизм исчисления НДС в бюджет. Документальное оформление НДС. Учет НДС.	6
	Практические занятия Работа с НК РФ. Механизм исчисления НДС. Определение плательщиков, облагаемых и необлагаемых сумм, подлежащих исчислению. Решение задач по расчету налогов на добавленную стоимость. Документальное оформление НДС.	4
Тема 3 Акцизы и их учет	Содержание учебного материала Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учёт акцизов.	4
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач.	2
Тема 4 Учет расчетов по налогу	Содержание учебного материала	

на прибыль организаций	Экономическая сущность налога на прибыль Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Методы определения доходов и расходов. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.Налоговый учет.	6
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач по налогу на прибыль организаций.Налоговый учет расходов. Документальное оформление.	6
Тема 5 Учет налога на доходы физических лиц	Содержание учебного материала Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей.Учет НДФЛ	6
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач.Документальное оформление.	6
Тема 6 Учет региональных налогов	Содержание учебного материала Экономическая сущность налога на имущество организации. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.Учет налога. Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога.	4
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач.	4
Тема 7 Учет местных налогов	Содержание учебного материала Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет налога Э	2
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение задач.	2
Тема 8 Учет при специальных налоговых режимах	Содержание учебного материала Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для принятия УСН. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Учет налога	4

		Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.Учет налога		
		Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 9 Организация расчетов по страховым взносам	Содержание учебного материала			
	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Документальное оформление. Учет страховых взносов.		6	
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач. Документальное оформление		6	
Самостоятельная работа Подготовка презентация по темам: Классификация налогов и сборов История развития налогообложения			8	
Промежуточная аттестация контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)				
Итого			84	
МДК 01.03 Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности				
	Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала		6
		Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.		
		Практические занятия Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете.	2	
Тема 2. Ведение бухгалтерского учета в программе 1С		Содержание учебного материала		
		Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с		22

	профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	
	Практические занятия Оформление первичных документов и регистров бухгалтерского учета в программе 1С. ввод сведений об организации. ввод сведений об учетной политике. ввод начальных остатков. заполнение справочников. Отражение хозяйственных операций: Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет капитала. Учет расчетов с персоналом по оплате труда страховых взносов.	30
Тема 3. Составление отчетности в программе 1С	Содержание учебного материала	
	Составление бухгалтерской отчетности в программе 1С: - учет финансовых результатов; - формирование регламентированных отчетов; - составление бухгалтерской отчетности.	18
	Практические занятия Составление бухгалтерской отчетности в программе 1С	20
Тема 4. Системы формирования и сдачи электронной отчетности.	Содержание учебного материала	
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	12
	Практические занятия Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	12
Тема 5. Системы	Содержание учебного материала	

дистанционного банковского обслуживания	Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания . Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».	8
	Практические занятия Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2

Самостоятельная работа Подготовка докладов по темам: Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	12	
--	-----------	--

УП. 01.01 Учебная практика Виды работ: Разработка рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета внеоборотных активов Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и реализацию готовой продукции Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета готовой продукции Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета дебиторской задолженности	72
ПП. 01.01 Производственная практика Виды работ: Раздел 1. Организация работы с документами Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета Раздел 3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств и расчетов Раздел 4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета внеоборотных активов Раздел 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов Раздел 6. Учет собственного и заемного капитала Раздел 7. Учет труда и заработной платы Раздел 8. Учет финансовых результатов	36
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	
Итого:	144

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета		
Тема 1. Ведение бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций.	Содержание учебного материала	2
	История развития бухгалтерского учета в России. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Группировка первичных бухгалтерских документов, ее принципы и признаки. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Учетные регистры. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	2
	Практические занятия Проверка первичных бухгалтерских документов: на наличие обязательных реквизитов, по существу, арифметическая. Выполнение группировки первичных бухгалтерских документов. Составление графика документооборота	
Тема 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Содержание учебного материала	2
	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Разработка рабочего плана счетов: цели и принципы. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	
	Самостоятельное выполнение практических заданий: Разработка рабочего плана счетов на основе приказа об учетной политике условного предприятия.	4

Тема 3. Учет денежных средств и средств в расчетах		Содержание учебного материала		2	
		Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банке. Учет дебиторской и кредиторской задолженности			
		Практические занятия: Учет и документирование операций с денежными средствами			2
Тема 4 Учет амортизируемого имущества		Содержание учебного материала		4	
		Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов			
		Практические занятия: Решение ситуационных задач			2
Тема 5 Учет финансовых вложений		Самостоятельное изучение учебного материала		10	
		Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений			
		Практические занятия: Решение ситуационных задач			
Тема 6 Учет запасов		Содержание учебного материала		4	
					2
		Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). Оценка			

		МПЗ.Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Понятие производственных затрат. Классификация производственных затрат.чет затрат в основном производстве. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.Учет затрат на обслуживание производства и управление, учет расходов будущих периодов.Калькуляция себестоимости. Характеристика готовой продукции и ее оценка. Синтетический учет и технология реализации готовой продукции (работ, услуг).Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	
		Практические занятия: Решение ситуационных задач	
Тема 7 Учет собственного капитала.		Самостоятельное изучение учебного материала	10
		Учет уставного, резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования	
		Практические занятия: Решение ситуационных задач	
Тема 8 Учет кредитов и займов.		Самостоятельное изучение учебного материала	10
		Учет внутренних займов. Учет кредитов и займов. Начисление и учет процентов по кредитам и займам. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.	
		Практические занятия: Учет кредитов и займов. Учет процентов по кредитам.	
Тема 9 Учет резервов		Самостоятельное изучение учебного материала	10
		Виды и значение резервов предприятия. Создание и использование резервов. Классификация резервов и их отражение в Плане счетов бухгалтерского учета. Организация учета резервов предстоящих расходов. Учет оценочных резервов	
		Практические занятия: Решение ситуационных задач	
Тема 10 Учет труда и заработной платы.		Содержание учебного материала	6
		Понятие основных категорий по учету расчетов по оплате с работниками организации. Формы и системы оплаты труда. Основные документы, используемые для учета труда и начисления	

	заработной платы. Особенности начисления различных видов заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Особенности расчета пособий по временной нетрудоспособности. Учет начисления и оплаты отпусков. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
	Практические занятия Учет расчета заработной платы. Расчет оплаты отпусков. Расчет больничных. Учет удержаний из зарплаты	2
Тема 11 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Самостоятельное изучение учебного материала Расчеты с поставщиками и подрядчиками - основные понятия и сущность. Формы расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление операций по ведению и учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет операций с поставщиками и подрядчиками	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач	
Тема 12 Учет финансовых результатов.	Самостоятельное изучение учебного материала Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Формирование и использование прибыли. Учет нераспределенной прибыли.	6
	Практические занятия Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации. Определение доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач	

Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	
Итого	84
МДК 01.02 Практические основы налогового учета	

Тема 1. Организация налогового учета на предприятии	Самостоятельное изучение учебного материала Экономическая сущность учетной политики для налогообложения. Содержание учетной политики для налогообложения	10
	Практические занятия Разработка учетной политики для налогового учета на примере условного предприятия.	

Тема 2 Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость	Содержание учебного материала	
	Экономическая сущность НДС. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.Механизм исчисления НДС в бюджет. Документальное оформление НДС. Учет НДС.	6
	Практические занятия Работа с НК РФ. Механизм исчисления НДС. Определение плательщиков, облагаемых и необлагаемых сумм, подлежащих исчислению. Решение задач по расчету налогов на добавленную стоимость.Документальное оформление НДС.	4
Тема 3 Акцизы и их учет	Самостоятельное изучение учебного материала	
	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учёт акцизов.	10
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач.	
Тема 4 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Содержание учебного материала	
	Экономическая сущность налога на прибыль Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Методы определения доходов и расходов. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.Налоговый учет.	4
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач по налогу на прибыль организаций.Налоговый учет расходов. Документальное оформление.	2
Тема 5 Учет налога на доходы физических лиц	Содержание учебного материала	
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей.Учет НДФЛ	6
	Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач.Документальное оформление.	2
Тема 6 Учет региональных налогов	Самостоятельное изучение учебного материала	
	Экономическая сущность налога на имущество организации. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.Учет налога. Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы,	14

	налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач.	
Тема 7 Учет местных налогов	Самостоятельное изучение учебного материала Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет налога Э Практические занятия Работа с НК РФ. Решение задач.	10
Тема 8 Учет при специальных налоговых режимах	Самостоятельное изучение учебного материала Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для принятия УСН. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Учет налога Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет налога Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач.	10
Тема 9 Организация расчетов по страховым взносам	Содержание учебного материала Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Документальное оформление. Учет страховых взносов. Практические занятия Работа с НК РФ. Решение ситуационных задач. Документальное оформление	4 2

Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)	
Итого	84
МДК 01.03 Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности	
Тема 1. Характеристика	Самостоятельное изучение учебного материала

цифровых технологий в бухгалтерском учете	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете. Практические занятия Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете.	34
Тема 2. Ведение бухгалтерского учета в программе 1С	Содержание учебного материала	
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	14
	Практические занятия Оформление первичных документов и регистров бухгалтерского учета в программе 1С. ввод сведений об организации. ввод сведений об учетной политике. ввод начальных остатков. заполнение справочников. Отражение хозяйственных операций: Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет капитала. Учет расчетов с персоналом по оплате труда страховых взносов.	10
Тема 3. Составление отчетности в программе 1С	Содержание учебного материала	
	Составление бухгалтерской отчетности в программе 1С: - учет финансовых результатов; - формирование регламентированных отчетов;	10

	- составление бухгалтерской отчетности.	
	Практические занятия Составление бухгалтерской отчетности в программе 1С	4
Тема 4. Системы формирования и сдачи электронной отчетности.	Самостоятельное изучение учебного материала Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	36
	Практические занятия Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	
Тема 5. Системы дистанционного банковского обслуживания	Самостоятельное изучение учебного материала Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания . Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».	34
	Практические занятия Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	

Самостоятельная работа		104	
УП. 01.01 Учебная практика Виды работ: Разработка рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета внеоборотных активов Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и реализацию готовой продукции Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета готовой продукции Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета дебиторской задолженности		72	
ПП. 01.01 Производственная практика Виды работ: Раздел 1. Организация работы с документами Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета Раздел 3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств и расчетов Раздел 4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета внеоборотных активов Раздел 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов		36	

Раздел 6. Учет собственного и заемного капитала	
Раздел 7. Учет труда и заработной платы	
Раздел 8. Учет финансовых результатов	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	
Итого:	144

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля:

6.1.1. Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Кийко, П. В. Цифровые технологии : учебное пособие / П. В. Кийко. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-907687-34-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349799> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность : учебник / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 417 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1978020. - ISBN 978-5-16-018331-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1978020> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И. В. Анциферова. - : Дашков и К, 2021. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93324>
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2023. - 429 с.
3. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Богачекно В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2023. - 399 с.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е. - : Дашков и К, 2016. - 688 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93377>
6. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7638-3178-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550672> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения профессионального модуля:

1. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systems.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233а	Специализированная мебель: столы для ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а.
2.	Аудитория 227б	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского

		мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно- наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	учета, налогообложения и аудита № 227б.
3.	Аудитория 115	Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая -1шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет основ предпринимательско й деятельности № 115.
4.	Аудитория 123	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно- образовательную	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
--	--	---	--

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i> -составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; -осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; -обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. - применять правила стоимостного	Текущая аттестация: - выполнение контрольных работ - выполнение практических заданий - выполнение тестовых заданий - устный опрос Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен

измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; -исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.

идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; -исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
- работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;

-особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;

-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

-приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации;

-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Программу составил:



(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
протокол № 7 от «03» марта 2025 г.

Председатель ПЦК

(подпись)

Е.А. Хуснудинова

