

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.11.2024 06:44:09  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbf04d7b682991f8553057cafb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю  
Директор



Н.Н. Бельков

«29» марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

---

Специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
3 курс, семестр 5, 6 / 4 курс (на базе 11 кл)

Молодежный 2024

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения определяет перечень планируемых результатов обучения помодулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- участия в анализе работы структурного подразделения</li> </ul> Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
ПК 2.1.	Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	Уметь: - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
ПК 2.2	Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	- принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

В рабочей программе профессионального модуля **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в колледже используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
<b>ЭКЗАМЕН</b>	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

**4.1. Перечень вопросов к экзамену** для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений. по МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

1. Предприятие – основное звено экономики
2. Организационно-правовые формы предприятий
3. Принципы и формы организации производственного процесса
4. Режим работы предприятия, графики выходов
5. Основные фонды предприятия состав и классификация
6. Учет и оценка основных производственных фондов
7. Износ основных фондов, показатели износа
8. Амортизация основных производственных фондов
9. Показатели использования основных фондов
10. Состав и классификация оборотных средств
11. Кругооборот оборотных средств
12. Нормирование оборотных средств
13. Сущность и задачи технического нормирования труда.
14. Виды норм и их классификация
15. Классификация затрат рабочего времени
16. Методы изучения затрат рабочего времени
17. Кадры предприятия, численность работающих
18. Производительность труда
19. Тарифная система и повременная оплата труда
20. Сдельная оплата труда
21. Издержки производства, классификация издержек
22. Калькуляция, смета затрат и структура себестоимости
23. Пути снижения себестоимости
24. Прибыль, доход, рентабельность
25. Ценообразование на предприятии
26. Организация управления на предприятии, стили управления
27. Мотивация труда

28. Принципы и методы планирования
29. План производства продукции
30. Планирование мощности предприятия
31. План технического развития и организации производства

### **Задания для промежуточной аттестации**

### **Вопросы для подготовки к квалификационному экзамену по**

## **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

1. Основные понятия управления. Цели, задачи и принципы менеджмента
2. Характеристика научных подходов и школ менеджмента.
3. Системный подход в управлении организацией
4. Содержание функций управления организацией и структурными подразделениями
5. Сущность организационной структуры управления. Принципы ее построения
6. Типы организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях
7. Цели организации и структурных подразделений, их классификация. Дерево целей
8. Оценка эффективности менеджмента на предприятии
9. Характеристика методов управления структурными подразделениями организации.
10. Сущность, функции и этапы делового общения.
11. Основные понятия этики делового общения.
12. Этикет делового общения.
13. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства
14. Типы производства. Формы и методы организации производства.
15. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий и организаций.
16. Сущность и основные принципы планирования производства
17. Характеристика современных направлений управления сельскохозяйственным производством.

18. Понятие и сущность системы управления структурными подразделениями сельскохозяйственного предприятия.
19. Структура управления СХП и принципы управления производством
20. Типы и характеристика организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях.
21. Сущность, классификация и содержание функций управления
22. Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала предприятия.
23. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.
24. Основные организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций и предприятий.
25. Организация управления в обслуживающих, вспомогательных и во внутрихозяйственных подразделениях.
26. Сущность и виды планирования. Методы и основные принципы планирования.
27. Производственная программа деятельности предприятия, вспомогательных и обслуживающих подразделений.
28. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений организации.
29. Содержание и структура бизнес-плана предприятия
30. Сущность и этика делового общения.
31. Деловые переговоры. Организация и проведение делового совещания.
32. Организация делопроизводства на предприятии и во внутрихозяйственных подразделениях. Составление протоколов, актов, служебных писем.
33. Сущность и показатели эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия.

## **ЗАДАЧИ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**Задача 1.** В совхозе разработали проект расширения кирпичного завода. В настоящее время завод выпускает 1 млн. шт. кирпича в месяц. Себестоимость одного кирпича составляет 10 руб., а отпускная цена продажи – 20 руб. Потребность в кирпиче составляет 1,2 млн. шт. в месяц.

*Определите* размер годового прироста прибыли в случае расширения производства кирпича до полного удовлетворения потребности в районе.

**Задача 2.** На основе данных сельского хозяйства муниципального района рассчитайте уровень и коэффициент специализации сельскохозяйственного производства.

Таблица. Структура товарной сельскохозяйственной продукции.

Показатели	Стоимость товарной продукции, тыс. руб.	Удельный вес отдельных отраслей в структуре товарной продукции, %
Зерновое производство	560	
Картофельводство	480	
Свекловодство	220	
Овощеводство	240	
Прочая продукция растениеводства	100	
ИТОГО по растениеводству	_____	
КРС в живой массе	640	
Свиноводство	1650	
Овцеводство	160	
Птицеводство	380	
в т.ч. птица в живой массе	280	
- яйца	100	
Прочая продукция животноводства	120	
ИТОГО по животноводству	_____	
ВСЕГО товарная продукция сельского хозяйства	_____	

**Задача 3.** Бизнес-план сельскохозяйственного предприятия, рассчитанный на пять лет, требует инвестиций в сумме 200 млн. руб. Средняя цена инвестируемого капитала - 12 %. Инвестиционный проект предусматривает чистые денежные поступления, начиная с первого года, в суммах: 30 млн.руб., 50 млн.руб., 80 млн.руб., 80 млн.руб., 70 млн.руб.

*Рассчитайте* срок окупаемости бизнес-плана СХП с помощью критериев простого и дисконтированного сроков окупаемости.

**Задача 4.** *Определите* цеховую себестоимость продукции, если: стоимость сырья и материалов – 2817 тыс.руб.; заработная плата производственных рабочих с отчислениями на социальное страхование – 2532 тыс.руб., амортизационные отчисления – 88 тыс.руб., прочие цеховые расходы составляют 4,5% от цеховой себестоимости, общехозяйственные расходы – 16675 тыс.руб., коммерческие расходы – 1017 тыс.руб., потери от брака – 95 тыс.руб.,

**Задача 5.** *Определите* уровень общей рентабельности, если известно, что сумма основных производственных фондов на начало года – 10000 тыс.руб. Ввод в действие основных фондов до конца года, начиная с апреля 8000 тыс.руб. Объем реализованной продукции 5400 тыс.руб. Затраты на 1 руб. реализованной продукции 0,88 руб.

**Задача 6.** Предприятие выпускает 15 тыс.ед. определенной продукции по цене 220 руб. за единицу. Производственные затраты составляют 140 руб/ед., переменные затраты на сбыт – 20 руб/ед., средние постоянные затраты относятся на себестоимость единицы продукции пропорционально трудозатратам и составляют 30 руб/ед. на предприятии. Поступило предложение со стороны о размещении дополнительного заказа на 2 тыс.ед. по цене 180 руб/ед.

Рекомендуете ли Вы предприятию принять предложение о дополнительном заказе?

**Задача 7.** Сельскохозяйственный кооператив имеет на счёте в банке 5,5 млн. руб. Банк платит организации 9 % годовых. В настоящее время данный кооператив получил деловое предложение войти всем своим капиталом в совместный инвестиционный проект. Согласно расчётам бизнес-плана этого проекта капитал СХК через пять лет должен удвоиться.

Выгодно ли организации участвовать в данном проекте?

**Задача 8.** Сельскохозяйственная организация приобрела оборудование стоимостью 560 тыс.руб. Нормативный срок службы оборудования (срок полезного использования) – 5 лет.

*Рассчитайте* норму амортизационных отчислений и годовую сумму амортизации (линейным методом).

**Задача 9.** Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует Положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Часовая тарифная ставка рабочего – 75 руб.

*Определите* месячную заработную плату рабочего.



Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования


ФОСП составил:



преподаватель М,В.Синько  
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

ФОСП одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Хуснудинова Е.А.

(И.О. Фамилия)