Документ подписан муний истер ство сельского хозяйства российской федерации

Информация о владельце

ФИО: Дмитриев Николай НИВКЕУЛТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Должность: Ректор имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Дата подписания: 18.06.2024 08:47:00 Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ: Директор

— H.H. Бельков «<u>29</u>» <u>марта</u> 2024 г

Рабочая программа дисциплины

# СГЦ.07 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Специальность 38.02.08 – Торговое дело

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная 1 курс, семестр 2 / 2 курс (база 11 классов)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области психологии обшения.

#### Основные задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
  - развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
  - сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Результатом освоения дисциплины «СГЦ.07 Психология и этика профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 38.02.08 Торговое дело, является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «СГЦ.07 Психология и этика профессиональной деятельности» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

# 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания
ОК 01	Выбирать способы решения задач	(A)

ОК 02	профессиональной деятельности применительно к разным контекстам Использовать современные средства	
OK 04	поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	общения; - роли и ролевые ожидания в - общении;
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

# 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов

# 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

# **4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр –2, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Обязательная учебная нагрузка (всего)	36	36
в том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Консультации	•	-
Самостоятельная работа:	•	-
Курсовой проект (КП)	1	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эcce (Э)	-	-

Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного		
материала и материала учебников и учебных пособий,		
подготовка к лабораторным и практическим занятиям,		
коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

# **4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс -2, вид отчетности -зачет.

Вид учебной работы	Объем	Объем
вид учеоной работы	часов	часов
	всего	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Обязательная учебная нагрузка (всего)	6	6
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Самоподготовка (проработка и повторение		
лекционного материала и материала учебников		
и учебных пособий, подготовка к		
лабораторным и практическим занятиям,		
коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

# 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# **5.1.** Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

# 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
	Введение	
Психология и	Содержание учебного материала	2
этика деловых отношений:	1 Цель, объект, предмет и структура учебной дисциплины «Психология и этика в профессиональной деятельности». Межпредметные связи. Профессиональная	
предмет и задачи.	значимость дисциплины.	
Методы	Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи.	
исследования в	Основные отрасли психологии и их значение для профессиональной деятельности.	
психологии	Современная психология: определение, задачи, место в системе наук о человеке.	
	Методы исследования в психологии: задачи, функции, применение в профессиональной	
	деятельности.	
	Раздел 1. Психология профессиональной деятельности	14
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2
Психика человека.	1 Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке. Сознание, как высшая форма	
Психические	развития психики, Бессознательное. Структура психики, основные формы психического.	
познавательные	Функции психики.	
процессы и	Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.	
состояния		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2
Психологические	1 Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита	
свойства личности	личности.	

	Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Темперамент: понятие, виды. Свойства темперамента. Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера. Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека в	
	сфере общественного питания.	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2
Психология	1 Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура.	
трудового	Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-	
коллектива	психологические аспекты формирования коллектива.	
	Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в	
T 1.4	коллективе.	4
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	4
Производственный конфликт в коллективе	1 Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта. Типы социальных конфликтов. Составляющие конфликта. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Методы преодоления конфликта.	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	4
Психология труда	1 Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы. Психология организации труда. Инженерно-психологические проблемы системы «работник общественного питания - технологическое оборудование». Стадии трудового процесса в общественном питании. Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании.	
	Раздел 2. Профессиональное общение	10
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4
Понятие делового		
общения.		
Коммуникация.		

Формы и этика общения. Барьеры общения.  Деловое общение: понятие, механизмы. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения.  Стили общения. Понятие о вербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.  Тема 2.2. Невербальные средства замимодействия взаимодействия взаимодействия выды устных коммуникации  Виды и утовные коммуникативные формы. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел 3. Профессиональная этика  10  Содержание учебного материала  4		1 05	
Деловое общение: понятие, механизмы. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Стили общения. Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.  Тема 2.2. Невербальные средства взаимолействия  ма 2.3. Формы и виды устных коммуникаций  Тоновные коммуникаций  Тоновные коммуникаций  Тоновные коммуникаций предедача информации, аргументирование; опровержение доводо собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводо собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Тосрежание учебного материала  Тосрежание учебного материала  10  Содержание учебного материала  Тосреженная этика: понятие, сущность принципы. Порфессиональной этики. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики, всновные типы этикета.		1 Общение: понятие, структура процесса, виды. Функции общения.	
Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения.  Понятие о вербальной и невербальной коммуникации.  Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.  Содержание учебного материала  1 Понятие невербальной коммуникации. Науки изучающие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.  Содержание учебного материала  1 Основные коммуникативные формы. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы.  Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел 3. Профессиональная этика  10 Осржание учебного материала  2 Понятие обрежение учебного материала  10 Остржание учебного материала  11 Остржание учебного материала  12 Остржание учебного материала  13 Остржание учебного материала  14 Остржание учебного материала  15 Остржание учебного материала  16 Остржание учебного материала  17 Остржание учебного материала  18 Остржание учебного материала  19 Остржание учебного материала  10 Остржание учебного материала			
Стили общения. Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.  Содержание учебного материала  1 Понятие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.  Содержание учебного материала  1 Основные коммуникации Науки изучающие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.  Содержание учебного материала  1 Основные коммуникативные формы. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел 3. Профессиональная этика  Содержание учебного материала  1 Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики. Современная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Прооисхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.			
Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.   2			
Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.   2		, '	
Тема 2.2.  Невербальные средства заимодействия взаимодействия взаимодействия виды устных коммуникаций   Виды устных коммуникаций   Тоновтые коммуникаций   Тоновтые коммуникаций   Тоновтые коммуникаций   Тоновтые коммуникаций   Тоновтые коммуникаций   Тоновные коммуникаций   Тоновные коммуникаций   Тоновные коммуникативные формы. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Тоновные компетентность правила профессионального поведения.  Тоновные компетентность правила профессионального поведения.  Тоновесиональной этики.  Тоновные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.			
Понятие невербальные средства заимодействия		Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.	
кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.  Кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.  Коммуникаций  Коммуникаций  Содержание учебного материала  Тосновные коммуникативные формы. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел 3. Профессиональная этика  Содержание учебного материала  Раздел 3. Профессиональной обеседоватика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики. Современная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.	Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2
виды устных коммуникаций  Виды устных деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений.  Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей.  Приемы ведения беседы.  Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел 3. Профессиональная этика  Виды профессионатики.  Совреженная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями.  Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.	Невербальные	1 Понятие невербальной коммуникации. Науки изучающие невербальные средства общения:	
виды устных коммуникаций  Виды устных деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений.  Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей.  Приемы ведения беседы.  Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел 3. Профессиональная этика  Виды профессионатики.  Совреженная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями.  Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.	средства	кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.	
виды устных коммуникатив           коммуникаций         1         Основные коммуникативные формы. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.         10           Раздел 3. Профессиональная этика         10           сма 3.1. Понятие рофессиональной этики.         Содержание учебного материала         4           1         Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики. Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика возникновения и развития. Втика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.	взаимодействия		
коммуникаций       Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений.	Тема 2.3. Формы и	Содержание учебного материала	4
доводов собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел 3. Профессиональная этика  Раздел 3. Профессиональная этика  Содержание учебного материала  1 Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики. Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.	виды устных	1 Основные коммуникативные формы.	
доводов собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел 3. Профессиональная этика  Раздел 3. Профессиональная этика  Содержание учебного материала  1 Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики. Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.	коммуникаций	Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение	
Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел 3. Профессиональная этика  мофессиональной этики.  Трофессиональной отики.  Профессиональная этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики. Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.	·		
стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел 3. Профессиональная этика  Содержание учебного материала  1 Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики. Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.			
Приемы ведения беседы.  Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел 3. Профессиональная этика  софессиональной этики.  Профессиональной этики.  Профессиональная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.			
Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.  Раздел З. Профессиональная этика  Содержание учебного материала  1 Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики.  Современная этика: нормы, правила, принципы.  Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями.  Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.			
Раздел 3. Профессиональная этика  Содержание учебного материала  1 Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики.  Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.		1	
ема 3.1. Понятие офессиональной этики.         Содержание учебного материала         4           1 Отика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики. Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.			10
Этики. Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.	Тема 3.1. Понятие		4
Освременная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.	профессиональной	1 Этика: понятие история возникновения и развития назначение Категории этики	
Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.	этики.		
коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.			
Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.			
особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.		±	
Принцип научной правдивости этики. Принцип правственной ответственности. Принцип			
гуманизма, оптимизма.			
	Тома 2.2. Цория и		2
	Тема 3.2. Нормы и	Содержание ученного материала	2
правила	-		
современного	современного		

этикета. Деловой этикет	1	Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды. Основные нормы и правила современного этикета.	
Тема 3.3. Имидж	Сод	цержание учебного материала	4
делового человека	1	Повседневный этикет делового человека — культура общения, базирующаяся на четырёх основных правилах: вежливость, тактичность, естественность, достоинство. Внешний вид и поведение служащего. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Визитные карточки в профессиональном общении. Деловой протокол. Поведение за столом. Интерьер рабочего помещения. Сувениры и подарки в деловой сфере. Профессиональная этика и создание собственного имиджа. Искусство самопрезентации: понятие и техника. Правила «говорения» и «слушания». Имиджелогия: понятие, составляющие имиджа. Биоэнергетика имиджа. Имидж делового человека.	
		ИТОГО:	36
		Зачёт	

# 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная	Объем
разделов и тем	работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	часов
1	2	3
	Введение	
Психология и	Содержание учебного материала	2
этика деловых	Цель, объект, предмет и структура учебной дисциплины «Психология и этика в	
отношений:	профессиональной деятельности». Межпредметные связи. Профессиональная	
предмет и задачи.	значимость дисциплины.	
Методы	Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи.	
исследования в	Основные отрасли психологии и их значение для профессиональной деятельности.	
психологии	Современная психология: определение, задачи, место в системе наук о человеке.	
	Методы исследования в психологии: задачи, функции, применение в профессиональной	
	деятельности.	
	Раздел 1. Психология профессиональной деятельности	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2
Психика человека.	Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке. Сознание, как высшая форма	
Психические	развития психики, Бессознательное. Структура психики, основные формы психического.	
познавательные	Функции психики.	
процессы и	Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.	
состояния	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Изучение материала темы по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе.	
	Подготовить краткие сообщения на темы: «Ощущения», «Восприятие», «Мышление»,	
	«Речь», «Память», «Внимание», «Воображение», «Воля», «Эмоции и чувства».	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2
Психологические	Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита	
свойства личности	личности.	
	Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты	
	профессиональной деятельности.	
	Темперамент: понятие, виды. Свойства темперамента.	
	Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера.	
	Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека в	
	деятельности. Терты характера, спосооствующие и препятетвующие работе человска в	

	сфере общественного питания.	
	сфере общественного питания.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовить краткие сообщения на темы: «Темперамент: понятие, виды», «Характер:	
	определение, типология, формирование», «Черты характера, способствующие и	
	препятствующие работе человека в сфере общественного питания», «Свойства	
	темперамента».	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	
Психология	Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура.	
трудового	Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-	
коллектива	психологические аспекты формирования коллектива.	
	Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в	
	коллективе.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка докладов с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов	2
	Интернет по тематике: «Современные взгляды на место этики в профессиональном	
	общении», «Этика общения с начальником, подчиненным, коллегами, клиентами»,	
	«Неформальные отношения между руководителем и подчиненным».	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	
Производственный	Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник,	
конфликт в	причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта. Типы	
коллективе	социальных конфликтов. Составляющие конфликта. Этапы протекания конфликта.	
	Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах.	
	Методы преодоления конфликта.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовить краткие сообщения на темы: «Виды и типы конфликтов», «Этапы протекания	
	конфликта», «Методы преодоления конфликта».	
	Смоделировать конфликтную ситуацию в профессиональной деятельности и написать	
	анализ.	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	
Психология труда	Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы. Психология организации труда.	

	Инженерно-психологические проблемы системы «работник общественного питания - технологическое оборудование». Стадии трудового процесса в общественном питании. Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании.  Самостоятельная работа обучающихся  Конспектирование материала на тему «Профессиональный стресс: правила саморегуляции»	2
Тема 2.1.	Раздел 2. Профессиональное общение	
Понятие делового	Содержание учебного материала Общение: понятие, структура процесса, виды. Функции общения.	
общения.	Формы и этика общения. Барьеры общения.	
Коммуникация.	Деловое общение: понятие, механизмы.	
Troning IIII (alian)	Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения.	
	Стили общения.	
	Понятие о вербальной и невербальной коммуникации.	
	Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	
Невербальные	Понятие невербальной коммуникации. Науки изучающие невербальные средства общения:	
средства	кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.	
взаимодействия	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовка кратких сообщений по книге Алана Пиза «Язык телодвижений»	
Тема 2.3. Формы и	Содержание учебного материала	
виды устных	Основные коммуникативные формы.	
коммуникаций	Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение	
	доводов собеседника, принятие решений.	
	Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального	
	стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей.	
	Приемы ведения беседы.	
	Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.	

	Самостоятельная работа обучающихся			
	Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе. Подготовить краткие			
	сообщения на темы «Особенности мужского и женского коммуникативного поведения».			
	Раздел 3. Профессиональная этика			
Тема 3.1. Понятие	Содержание учебного материала			
профессиональной	Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики.			
этики.	Современная этика: нормы, правила, принципы.			
	Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в			
	коллективе и с потребителями.			
	Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их			
	особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.			
	Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип			
	гуманизма, оптимизма.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовить краткие сообщения на темы: «История этикета», «Профессиональная этика:			
	понятие, основные принципы», «Этика взаимоотношений в коллективе и с			
	потребителями».			
	Сочинение на тему: «Личностное понимание этических категорий».			
Тема 3.2. Нормы и	Содержание учебного материала			
правила	Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды.			
современного	Основные нормы и правила современного этикета.			
этикета. Деловой	Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое состояние			
этикет	людей при соблюдении этикета.			
	Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение.			
	Искусство общения и культура речи.			
	Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы. Национальные особенности			
	делового этикета.			
	Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовить доклады на тему: «Нормы и правила современного этикета», «Национальный			
т 22 и	этикет», «Профессиональная этика технолога»			
Тема 3.3. Имидж	Содержание учебного материала			
делового человека	Повседневный этикет делового человека – культура общения, базирующаяся на четырёх			

основных правилах: вежливость, тактичность, естественность, достоинство.	
Самостоятельная работа обучающихся	4
Подготовить доклад на тему «Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские)».	
Самодиагностика «Мой имидж»; упражнение «Мой имидж»: оценить составляющие собственного имиджа. Подготовка к дифференцированному зачёту.	
ИТОГО:	
ЗАЧЕТ:	

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### Основная литература

- 1. Степаненко, Т. А. Деловое общение : учебное пособие / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. Железногорск : СПСА, 2022. 152 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/253781 (дата обращения: 20.11.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. Персиановский : Донской ГАУ, 2020. 73 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/148563 (дата обращения: 20.11.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3. Черняева, А. В. Психология делового общения : учебное пособие / А. В. Черняева. 2-е изд., перераб. и доп. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. 124 с. Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/247514 (дата обращения: 20.11.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Методы исследования в психологии / И.В. Бадиев, Б.А. Гунзунова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2022 .— 126 с. ISBN 978-5-9793-1792-2 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/807593 (дата обращения: 19.11.2023) Внешний источник (LTI): https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=807593
- 5. Елфимова, М.М. Педагогическая психология: сборник кейсов: Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование». / М.М. Елфимова .— 2022 .— 190 с.: ил. URL: https://lib.rucont.ru/efd/802965 (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=802965

#### Дополнительная литература

- 1. Самсоненко, Л.С. Психология влияния и манипуляций: Допущено УМС ОГПУ в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере» для дисциплины «Психология влияний и манипуляций» / Л.С. Самсоненко .— 2022 .— 72 с. URL: https://lib.rucont.ru/efd/787508 (дата обращения: 19.11.2023) Внешний источник (LTI): https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=787508
- 2. Рюмина, И.М. Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью : Допущено Учебно-методическим советом BO ФГБОУ «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование, профили Психология образования, Психология образования работы) ДЛЯ «Психология основами тренинговой дисциплины юношества и особенности работы психолога с молодежью» / И.М. Рюмина .— Оренбург : Константа-Сервис, 2022 .— 64 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/793487 (дата обращения: 19.11.2023) Внешний источник (LTI): https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=793487

# 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

<b>№</b> π/π	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация	
Лицензионное программное обеспечение			
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н- 0005792 от 08.06.2011 года	
2	Microsoft Office 2010		
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition		
Свободно распространяемое программное обеспечение			
1	LibreOffice 6.3.3		
2	AdobeAcrobatReader		
3	MozillaFirefox 83.x		
4	Opera 72.x		
5	GoogleChrome 86.x.		

# 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

NC-			O
No	Наименование	Форма использования	Основное оборудование
$\Pi/\Pi$	оборудованных		
	учебных		
	кабинетов,		
	лабораторий и др.		
	объектов для		
	проведения		
	учебных занятий		
1.		Кабинет социально-	Специализированная мебель:
	1 1 1		столы ученические – 12 шт., стол
	район, поселок	Учебная аудитория для	преподавателя – 1 шт.,
	Молодежный, ауд.	проведения занятий	стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт.,
	425, № 51, этаж 4,	семинарского типа,	доска меловая - 1 шт.
	42.7 KB.M.	семинарского типа, групповых и	Технические средства обучения:
	72./ KB.M.	1	
		индивидуальных	экран на штативе Consul - 1 шт.
		консультаций, текущего	Учебно-наглядные пособия.
		контроля и	
		промежуточной	
		аттестации.	
2.	664038, Иркутская	Учебная аудитория для	Специализированная мебель: столы
	область, Иркутский	проведения занятий	ученические – 12 шт., стол
	район, поселок	семинарского типа,	преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт.,
	Молодежный, ауд.	**	трибуна - 1 шт., шкаф - 2 шт., доска
	426, № 52, этаж 4, 42	консультаций, текущего	маркерная – 1 шт.
	KB.M.	контроля и промежуточной	Учебно-наглядные пособия.
		аттестации.	
		иттестиции.	
		,	
3.	664038, Иркутская	Библиотека, читальные	Специализированная мебель: Зал
3.	область, Иркутский	Библиотека, читальные залы. для проведения	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт.
3.	область, Иркутский район, поселок	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой -
3.	область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд.	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий;	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья -
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1,	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа,	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.
3.	область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49,	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт. Технические средства обучения:
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., №	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., №	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет",
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК,
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт.,
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер НР Lazer Jet Р
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2:
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер НР Lazer Jet Р 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок голь блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Ерson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер НР Lazer Jet Р 2055 - 2 шт., сканер Ерson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Орtoma -
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт. Зал №3: мониторы
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Ерson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Орtoma - 1 шт., экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер НР Lazer Jet Р 2055 - 2 шт., сканер Ерson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Ортома - 1 шт., экран - 1 шт., мониторы Samsung - 11 шт., мониторы Samsung - 11 шт., мониторы СБ - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт.,
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP
3.	область, Йркутский район, поселок Молодежный, ауд. 123, № 47, этаж 1, 165.4 кв.м., № 49, этаж 1, 85.6 кв.м., № 50, этаж 1, 166.9	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых	№1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.  Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок голь блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Ортома - 1 шт., экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт.,

	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.
--	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки		
(освоенные умения и знания)	результатов обучения		
знать:	Текущий контроль:		
-основы культуры устной и письменной	- решении ситуационных задач;		
речи;	- соответствие отобранной информации		
-основные нормы русского	выданному заданию.		
литературного языка и их разновидности;	- наблюдение при выполнении		
-нормы речевого этикета в различных	самостоятельных работ;		
сферах общения;	- тестирование;		
-признаки и композиционное построение	- ответы на вопросы.		
основных типов текста;	Промежуточный контроль –		
-характерные черты функциональных	дифференцированный зачет		
стилей русского языка, сферы их			
применения.			
уметь:			
-строить свою речь в соответствии с			
нормами русского литературного языка;			
-создавать устные и письменные тексты	Текущий контроль:		
различных типов и жанров;	- решении ситуационных задач;		
-устранять ошибки и недочеты в своей	- соответствие отобранной информации		
устной и письменной речи;	выданному заданию.		
-грамотно оформлять документацию;	- наблюдение при выполнении		
-пользоваться справочниками, словарями	самостоятельных работ;		
русского языка;	- тестирование;		
-использовать профессиональную	- ответы на вопросы.		
лексику;	Промежуточный контроль –		
	дифференцированный зачет		

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Программу составил: (nodnucь)			
преподаватель первой квалификационной категории, Н.Г. Серегина (должность, И.О. Фамилия)			
Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комисси социально-экономических и естественнонаучных дисциплин	И		
протокол №8 от «11» марта 2024 г.			
Председатель ПЦК (подпись) Е.А. Хуснудинова (И.О. Фамилия)			