

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2024 06:48:11
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«29» марта 2024г.

Рабочая программа учебной практики

УП.04.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДИСПЕТЧЕРА

**ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Специальность: 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2,3 курс - 3,4, 6 семестр / 2 курс – база 11 классов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

-дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации работы диспетчера, возможностях ее практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения учебной практики:

-понимание сущности и значения организации работы диспетчера.
-освоение основных методов и специфических приемов организации работы диспетчера в организации и применение ее на практике.

Результатом освоения учебной практики УП 04.02 Учебная практика по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика УП 04.02 Учебная практика по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате освоения учебной практики УП 04.02 Учебная практика по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, являются необходимыми для подготовки к дипломному проектированию.

Очное обучение: учебная практика УП 04.02 Учебная практика по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Заочное обучение: учебной практики УП 04.02. — 2курс.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики студент должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по учебной практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам	<p>знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>-требования к управлению персоналом; -систему организации движения; -правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; -основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); -основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); -особенности организации пассажирского движения; -ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) -основы построения транспортных логистических цепей; -классификацию опасных грузов; -порядок нанесения знаков опасности; -назначение и функциональные</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	

	учетом особенностей социального и культурного контекста	возможности систем, применяемых в грузовой работе; -правила перевозок грузов; -организацию грузовой работы на транспорте; -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; -формы перевозочных документов; -организацию работы с клиентурой: -грузовую отчетность; -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; -цели и понятия логистики; -особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; -основные принципы транспортной логистики;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-правила размещения и крепления грузов
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсо сбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; уметь: анализировать документы,

ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	иметь практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	иметь практический опыт: -оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки;
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

4.ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Объем УП.04.02 Учебной практики по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	2курс 4 семестр
	всего	
Общая трудоемкость учебной практики	72	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72	72
в том числе:		
Лекции (Л)	-	
Семинарские занятия (СЗ)	72	72
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа:	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета – 2 курс – 4семестр		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	2курс
	всего	
Общая трудоемкость учебной практики	72	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72	72
в том числе:		
Лекции (Л)	-	
Семинарские занятия (СЗ)	72	72
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа:	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета – 2 курс – 4семестр		

3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 04.02 Учебная практика по организации работы диспетчера

Наименование тем УП	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов
1	2		3
УП. 04.02 Учебная практика по организации работы диспетчера			72
3 курс, бсеместр – очного обучения ,3курс –заочного обучения-ЗАЧЕТ			
Тема 1. Общее знакомство с требованиями к учебной практике	Содержание		
	1	Получение дневника. Консультация руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности Структура управления АТП, назначение основных служб и их функции. Правила внутреннего распорядка и режима работы АТП.	6
Тема2 Организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам;	2	Организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам; -заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления; -расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей; -анализ качества выполнения водителями сменных заданий, регистрация задания и заявок на перевозки;	6
Тема3. Осуществление постоянного контроля	3	Осуществление постоянного контроля за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению	6

за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению расписания движения автобусов;		расписания движения автобусов; -изучение загрузки автобусов на маршрутах и представление руководству предложений по улучшению обслуживания пассажиров; -ознакомление с приемами восстановления нарушенного движения, применяемыми диспетчерами в АТП;	
Тема4 Ознакомление с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения;	4	Ознакомление с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения; -изучение спроса населения на легковые такси, распределение такси по районам города и стоянкам, осуществление приема и исполнение заказов населения на легковые такси.	6
Тема5 Изучение порядка организации оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии; (линейный диспетчер)	5	Проверка правильности оформления документов по выполненным процессам	6
Тема6 Изучение координации грузовых автотранспортных средств предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности;	6	Изучение координации грузовых автотранспортных средств предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности; -ознакомление с контролем и учетом выполненных перевозок грузов и принимаемыми мерами по оперативному устранению сбоев транспортных процессов;	6
Тема 7Осуществление контроля сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;	7	Осуществление контроля сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;	6

Тема8.Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций;	8	Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций; -осуществление контроля за состоянием подъездных путей, а также соблюдением водителями транспортной дисциплины; -изучение порядка организации оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии;	6
Тема9 Участие в проведении инструктажа с водителями об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, о состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;	9	Участие в проведении инструктажа с водителями об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, о состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;	6
Тема10 Осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений;	10	Осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений; -участие в проведении инструктажа водителей при организации перевозки детей; -изучение составления оперативной сводки и рапорта о работе и происшествиях за смену;	6
Тема11Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов;	11	Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов; -осуществление контроля за соблюдением водителями режима труда и отдыха. -осуществление контроля за соблюдением водителями Правил техники безопасности и пожарной безопасности;	6
Тема12 Осуществление контроля за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности.	12	Осуществление контроля за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности.	6

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения УП.04.01 Учебная практика по управлению транспортными средствами

6.1.1. Основная литература:

- 1.Безопасность перевозок пассажиров и грузов (аттестация ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения : учебное пособие / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2021. - 450 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/679871>
- 2.Диспетчерское управление перевозками пассажиров и грузов автомобильным и городским наземным электрическим транспортом : учебное пособие / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2021. - 154 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/679873>
- 3.Транспортно-экспедиционная деятельность [Текст] : учеб. и практикум для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. : рек. Учеб.-метод. об-нием / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. - М. : Юрайт, 2022. - 369 с.
- 4.Шашкова Ирина Геннадьевна. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА [Электронный учебник] / Ирина Геннадьевна Шашкова, Николай Владимирович Бышов, Евгений Васильевич Лунин, Дмитрий Сергеевич Рябчиков. - : 2014. - 183 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237711>
- 5.Якунин. Сертификация на автомобильном транспорте : учебник / Якунин Н. Н. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 583 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363395>
- 6.Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2016. СПО-448с.

6.1.2.Дополнительные источники

- 1.Волгин В.В. Автомобиль. Страховые случаи. Возмещение ущерба. В.В. Волгин. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2014. – 158, [2] с.
 - 2.Громоковский Г.Б., Бачманов С.Г., Репин Я.С. Экзаменационные билеты с комментариями (в новой редакции).- М.: «Рецепт-Холдинг», 2015-224с.
 - 3.Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения. Учебник водителя – 2-е изд. –М.: Издательский центр «Академия», 2015.-256с.
 - 4.Правила дорожного движения (с изменениями на 21.11.2016 г.).- М.: Эксмо, 2015 г. -160 с. : ил. – (Автошкола)
 - 5.Подготовка к практическому экзамену в ГИБДД. Учебное пособие, видеокурс.-М.: УКЦ МААШ, 2008.
 - 6.Правила дорожного движения. Тренажер по подготовке к теоретическому экзамену в ГИБДД. Учебное пособие.-М.: УКЦ МААШ, 2015.
- 1.Михайлов С.С. Справочник автомобилиста 300 практических советов. - М.:РИПОЛ КЛАССИК, 2014г.

2. Н.Я. Жульнев «Правила дорожного движения». Учебник водителя М ООО «Книжное издательство». М. 2015 г.
3. «Автомобильный практикум» - Чумаченко Ю.Т.; Феникс. 2015г.

6.1.3. Интернет – ресурсы

1. Электронный ресурс Измерительный инструмент. Форма доступа <http://www.chelzavod.ru>
2. Электронный ресурс «Мега Слесарь». Форма доступа <http://www.megaslesar.ru>
3. <http://www.viamodile.ru/index.php> - библиотека автомобилиста.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике:

В процессе учебной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс	Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование учебных кабинетов	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд.275	Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

		Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Ауд. 265 Лаборатория управления движением	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 2 шт., стулья - 4 шт., стеллаж комбинированный - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование по практическому обучению вождению транспортных средств; Автотренажер Forward 322А Категория "В" Расширенная версия - 1 шт.; Автотренажер Forward КАМАЗ с зеркалами Категория "С" - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики УП 04.02

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

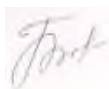
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Аттестационный лист Зачет
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Организовывает работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Аттестационный лист Зачет
ПК1.3Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Аттестационный лист Зачет
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Организует работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Аттестационный лист Зачет
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Обеспечивает безопасность движения. Решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Аттестационный лист Зачет
ПК 2.3Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Аттестационный лист Зачет
ПК 3.1Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и	Организует работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению	Аттестационный лист Зачет

осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Обеспечивает осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Аттестационный лист Зачет
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Применяет в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Аттестационный лист Зачет

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории



Л.В. Балаклеева

(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



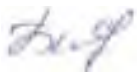
И.И. Шеметов

(подпись)

ФОС одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК



Бирюкова Т.С.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт: Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



Л.И. Ишимцев