


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 10.04.2022 08:45:42  
 Уникальный программный ключ:  
 f7c6227919e4cd7b94d7b682991f8553b37cafbd

|   |   |
|---|---|
|     | Министерство сельского хозяйства РФ   |
|   | ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО |
|   | 4.4.2 Управление документацией  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ<br/>КВАЛИФИКАЦИИ ИРКУТСКОГО ГАУ</b> |   |

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор  
 ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ  
 Н.Н. Дмитриев  
 « 18 » апреля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ  
ИРКУТСКОГО ГАУ**

Иркутский ГАУ СК – 27 – 01-22

Версия 01

Молодежный 2022

|                    | <b>Должность</b>                | <b>Фамилия/Подпись</b> | <b>Дата</b> |
|--------------------|---------------------------------|------------------------|-------------|
| <b>Разработал</b>  | Начальник отдела ПКВК           | Мамаева А.И.           | 18.03.22    |
| <b>Проверил</b>    | Специалист менеджмента качества | Кузнецова Т.В.         | 18.03.22    |
| <b>Согласовано</b> | Проректор по научной работе     | Иванько Я.М.           | 18.03.22    |
|                    | Начальник отдела кадров         | Белоусова В.Г.         | 18.03.22    |
|                    | Юрисконсульт                    | Корчебная Е.В.         | 18.03.22    |
| <b>Версия: 01</b>  |                                 | КЭ: _____ УЭ № _____   | стр. 1 из 7 |



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации  
Иркутского ГАУ

Иркутский ГАУ-СК - 27-01-22

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции отдела (далее – отдел), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее – Университет, Иркутский ГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Федеральный закон № 127 – ФЗ «О науке и государственной научно-технологической политике» от 23.08.1996;
- указы Президента и Постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- приказы и инструктивные письма Департамента образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Устав Университета.

## 3 Общие положения

3.1 Отдел является структурным подразделением Университета.

3.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основными целями деятельности отдела являются:

- организация эффективного управления процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в важнейших областях науки;

3.4 Отдел возглавляет начальник отдела.

3.5 Начальник отдела принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по направлению деятельности.

3.6 Отдел находится в непосредственном подчинении у проректора по направлению деятельности.

3.7 Отдел в своей работе руководствуется:



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации  
Иркутского ГАУ

Иркутский ГАУ-СК - 27-01-22

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127 – ФЗ «О науке и государственной научно-технологической политике»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- Федеральными государственными требованиями по подготовке кадров высшей квалификации (при наличии);
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Коллективным договором;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета по направлению деятельности;
- настоящим Положением.

3.8 Отдел, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.9 Структура и штатное расписание отдела утверждается ректором Университета по представлению проректора по направлению деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед отделом.

3.10 Должностные инструкции работников отдела разрабатываются начальником отдела и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.



3.11 Начальник отдела организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника.

#### 4 Задачи и функции

Процесс управления подготовкой кадров высшей квалификации в Университете предусматривает следующие формы подготовки:

- аспирантура очная и заочная;
- прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1 Основными задачами деятельности отдела являются:

4.1.1 организация и контроль реализации образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

4.1.2 организация прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.1.3 разработка организационно-методического и нормативно-правового обеспечения деятельности структурных подразделений Университета по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.1.4 обеспечение взаимодействия с образовательными, научно-исследовательскими организациями и организациями, деятельность которых связана с направленностью подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4.2 В соответствии с задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1 Разработка совместно со структурными подразделениями Университета порядка приема в аспирантуру.

4.2.2 Обеспечение учета, хранения, ведения документации отдела.

4.2.3 Координация работы кафедр, факультетов по организации, планированию и реализации образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4.2.4 Осуществление контроля выполнения обучающимися учебных планов, индивидуальных учебных планов работы аспирантов.

4.2.5 Формирование предложений по контрольным цифрам приема в аспирантуру;

4.2.6 Учет численности и движения контингента аспирантов по Университету.

4.2.7 Подготовка приказов по движению контингента аспирантов.

4.2.8 Оформление и выдача аспирантских билетов и зачетных книжек.

4.2.9 Ведение личных дел аспирантов, и лиц, прикрепленных к Университету, с последующей сдачей в архив.

4.2.10 Контроль академической успеваемости аспирантов.



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации  
Иркутского ГАУ

Иркутский ГАУ-СК - 27-01-22

- 4.2.11 Организация приема кандидатских экзаменов.
- 4.2.12 Контроль по выполнению индивидуальных планов и проведению аттестаций аспирантов.
- 4.2.13 Обеспечение обучающихся необходимой документацией (справками и др.).
- 4.2.14 Распределение учебной нагрузки по кафедрам согласно учебным планам;
- 4.2.15 Организационное обеспечение оказания платных образовательных услуг в сфере подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 4.2.16 Составление отчетов, пакета информационных материалов о деятельности отдела, годового Отчета по форме I- НК и предоставление их руководству Университета и в вышестоящие органы контроля и надзора.
- 4.2.17 Участие в организации и проведение внутренних аудитов процесса подготовки кадров высшей квалификации и других процессов системы менеджмента качества, с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до руководства Университета.
- 4.2.18 Проведение инструктивных совещаний, собраний и других мероприятий, направленных на повышение результативности работы отдела.
- 4.2.19 передача актуализированной информации по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ответственным лицам Университета для размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет».
- 4.2.20 систематические повышения квалификации, участия в научно-методических семинарах, форумах, конференциях и других мероприятиях по вопросам деятельности отдела.
- 4.2.21 В установленном порядке осуществляет сбор, накопление, комплектование, обработку, хранение документов, отчетности и иной документированной информации Университета по данным направлениям деятельности Отдела.

## 5 Права

- 5.1 При осуществлении вышеуказанных функций работники отдела имеют право:
- 5.1.1 разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам деятельности отдела для внутреннего использования в Университете;
- 5.1.2 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 5.1.3 вносить на рассмотрение ректората и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы отдела;
- 5.1.4 присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации  
Иркутского ГАУ

Иркутский ГАУ-СК - 27-01-22

5.1.5 проводить проверку работы кафедр по всем вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5.1.6 представлять в пределах своих компетенций и по поручению непосредственного руководителя, в соответствии с настоящим Положением, интересы Университета в органах государственной власти, местного самоуправления, средствах массовой информации, общественных организациях, учебных заведениях, учреждениях и предприятиях различной формы собственности;

5.1.7 вести переписку по поручению непосредственного руководителя с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями, в соответствии со своими функциями;

5.1.8 осуществлять контроль за соблюдением структурными подразделениями Университета нормативных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих подготовку кадров высшей квалификации.

## **6 Взаимодействие с другими подразделениями Иркутского ГАУ и сторонними организациями**

6.1 Отдел как структурное подразделение Университета подчиняется непосредственно проректору по направлению деятельности, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности отдела.

6.2 Для осуществления всех направлений деятельности отдел взаимодействует с коллегиальными органами Университета (Ученый совет, ректорат и др.).

6.3 Для осуществления своих функций и реализации прав отдел взаимодействует со всеми подразделениями Университета в рамках их компетенций.

6.4 По оперативным вопросам отдел непосредственно взаимодействует с проректорами, деканами факультетов / институтов, заведующими кафедрами, руководителями и специалистами административных подразделений.

6.5 Отдел по поручению непосредственного руководителя взаимодействует с внешними организациями по вопросам, касающимся реализации основных направлений его деятельности.

6.6 Отдел отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед непосредственным руководителем.

## **7 Ответственность**

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2 Порядок привлечения к ответственности начальника отдела устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации  
Иркутского ГАУ

Иркутский ГАУ-СК - 27-01-22

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников отдела устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.