

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 10.06.2017 09:16:11
 Уникальный программный ключ:
 f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd



	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-17	Положение об отделе международных связей и учебно-воспитательной работы с иностранными учащимися

УТВЕРЖДАЮ
 Врио ректора ФГБОУ ВО
 Иркутский ГАУ
 Ю.Е. Вашукевич
 «02» Октября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международных связей и учебно-воспитательной работы с иностранными учащимися
 Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-17

Версия 04

Иркутск 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела международных связей и учебно-воспитательной работы с иностранными учащимися	Козлова Е.Г.	02.10.17
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	02.10.17
Согласовал	Начальник отдела кадров	Пальчикова В.В.	02.10.17
Согласовал	Проректор по международным связям	Репецкий О.В.	02.10.17
	Юрисконсульт	Имеев В.С.	02.10.17
Версия: 4.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-17	Положение об отделе международных связей и учебно-воспитательной работы с иностранными учащимися

1 Общие положения

1.1. Отдел международных связей и учебно-воспитательной работы с иностранными учащимися (далее Отдел, ОМСиУВР) является структурным подразделением Иркутского ГАУ. На него возлагаются руководство и контроль работы Университета в области международных отношений, а также организация подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по различным уровням профессионального образования.

1.2. Отдел работает под руководством проректора по международным связям и возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается приказом ректора по представлению проректора по международным связям.

1.3. При осуществлении своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями), № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, (с изменениями и дополнениями), ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" от 15.08.1996 г, № 114-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ФЗ «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» от 04.05.2000 г. № 65-ФЗ.
- Постановлениями Правительства Российской Федерации, регламентирующими международное сотрудничество в области высшего образования;
- Административными регламентами предоставления государственных услуг;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- ФГОС ВО;
- Стандартами серии ГОСТ Р ИСО 9000-2001;
- Уставом Иркутского ГАУ;
- Политикой и целями в области качества Иркутского ГАУ;
- Приказами и распоряжениями ректора Иркутского ГАУ;
- Положением об отделе международных связей и учебно-воспитательной

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-17	Положение об отделе международных связей и учебно-воспитательной работы с иностранными учащимися

- работы с иностранными учащимися;
- Документами системы качества Иркутского ГАУ: стандартами Иркутского ГАУ, документированными процедурами (ДП);
- Планами работы Иркутского ГАУ по направлениям деятельности, планами работы ОмСиУВР.

2 Задачи отдела

Задачами отдела являются:

- 2.1. Организация международного сотрудничества в сфере образования и науки.
- 2.2. Развитие партнерских отношений с зарубежными образовательными учреждениями
- 2.3. Экспорт образовательных услуг и диверсификация образовательных программ.
- 2.4. Реализация программ международной академической мобильности НПР, студентов и стажеров, программ культурного обмена.
- 2.5. Сопровождение процесса фандрайзинга.
- 2.6. Организация воспитательной работы среди иностранных обучающихся.
- 2.7. Ведение статистического учета контингента иностранных учащихся, а также параметров образовательного процесса и поступления финансовых средств от образовательной деятельности.
- 2.8. Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3 Функции

- 3.1. Планирование международной составляющей в общем годовом плане работы университета, а также в среднесрочных и долгосрочных программах развития вуза.
- 3.2. Разработка соглашений (программ) и других документов Университета по реализации запланированных задач в области международного сотрудничества.
- 3.3. Координация деятельности подразделений Иркутского ГАУ по разработке и выполнению международных соглашений, договоров, программ и международных проектов.
- 3.4. Организация приемов иностранных делегаций.
- 3.5. Участие в международной деятельности не образовательных организаций (в т.ч. с дипкорпусом РФ и иностранных государств).
- 3.6. Сопровождение международной составляющей при организации конференций, семинаров.
- 3.7. Привлечение зарубежных преподавателей и решение организационных

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСР-16-17	Положение об отделе международных связей и учебно-воспитательной работы с иностранными учащимися

вопросов, связанных с их трудоустройством.

3.8. Содействие в оформлении документов для выезжающих по линии межвузовских связей.

3.9. Решение регистрационно-визовых вопросов иностранных граждан, обучающихся и работающих в Иркутском ГАУ.

3.10. Ведение документации, связанной с приемом иностранных граждан (оформление договоров, формирование и ведение личных дел, медицинское страхование, работа с базами данных, составление отчетности).

3.11. Содействие организации приема и обучения в Университете иностранных граждан и лиц без гражданства в качестве студентов, аспирантов, докторантов, стажеров и слушателей.

3.12. Верификация документов об образовании.

3.13. Создание банков данных по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.14. Организация и сопровождение дополнительных, образовательных услуг (курсы русского языка как иностранного для обучающихся Иркутского ГАУ).

3.15. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам приема и обучения в Иркутском ГАУ иностранных граждан и лиц без гражданства по направлениям Минобрнауки России.

3.16. Управление внешними и внутренними документами СМК.

3.17. ОМСиУВР способствует формированию у студентов толерантного отношения к обучающимся других национальностей с целью воспитания чутких и ответственных граждан, способных ценить свободу, человеческое достоинство и индивидуальность.

3.4. ОМСиУВР в рамках своей деятельности обеспечивает выполнение политики и целей Иркутского ГАУ в области качества и следует требованиям системы качества, предъявляемые к его деятельности.

3.5. Распределение ответственности и полномочий сотрудников ОМСиУВР в рамках выполнения функций отдела приведено в матрице ответственности.

Должностное лицо/ ФИО сотрудника	Начальник ОМСиУВР	Ведущий специалист ОМСиУВР (0,5 ст.)	Специалист ОМ-СиУВР	Специалист ОМ-СиУВР (0,25 ст.)
Вид деятельности				
Подготовка соглашений о международном сотрудничестве с зарубежными вузами-партнёрами	О	И	И	И
Организация программ академической мобильности	О	У	У	И

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-17	Положение об отделе международных связей и учебно-воспитательной работы с иностранными учащимися

Организация приёмов иностранных делегаций, прибывающих в Университет, подготовка программ пребывания и смет расходов на приём делегаций	О	У	У	И
Организация студенческих обменов и летних учебно-ознакомительных практик между Иркутским ГАУ и зарубежными вузами-партнёрами	У	О	У	У
Координация работы по приглашению в Университет зарубежных специалистов для чтения лекций и проведения консультаций	О	И	У	И
Составление ежегодных отчётов по результатам международной деятельности	О	У	У	У
Поддержание рабочих контактов с генеральными консульствами и посольствами иностранных государств	О	У	И	И
Ведение переписки с зарубежными партнерами	О	И	У	И
Осуществление регистрационно-визовой поддержки иностранных граждан, обучающихся и работающих в Иркутском ГАУ	У	И	О	О
Организация оформления медицинского страхования иностранных студентов	У	И	О	И
Профориентационная деятельность по привлечению иностранных граждан и набор на обучение в Иркутский ГАУ	О	У	У	И
Оформление и ведение личных дел иностранных учащихся	У	О	У	У
Оформление приглашений для иностранных граждан, прибывающих в университет	У	И	О	О
Согласование с деканатами расселения иностранных учащихся в общежитиях и организация воспитательной работы	У	О	И	И
Осуществление контроля прохождения и отчетности по всем видам форм обучения иностранных студентов	У	О	И	И
Оформление и подача в органы ФМС уведомлений об отчислении иностранных студентов	У	У	О	У
Поиск, анализ найденной или предоставляемой информации о грантах и программах, систематизация полученной информации и доведение ее до сведения подразделений университета	О	И	И	И
Взаимодействие с Минобрнауки РФ и Минсельхозом России	О	У	У	И

Условные обозначения в таблице:

О – ответственность (ответственный исполнитель);

У – участие (соисполнитель);

И - информирование (получение информации о результатах);

4 Перечень документов, записей и данных в области качества

4.1 Номенклатура дел.

4.2 Положение об отделе международных связей и учебно-воспитательной

	Министерство сельского хозяйства РФ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»	
	Положение о структурном подразделении	
	4.4.2 Управление документацией	
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-17	Положение об отделе международных связей и учебно-воспитательной работы с иностранными учащимися	

работы с иностранными учащимися.

4.3 Политика в области качества Иркутского ГАУ.

4.4 Должностные инструкции сотрудников.

4.5 Документы по планированию деятельности ОМСиУВР.

4.6 Папка входящих нормативных и технических документов, включающая Законы Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства образования и науки, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказы и распоряжения ректора Иркутского ГАУ, решения ученых советов; распоряжения проректора по международным связям, информационные карты процессов и документированные процедуры СК Иркутского ГАУ, методические и рабочие инструкции, положения по видам деятельности, касающиеся цели и задач ОМСиУВР;

4.7. Перечень видов записей и данных в области качества, включающий:

- журналы учета документации Отдела;
- отчеты о работе Отдела;
- переписка, служебные письма;
- акты списания материально-технических средств.

4.8. Перечень основных средств:

- перечень товароматериальных ценностей ОМСиУВР, в т.ч. оборудования, приборов, оргтехники и т.д.;
- накладные по перемещению материальных ценностей.

4.9. Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в ОМСиУВР и выполнения корректирующих и предупреждающих действий:

- отчеты о результатах аудитов;
- планы и протоколы регистрации корректирующих действий.

4.10. Результаты проверок состояния помещений и оборудования ОМСиУВР: акты приемки помещений и оборудования Отдела.

5 Взаимоотношения и связи

Наименование взаимодействующего подразделения и/или должностного лица	Характеристика информации			
	Входящая в подразделение информация		Исходящая из подразделения информация	
	Наименование документа и форма носителя	Периодичность поступления	Наименование документа и форма носителя	Периодичность выхода
Минсельхоз РФ, деп-научтехполитика, Минобрнауки России	Приказы и распоряжения, касающиеся получения высшего и среднего профессионального образования иностранными гражданами	в течение года	Отчеты, Заявки, аналитические справки по отдельным аспектам международной деятельности по требованию.	в течение года

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-17	Положение об отделе международных связей и учебно-воспитательной работы с иностранными учащимися

Ректорат	Приказы и распоряжения ректора, проректоров; документы информационного и организационного характера, запросы информации	в течение года	Отчеты и справки о работе Отдела, договоры на оказание образовательных услуг иностранным гражданам, приказы по приему делегаций и сметы расходов на подписание, Заявки на предоставление автотранспорта и проведение ремонтных работ.	В течение года, по требованию
Отдел кадров	Приказы, распоряжения, входящая корреспонденция, организационно – распорядительные документы, документы постоянного срока хранения согласно номенклатуре дел, справки с места работы.	по мере необходимости	Материалы и документы на оформление личных дел сотрудников при устройстве на работу, документы о повышении квалификации, график отпусков сотрудников, письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения гербовой печатью	по мере необходимости
Институты и факультеты Иркутского ГАУ	Заявки, приказы на согласование, информация по запросу	В течение года	Запросы о кандидатурах для направления на обучение за рубеж. Разъяснение действующего порядка пребывания иностранных граждан на территории РФ с учебными целями, запросы, касающиеся процесса и результатов обучения иностранных студентов.	В течение года
Бухгалтерия	копии платежных поручений, командировочные, представительские и хозяйственные расходы, расчетные листки о начислении заработной платы, НДФЛ		Авансовые отчеты и отчетность, запрашиваемые списки иностранных граждан, акты о списании с баланса оборудования, договоры на оказание услуг со сторонними организациями, счета-	

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-17	Положение об отделе международных связей и учебно-воспитательной работы с иностранными учащимися

			фактуры и акты выполненных работ к ним.	
Юридический отдел	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения, утвержденные формы договоров и дополнительных соглашений со сторонними организациями, доверенности.		Договоры со сторонними организациями и внутренние нормативные документы для согласования	
Центр информационных технологий	Обновление страницы международных связей на сайте института. Рекламную продукцию, бланки грамот, сертификатов Иркутского ГАУ.		Заявки на внесение изменения информации на официальном сайте, заявки на предоставление расходных материалов, на ремонт и обслуживание офисной техники.	