

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 07:10:23
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «ЕН.01 Математика»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов научного математического мышления; привитие навыков применения математического аппарата в экономических расчетах и математических методов, необходимых для анализа, моделирования и поиска оптимальных решений прикладных задач, в том числе с применением ПК.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование представления о роли и месте математики в современном мире;
- формирование навыков постановки математически формализованных задачи и нахождения их решения с помощью подходящего математического метода или алгоритма, с доведением до числового значения или другого объяснимого результата;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших математических моделей и математических методов, раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ЕН.01 Математика» находится в обязательной части математического и естественнонаучного цикла учебного плана. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля дифференцированный зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Дифференциальное исчисление

Тема 1. Предел функции

Тема 2. Производная функции

Раздел 2. Интегральное исчисление

Тема 3. Неопределенный интеграл

Тема 4. Определенный интеграл

Составитель: старший преподаватель Набока В.М.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная**

Цель освоения дисциплины:

- разработка теории и методов оценки устойчивости экологических систем на всех уровнях, включая биосферный, прогнозирование изменений биосферы под влиянием естественных (природных) и антропогенных фактов и оценка их экологических последствий, формирование экологической идеологии и экокультуры обучающихся, выработка норм экологической этики и морали.

Основные задачи освоения дисциплины:

- иметь представление: о современном состоянии окружающей среды, о глобальных проблемах экологии, о принципах рационального природопользования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ЕН.02 Экологические основы природопользования» находится в обязательной части математического и естественнонаучного цикла учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1 Организм и среда

Раздел 2 Сообщества и популяции

Раздел 3 От биосферы к ноосфере

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Шеметов И.И.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- научить студентов ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Основные задачи освоения дисциплины:

- способствовать формированию у студентов современного, научного, гуманистически ориентированного мировоззрения, системы ценностных ориентаций и идеалов, позволяющих развивать личностное самосознание и творческий потенциал и их практическое применение в профессиональной деятельности и общественной жизни.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана. Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Содержание дисциплины:

- Раздел 1 Предмет и функции философии
- Раздел 2 Философия до XVI века
- Раздел 3 Философия после XVI века
- Раздел 4 Философия после XVIII века
- Раздел 5 Философия XX- начала XXI века

Составитель: преподаватель Зорина В.А.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.02 История»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- сформировать у студентов представления об истории как специфической области знаний, об исторических, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации.

Основные задачи освоения дисциплины:

- основные категории и понятия истории;
- сущность процесса познания;
- основы научной, исторической и религиозной картин мира;
- изучать условия формирования личности;
- уметь определять социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки;
- получить базовые навыки исследования условий формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды
- правильно классифицировать факты и обстоятельства;
 - осознано ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся формирования личности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ.02 История» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Советский Союз в первые послевоенные десятилетия 1945-1964гг

Раздел 2. СССР в годы «коллективного руководства»

Раздел 3. Перестройка и распад советского общества.

Раздел 4. Россия на рубежеXX-XXI вв.

Составитель: преподаватель Жукова Л.А.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной
деятельности»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- повышение исходного уровня знания иностранного языка, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение иноязычной культурой и формирование у студентов коммуникативной компетенции как способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

Основные задачи освоения дисциплины:

- совершенствование навыков опосредованного - письменного (чтение, письмо) и непосредственного (говорение, аудирование) иноязычного общения.

- сазвитие умения ориентироваться в грамматических конструкциях, видовременных формах и оперировать лексическими единицами бытовой и профессионально-деловой лексики.

- сеализация межпредметных связей - приобщение средствами языка к достижениям и знаниям в конкретной области, исходя из специфики будущей специальности.

- формирование навыков социального взаимодействия, способности соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

- расширение кругозора путем ознакомления с языковыми реалиями, отражающими быт, традиции, культуру, историю, географию стран, где изучаемый язык признан национальным.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности находится в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах (очное обучение), 1-3 курсах (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы). (1-4 семестр), дифференцированный зачет (3 семестр, 3 курс).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Бытовая сфера общения, межличностные отношения

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Раздел 4. Профессиональная сфера общения.

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Шумилова Л.В.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная**

Цель освоения дисциплины:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- использование средств и методов физической культуры, формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1-2 курсе в 1-4 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля зачет (1-3 семестр), дифференцированный зачет (4 семестр, 1 курс).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретическое обучение

Раздел 2. Лабораторно-практические занятия

Составитель: преподаватель Афонин А.Н.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области психологии общения.

Основные задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.
- Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека
- Тема 3. Характер, акцентуации характера, неврозы

Тема 4. Эмоции и чувства

Тема 5. Структура общения. Стратегии, тактики, виды общения.

Тема 6. Функции общения.

Тема 8. Эффективность делового общения.

Тема 9. Межличностные отношения и взаимодействия

Составитель: преподаватель первой квалификационной категории Великородова
М.П.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная**

Цель освоения дисциплины:

- формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

Основные задачи освоения дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;

- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;

- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;

- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина « ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение) и на 2 курсе (заочного обучения).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.

Тема 3. Лексика и фразеология

Тема 4. Морфемика и словообразование

Тема 4. Части речи

Тема 5. Синтаксис и пунктуация

Тема 6. Нормы русского правописания

Тема 7. Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка

Составитель: преподаватель первой квалификационной категории Великородова М.П.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.07 Экономика природопользования»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний в области управления рациональным использованием природных ресурсов, решение задач планирования и организации работ по реализации природоохранных мероприятий, расчету их экономической эффективности.

Основные задачи освоения дисциплины:

- знать основные проблемы окружающей среды и природопользования и возможные пути их решения;
- знать направления природоохранной деятельности и ее результаты; показатели статистики окружающей среды;
- знать экономический механизм управления природопользованием; методику расчета нормативов загрязнения и размера платы за загрязнение окружающей среды;
- уметь оценивать и прогнозировать возможное негативное воздействие действующего или проектируемого производства на окружающую среду и выбирать из ряда возможных вариантов повышения эффективности производственной деятельности именно те, в результате которых достигается не только экономический, но и экологический эффект.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ.07 Экономика природопользования» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в экономику природопользования

Тема 2. Экономическое развитие и экологический фактор-

Тема 3. Теоретические основы регулирования окружающей среды

Тема 4. Регулирование природопользования на основе стоимости ресурсов.

Тема 5. Экономическая эффективность природоохранных мероприятий

Тема 6. Хозяйственный механизм природопользования

Тема 7 Совершенствование системы природопользования в РФ

Составитель: к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов А.Е.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОП.01 Экономика организации»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками исследований процессов и явлений, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности предприятий или организаций. Это процессы производства продукции, ее распределения и обмена на рынке, расчеты с поставщиками и покупателями, взаимоотношения с государством и банками, финансирование и наем рабочей силы, маркетинг и управление.

Основные задачи освоения дисциплины:

- определение места предприятия в современной экономике и знание основ предпринимательской деятельности;
- изучение внешней среды и условий функционирования предприятия;
- характеристика факторов производства и финансовых ресурсов;
- расчет себестоимости и других технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- осуществление маркетингового комплекса исследований и планирование развития предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОП.01 Экономика организации» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля экзамен (1 семестр, 1 курс).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, выявлять и оценивать риски

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предприятие в рыночной экономике

Раздел 2. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования.

Раздел 3. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты.

Составитель: преподаватель первой квалификационной категории Хуснудинова Е. А.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная**

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки в области финансов, денежного обращения и кредитования, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

– понимание сущности и значения финансов, денежного обращения и кредитования при анализе производственно-финансовой деятельности организаций;
– освоение основных методов и специфических приемов финансирования и кредитования организаций и применение их на практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в2семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля дифференцированный зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК. 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Денежное обращение и финансовая система

Раздел 2. Банки и денежно-кредитная политика

Составитель: к.э.н, преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов А.Е.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- сформировать у студентов систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
 - ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
 - ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
 - ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
 - ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов

и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность налогообложения

Раздел 2. Организация расчетов по федеральным налогам

Раздел 3. Организация расчетов по региональным налогам

Раздел 4. Местные налоги

Раздел 5. Специальные налоговые режимы

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Долгих О.В.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «ОП.04 Основы бухгалтерского учета»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

– понимание сущности и значения бухгалтерского учета в финансово-экономической системе государства;
– освоение основных методов и специфических приемов бухгалтерского учета и применение их на практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля дифференцированный зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Тема 5. Первичная документация и документооборот в бухгалтерском учете

Тема 6. Инвентаризация

Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Долгих О.В.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОП.05 Аудит»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками проведения аудита.

Основные задачи освоения дисциплины:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОП.05 Аудит» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность аудиторской деятельности

Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности и её информационное обеспечение

Тема 3. Методология аудита

Тема 4. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Тема 6. Аудит основных средств и нематериальных активов.

Тема 7. Аудит производственных запасов.

Тема 8. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.

Тема 9. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Составитель: к.э.н, преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов А.Е.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная**

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области документационного обеспечения управленческой деятельности, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

– понимание сущности и значения делопроизводства при анализе управленческой деятельности организаций;
– освоение основных методов и специфических приемов документационного обеспечения управления и применение их на практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятия и принципы документационного обеспечения управления

Раздел 2. Составление и оформление основных видов управленческих документов

Составитель: к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов А.Е.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «ОП.07 Основы предпринимательской деятельности»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная**

Цель освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представления о деятельности индивидуального предпринимателя.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование понимания предпринимательства;
- формирование понимания понятий предпринимательский риск и ответственность;
- содействие пониманию обучающихся общих правил ведения предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОП.07 Основы предпринимательской деятельности» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предпринимательство как особый вид деятельности.

Раздел 2. Организация и развитие предпринимательской деятельности.

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Долгих О.В.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная**

Цель освоения дисциплины:

- ознакомление с современными информационными технологиями и системами, приобретение навыков использования их в профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучение основ создания и использования современных информационных технологий;
- ознакомление с современным состоянием и тенденциями автоматизации задач управления предприятием и пакетами прикладных программ (ППП) решения задач по отраслям;
- получение навыков освоения перспективных и наиболее распространённых методов и средств автоматизации задач управления предприятием.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники

Раздел 2. Информационно-поисковые системы. Защита информации.

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Степанова О.В.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная**

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Основные задачи освоения дисциплины:

- знакомство с основными законодательными актами Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности личности, общества и государства;
- рассмотрение материалов по основам военной службы;
- рассмотрение глобальных проблем современности;
- закрепление знаний, умений и навыков по оказанию первой помощи в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля дифференцированный зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Раздел 3. Основы военной службы

Составитель: преподаватель первой квалификационной категории Великородова М.П.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОП.10 Статистика»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- познание методологических основ и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа для изучения тенденций и закономерностей развития массовых социально-экономических явлений.

Основные задачи освоения дисциплины:

- освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;
- ознакомление с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ОП.10 Статистика» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля дифференцированный зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные

законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Раздел 3. Сводка статистических данных

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 5. Статистические показатели

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Раздел 7. Индексы в статистике

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями

Составитель: к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов А.Е.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОП.11 Менеджмент»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области менеджмента, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

– понимание сущности и значения менеджмента при анализе управления производственно-финансовой деятельностью организаций всех форм собственности;
– освоение основных функций и методов управленческой деятельности, применение их на практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы менеджмента

Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

Раздел 3. Методы и стили менеджмента

Составитель: к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов А.Е.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОП.12 Микроэкономика»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области микроэкономики, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

– понимание сущности и значения микроэкономики при анализе финансово-экономической системы государства;
– освоение основных методов и специфических приемов микроэкономического анализа и применение их на практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Микроэкономика» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в экономику

Раздел 2. Микроэкономика

Составитель: к.э.н, преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов
А.Е.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОП.13 Макроэкономика»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области макроэкономики, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

– понимание сущности и значения макроэкономики при анализе финансово-экономической системы государства;

– освоение основных методов и специфических приемов макроэкономического анализа и применение их на практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Макроэкономика» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в экономику

Раздел 2. Макроэкономика

Составитель: к.э.н, преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов
А.Е.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «ОП.14 Экономика отрасли»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области экономики сельского хозяйства, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия хозяйственных решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения экономики в сфере сельского хозяйства при анализе производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций всех форм собственности;
- освоение основных функций и методов хозяйственной деятельности в отрасли, применение их на практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика отрасли» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Роль и значение экономики сельского хозяйства

Раздел 2. Сущность рынка и рыночных отношений в сельском хозяйстве

Составитель: к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории Кабанов
А.Е.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины:

- обеспечение студента минимумом Фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина « ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в дисциплину

Раздел 2. Труд и социальная защита.

Раздел 3. Административное право

Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Составитель: преподаватель Зорина В.А.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) форма обучения: очная, заочная

Цель освоения профессионального модуля:

– дать студентам теоретические знания, умения и практический опыт по документированию хозяйственных операций, методологии и организации бухгалтерского учета активов в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

- приобретение знаний о правилах ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;
- приобретение знаний об основных принципах и приемах бухгалтерского учета активов;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета активов;
- привить навыки применения принципов обобщения учетной информации об активах;
- научить применять нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета активов.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Профессиональный модуль изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля квалификационный экзамен.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание профессионального модуля:

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов.

Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Раздел 3. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.

Раздел 4. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Долгих О.В.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения: очная, заочная

Цель освоения профессионального модуля:

– сформировать у обучающихся комплексное представление о ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации и проведении инвентаризации активов и обязательств на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

– освоение основных понятий по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– приобретение умений и практического опыта работы с нормативными документами;

– приобретение умений и практического опыта в формировании бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

– приобретение практического опыта в проведении подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

– приобретение умений и практического опыта отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

– приобретение умений и практического опыта проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3,4 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля квалификационный экзамен.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Содержание профессионального модуля:

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.3. Учет финансовых результатов.

Тема 1.4. Учет собственного капитала.

Тема 1.5 Учет резервов

Тема 1.6 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Тема 1.7. Учет кредитов и займов.

МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1. Нормативно –правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета

Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Долгих О.В.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения: очная, заочная

Цель освоения профессионального модуля:

– сформировать базовые знания для получения профессиональных навыков организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и применения их в сфере профессиональной деятельности на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

– получение системы знаний об организации налогового учета на предприятии в соответствии с требованиями Налогового Кодекса;

– рассмотрение практики процессов формирования налоговой базы по исчислению основных налогов,

– составление и порядок представления в налоговые органы налоговых деклараций.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Профессиональный модуль изучается на 2 курсе во 3 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля квалификационный экзамен.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Содержание профессионального модуля:

МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 1. Сущность налогообложения

Раздел 2. Организация расчетов по федеральным налогам

Раздел 3. Организация расчетов по региональным налогам

Раздел 4. Местные налоги

Раздел 5. Специальные налоговые режимы

Раздел 6. Внебюджетные фонды

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Долгих О.В.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения: очная, заочная

Цель освоения профессионального модуля:

- сформировать знания, используя информационное обеспечение в виде законодательной базы финансовой отчетности и других источников бухгалтерского и аналитического характера и умения выполнять основные операции учета и анализа хозяйственной деятельности, используя информационное обеспечение в виде законодательной базы финансовой отчетности и других источников бухгалтерского и аналитического характера на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

- вести учет с использованием бухгалтерских счетов;
- формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другими законодательными и нормативными актами;
- анализировать бухгалтерскую отчетность предприятия для оценки его финансового состояния;
- знать и применять различные приёмы и способа анализа хозяйственной деятельности.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Профессиональный модуль изучается на 2 курсе в 3,4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля квалификационный экзамен.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Содержание профессионального модуля:

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1. Понятие и сущность бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование

Тема 2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности

Тема 3. Методы формирования бухгалтерской отчетности

Тема 4. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации

Тема 5. Ошибки при составлении бухгалтерской отчетности и порядок их исправления

Тема 6. Составление налоговой и статистической отчетности

Тема 7. Составления бухгалтерской отчетности по международным стандартам

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 1. Бухгалтерская отчетность – основа анализа финансового состояния организации

Тема 2. Процедуры анализа бухгалтерского баланса

Тема 3. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах

Тема 4. Анализ отчета об изменениях капитала

Тема 5. Анализ отчета о движении денежных средств

Тема 6. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Тема 7. Сущность финансового менеджмента

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Долгих О.В.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная**

Цель освоения профессионального модуля:

– формирование у студентов комплексного представления об осуществлении кассовых операций на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

– знать терминологию и сущность кассовых операций;
– уметь применять методику выполнения работ по профессии кассир;
– знать содержание нормативных документов, регламентирующих выполнение работ по профессии кассир;
– знать процедуру оформления бухгалтерской документации по учету кассовых операций;
– уметь оформлять сведения об учете кассовых операций хозяйствующего субъекта.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана. Профессиональный модуль изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля квалификационный экзамен.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Содержание профессионального модуля:

МДК. 05.01 Выполнение работ по профессии Кассир

Тема 1. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.

Тема 2. Порядок оформления и структура финансово-расчетных документов

Тема 3. Правила ведения кассовых операций и организация учета

Тема 4. Денежные и финансово-расчетные документы

Тема 5. Получение и сдача наличных денежных средств в учреждения банков

Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Тема 7. Организация работы с ветхими купюрами и денежными знаками

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Долгих О.В.