

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.07.2022 12:08:21
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики «ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)»

специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

форма обучения: очная, заочная

Цель освоения производственной практики (преддипломной):

-дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации перевозочного процесса (по видам транспорта); организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

-о возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения производственной практики (преддипломной):

- понимание сущности и значения организации перевозочного процесса (по видам транспорта); организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в транспортной деятельности.

- освоение основных методов и специфических приемов организации перевозочного процесса (по видам транспорта); организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и применение их на практике.

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы:

Производственная практика (преддипломная) находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате освоения производственной практики (преддипломная) являются необходимыми для подготовки к дипломному проектированию.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) – 144 часа

Очное обучение: производственная практика (преддипломная) изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Заочное обучение: производственная практика (преддипломная) изучается: – база 9 классов – 5 курс; база 11 классов - 4 курс

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

Изучение производственной практики (преддипломной) направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК.1-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6-Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1-Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2-Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3-Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1-Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.

ПК 2.2-Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3-Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1-Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2-Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3-Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Содержание производственной практики (преддипломной):

Раздел 1. Подготовительный этап: Изучение документации по работе предприятия и инструкции по технике безопасности.

Раздел 2. Организационно-технологическая практика. Работа в качестве дублёров диспетчеров. Характеристика подвижного состава и организация его обслуживания. Структура управления предприятием. Функции отделов и служб.

Раздел 3. Экспериментальный этап: Изучение объекта планирования путём измерения, наблюдения, изучения документации, бесед с рабочими и лицом, ответственным за работу объекта; составление сменного задания, оформление нарядов и других документов; контроль за технологическим процессом на объекте.

Раздел 4. Систематизация, обработка и анализ собранного материала: Изучение перевозочного процесса.

Раздел 5. Подготовка отчета по практике

Составитель:

преподаватель высшей квалификационной категории Хорькова Е.Н.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения производственной практики:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации сервисного обслуживания на транспорте, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения производственной практики:

- понимание сущности и значения организации сервисного обслуживания на транспорте;
- освоение основных методов и специфических приемов сервисного обслуживания на транспорте и применение их на практике.

Место производственной практики в структуре образовательной программы:

ПП.02.01 Производственная практика находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

ПП.02.01 Производственная практика изучается на 4 курс, 7 семестр (очное обучение), 3, 4 курс (заочное обучение).

Форма итогового контроля: зачет

Требования к результатам освоения производственной практики:

Изучение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК.1-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6-Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору

оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1-Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2-Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3-Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Содержание производственной практики:

Раздел 1. Ознакомление со структурой АТП.

1.1 Прохождение инструктажа по ТБ.

1.2 Ознакомление с правилами поведения на АТП.

1.3 Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы.

1.4 Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП.

Раздел 2. Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников отдела

2.1 Службы и отделы пассажирского предприятия.

2.2 Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.

2.3 Структура и функции отдела эксплуатации.

2.4 Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации.

2.5 Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.

Раздел 3. Практика в отделе эксплуатации АТП

3.1 Обследование пассажиропотока на маршруте.

3.2 Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.

3.3 Оформление путевой документации.

3.4 Работа с диспетчерской документацией.

3.5 Составление разрядки выпуска автобусов (машин) на линию.

3.6 Составление графика работы водителей.

3.7 Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.

3.8 Порядок оформления билетно-учетных листов.

3.9 Контроль за работой кондукторов на линии.

3.10 Обработка путевой документации.

3.11 Составление разрядки выпуска автобусов (машин) на линию.

3.12 Проверка спидометров при выпуске автобусов (машин) на линию.

3.13 Тарификация маршрутов.

3.14 Восстановление нарушенного движения автобусов (машин).

3.15 Оформление путевой документации.

Раздел 4. Практика в отделе эксплуатации таксомоторного предприятия

4.1 Структура и функции отдела эксплуатации таксомоторного предприятия.

4.2 Ознакомление со структурой таксомоторного предприятия.

Раздел 5. Практика в диспетчерской службе автовокзалов

- 5.1 Ознакомление с работой автовокзалов.
- 5.2 Ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников автовокзала.
- 5.3 Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.
- 5.4 Контроль за работой подвижного состава на линии.

Составитель:

преподаватель высшей квалификационной категории Юдина И.В.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения производственной практики:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения производственной практики:

- понимание сущности и значения организации транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте;
- освоение основных методов и специфических приемов транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте и применение их на практике.

Место производственной практики в структуре образовательной программы:

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) изучается на 4 курс, 7 семестр (очное обучение), 4, 5 курс (заочное обучение).

Форма итогового контроля: зачет

Требования к результатам освоения производственной практики:

Изучение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК.1-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6-Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК.7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК.8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 3.1-Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2-Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3-Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Содержание производственной практики:

Раздел 1. Ознакомление со структурой АТП.

- 1.1 Прохождение инструктажа по ТБ.
- 1.2 Ознакомление с правилами поведения на АТП.
- 1.3 Ознакомление со структурой АТП.
- 1.4 Изучение назначения АТП.
- 1.5 Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава.
- 1.6 Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза.

Раздел 2. Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников отдела 1

- 2.1 Ознакомление со структурой АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб.
- 2.2 Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации.
- 2.3 Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями

АТП.

Раздел 3. Практика в отделе эксплуатации АТП

- 3. 1 Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов.
- 3.2 Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схему и др.).
- 3.3 Ознакомление с содержанием договора на перевозку грузов.
- 3.4 Участие в оформлении договора на перевозку груза.
- 3.5 Ознакомление с видами заявок на перевозку грузов, изучение их содержания.
- 3.6 Участие в приеме заявок на перевозку груза.
- 3.7 Составление сменно-суточного плана перевозок.
- 3.8 Составление графика работы водителей.
- 3.9 Составление графика выпуска автомобилей на линию.
- 3.10 Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей.
- 3.11 Составление графика выпуска автомобилей на линию.

- 3.12 Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей.
- 3.13 Изучение видов путевых листов.

- 3.14 Изучение порядка заполнения путевых листов.
- 3.15 Участие в выдаче путевых листов водителям.
- 3.16 Участие в приеме подвижного состава с линии.
- 3.17 Участие в выдаче путевых листов водителям.
- 3.18 Участие в приеме подвижного состава с линии.
- 3.19 Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров.
- 3.20 Составление диспетчерского доклада.

Раздел 4. Обработка путевых листов и товарно-транспортных документов

- 4.1 Заполнение путевых листов.
- 4.2 Таксировка путевых листов.
- 4.3 Изучение содержания транспортной накладной.
- 4.4 Проверка правильности заполнения транспортных накладных.

Раздел 5. Линейная практика

- 5.1 Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащенность средствами.
- 5.2 Контроль за прибытием подвижного состава на объекты.
- 5.3 Контроль за выполнением маршрутов движения.
- 5.4 Переключение подвижного состава на другую работу.
- 5.5 Хронометраж работы автомобилей на линии.
- 5.6 Хронометраж работы автомобилей на линии.
- 5.7 Изучение средств связи с АТП и объектами перевозок.
- 5.8 Изучение нормативной документации по безопасности жизнедеятельности.

Раздел 6. Подготовка отчета по практике

- 6.1 Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями указаний.

Составитель:

преподаватель высшей квалификационной категории Юдина И.В.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной практики «УП.01.01 Учебная практика по
ознакомлению с технологией перевозочного процесса»
специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)
форма обучения: очная

Цель освоения учебной практики:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- о возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения учебной практики:

- понимание сущности и значения организации перевозочного процесса (по видам транспорта)
- освоение основных методов и специфических приемов организации перевозочного процесса (по видам транспорта) и применение ее на практике.

Результатом освоения учебной практики УП 01.01 Учебная практика по ознакомлению с технологией перевозочного процесса, профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.01.01 Учебная практика по ознакомлению с технологией перевозочного процесса, профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 324 часа: 4 семестр – 108 часов; 6 семестр – 216 часов

Форма итогового контроля: зачет

Очное обучение: учебная практика УП.01.01 Учебная практика по ознакомлению с технологией перевозочного процесса профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) изучается на 2 курсе 4 семестр; 3 курсе, 6 семестр.

Заочное обучение: учебной практики УП. 01.01 - нет

Требования к результатам освоения учебной практики:

Изучение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК.1-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК.2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6-Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК.7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК.8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1-Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2-Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3-Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Содержание учебной практики:

- Тема 1. Общее знакомство с требованиями к учебной практике.
- Тема 2. Структура управления АТП.
- Тема 3. Охрана труда на предприятии.
- Тема 4. Исторический анализ развития различных видов транспорта.
- Тема 5. Общественно значимая функция транспорта.
- Тема 6. Структурно-функциональная характеристика транспорта.
- Тема 7. Элементы транспортной системы.
- Тема 8. Классификация транспортных услуг по организации процессов в транспортной отрасли.
- Тема 9. Классификация подвижного состава.
- Тема 10. Транспортная сеть.
- Тема 11. Транспортный процесс.
- Тема 12. Структура транспортно-экспедиционных услуг.
- Тема 13. Назначение транспорта. Виды транспорта.
- Тема 14. Выбор перевозчика.
- Тема 15. Гражданские правоотношения.
- Тема 16. Классификация грузов.
- Тема 17. Объем перевозок, грузооборот.
- Тема 18. Грузовые потоки.
- Тема 19. Участие в организационном собрании. Получение дневника.
- Тема 20. Общее знакомство с автотранспортным предприятием.

- Тема 21. Оформление перевозочных документов.
- Тема 22. Организация движения подвижного состава.
- Тема 23. Выбор маршрута движения.
- Тема 24. Диспетчерское управление движением.
- Тема 25. Ведение технической документации.
- Тема 26. Контроль выполнения заданий и графиков подвижного состава.
- Тема 27. Использование в работе электронно-вычислительных машин.
- Тема 30. Расчет норм времени на выполнение операций.
- Тема 31. Расчет показателей работы объектов транспорта.
- Тема 32. Расчет платежей за перевозки.
- Тема 33. Составление маршрутных схем по видам маршрутов.
- Тема 34. Оформление диспетчерской документации на АТП.
- Тема 35. Изучение технологии работы отдела эксплуатации.
- Тема 36. Исследовательская работа «Значение транспорта в жизни города Иркутска»
- Тема 37. Страховые компании, в сферу деятельности которых входит оказание услуг по страхованию различных элементов процесса перевозки в Иркутске.
- Тема 38. Пешеходная загруженность перекрестка города Иркутска.
- Тема 39. Словарь терминов по автоперевозкам.
- Тема 40. Основы эксплуатации технических средств транспорта.
- Тема 41. Бюджет семьи. Выделить транспортные затраты семьи.
- Тема 42. Тарифы на транспорте в Иркутской области.
- Тема 43. Анализ тарифов и тарифных ставок.
- Тема 44. Графики изменения тарифов по годам, месяцам.
- Тема 45. Сравнение тарифов с другими регионами.
- Тема 46. Презентация. Как подготовить презентацию по УП.
- Тема 47. Технологии работы в отделе безопасности движения.
- Тема 48. Наиболее рентабельные и загруженные маршруты перевозки пассажиров на общественном транспорте в городе Иркутск.
- Тема 49. Наиболее рентабельные и загруженные маршруты перевозки пассажиров на общественном транспорте в городе Иркутск.
- Тема 50. Хронометраж по загруженности пассажирского транспорта.
- Тема 51. Презентация. Подготовка презентации по УП.
- Тема 52. Особенности эксплуатации ТС в различных погодных и дорожных условиях.
- Тема 53. Влияние различных условий на ТС (автобусы, грузовые автомобили).
- Тема 54. Методы, применяемые для уменьшения влияния различных условий на ТС.
- Тема 55. Технологии работы в отделе автоматизированных систем управления.
- Тема 56. Ознакомление с терминалами (складами).

Составитель:

преподаватель высшей квалификационной категории Хорькова Е.Н.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной практики «УП.03.01 Учебная практика по
ознакомлению с технологией перевозочного процесса»
специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения учебной практики:

-дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации транспортно-логистической деятельности на транспорте;
- о возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения учебной практики:

-понимание сущности и значения организации транспортно-логистической деятельности на транспорте в производственной и финансово-экономической системе государства;
-освоение основных методов и специфических приемов организации транспортно-логистической деятельности на транспорте и применение их на практике.

Результатом освоения учебной практики УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) обучающимися по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

Место учебной практики в структуре образовательной программы:

УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью, профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) изучается на 3 курсе в 5,6 семестрах (очное обучение); на 2 курсе, база 9 классов, на 1 курсе, база 11 классов (заочное обучение).

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 216 часов: 3 курс 5 семестр – 108 часов; 6 семестр – 108 часов.

Форма итогового контроля: зачет

Требования к результатам освоения учебной практики:

Изучение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК.1-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6-Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК.7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК.8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1-Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2-Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3-Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Содержание учебной практики:

- Тема 1. Общее знакомство с автотранспортным предприятием
- Тема 2. Охрана труда на предприятии.
- Тема 3. Назначение, структура предприятия АТП, его характеристика
- Тема 4. Функции основных служб и отделов.
- Тема 5. Планы перспективного развития АТП.
- Тема 6. Отдел эксплуатации. Структура.
- Тема 7. Должностные обязанности работников отдела эксплуатации
- Тема 8. Порядок разработки и значение оперативного суточного плана.
- Тема 9. Виды документации на перевозку грузов
- Тема 10. Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников,
- Тема 11. Использование эффективных схем организации движения транспортных средств;
- Тема 12. Диспетчерский журнал и ведомости выпуска подвижного состава на линию.
- Тема 13. Порядок составления месячных графиков работы водителей
- Тема 14. Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк.
- Тема 15. Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.
- Тема 16. Договора на перевозку грузов
- Тема 17. Расчёт сменных заданий водителям.
- Тема 18. Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов.

- Тема 19. Вводное занятие. Выдача задания на УП
- Тема 20. Составление графика выпуска подвижного состава на линию.
- Тема 21. Порядок выпуска подвижного состава на линию.
- Тема 22. Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям
- Тема 23. Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.
- Тема 24. Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения.
- Тема 25. Прием и обработка путевой документации
- Тема 26. Анализ выполнения заданий водителями.
- Тема 27. Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов
- Тема 28. Пропускная способность пунктов
- Тема 29. Контроль прибытия подвижного состава на объекты
- Тема 30. Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика.
- Тема 31. Обследование погрузо-разгрузочных пунктов.
- Тема 32. Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава
- Тема 33. Нормы расхода топливно-смазочных материалов.
- Тема 34. Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения
- Тема 35. Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения.
- Тема 36. Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава.

Составитель:

преподаватель высшей квалификационной категории Хорькова Е.Н.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной практики «УП 04.01 Учебная практика по управлению транспортными средствами»
специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения учебной практики:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения управления транспортными средствами;
- о возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения учебной практики:

- понимание сущности и значения управления транспортными средствами организации.
- освоение основных методов и специфических приемов управления транспортными средствами в организации и применение ее на практике.

Результатом освоения учебной практики УП 04.01 Учебная практика по управлению транспортными средствами , профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП 04.01 Учебная практика по управлению транспортными средствами профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

Общая трудоемкость учебной практики- 36 часов

Учебная практика изучается:

Очное обучение: учебная практика УП 04.01 Учебная практика по управлению транспортными средствами, профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - на 3 курсе, в 6 семестре.

Заочное обучение: учебная практика УП 04.01. – на базе 9 классов – на 3 курсе, на базе 11 классов – на 2 курсе.

Форма итогового контроля: зачет

Требования к результатам освоения учебной практики:

Изучение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК.1-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6-Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1-Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2-Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3-Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1-Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.

ПК 2.2-Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3-Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1-Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2-Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3-Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Содержание учебной практики:

Тема 1. Общее знакомство с требованиями к учебной практике

Посадка. Ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами (обучение на транспортном средстве или тренажере). Общее ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами.

Тема 2. Приемы управления транспортными средствами.

Тема 3. Движение с переключением передач в восходящем и нисходящем порядке (обучение на транспортном средстве или тренажере)

Тема 4. Остановка в заданном месте, развороты

Маневрирование в ограниченных проездах

Тема 5. Сложное маневрирование

Тема 6. Вождение по маршрутам с большой интенсивностью движения.

Составитель:

преподаватель высшей квалификационной категории Хорькова Е.Н.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной практики «УП 04.02 Учебная практика по организации
работы диспетчера»
специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)
форма обучения: очная

Цель освоения учебной практики:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации работы диспетчера;
- о возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения учебной практики:

- понимание сущности и значения организации работы диспетчера.
- освоение основных методов и специфических приемов организации работы диспетчера в организации и применение ее на практике.

Результатом освоения учебной практики УП 04.02 Учебная практика по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП 04.02 Учебная практика по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

Общая трудоемкость учебной практики – 72 часа.

Очное обучение: учебная практика УП 04.02 Учебная практика по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Заочное обучение: учебной практики УП 04.02. – на базе 9 классов – нет, на базе 11 классов – нет.

Требования к результатам освоения учебной практики:

Изучение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК.1-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК.2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6-Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК.7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК.8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1-Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2-Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3-Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1-Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2-Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3-Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 3.1-Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2-Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3-Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Содержание учебной практики:

- Тема 1. Общее знакомство с требованиями к учебной практике
- Тема 2. Организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам;
- Тема 3. Осуществление постоянного контроля за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению расписания движения автобусов;
- Тема 4. Ознакомление с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения;
- Тема 5. Изучение порядка организации оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии (линейный диспетчер)
- Тема 6. Изучение координации грузовых автотранспортных средств предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности;

Тема 7. Осуществление контроля сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;

Тема 8. Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций;

Тема 9. Участие в проведении инструктажа с водителями об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, о состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;

Тема 10. Осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений;

Тема 11. Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов;

Тема 12. Осуществление контроля за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности.

Составитель:

преподаватель высшей квалификационной категории Хорькова Е.Н.