

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 10:00:14  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Факультет инженерный  
Кафедра «Эксплуатация машинно-тракторного парка,  
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан инженерного факультета

  
Ильин С. Н.

« 31 » мая 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ИСКУССТВО УБЕЖДЕНИЯ»**

---

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное  
обучение (по отраслям)

Профиль Сельское и рыбное хозяйство

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, 4 семестр / 4 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний и умений применения современных технологий при деловом общении с людьми различных типов.

Основные задачи освоения дисциплины:

- способствовать освоению слушателями ключевых этических принципов и этикетных норм делового общения, приобретению навыков оптимального поведения в разных ситуациях, связанных с деловыми контактами;
- обучить их самостоятельно ориентироваться в системе этикетных норм.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ БРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Искусство убеждения» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Дисциплина (модуль) по выбору 3 учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способен организовывать и проводить изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО, ДПО, профессионального обучения	ИД-1 ПК-4 Знать тенденции развития области профессиональной деятельности; основы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников; требования к качеству СПО, ДПО, профессионального обучения.	<b>знать:</b> - тенденции развития области профессиональной деятельности; основы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников; требования к качеству СПО, ДПО, профессионального обучения. <b>уметь:</b> - контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике;

			<p>контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).</li> </ul>
		<p><b>ИД-2</b> пк-4 Уметь проводить изучение потребностей рынка труда в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена; образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ; разрабатывать рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и (или) профессионального обучения.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить изучение потребностей рынка труда в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена; образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ; разрабатывать рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и (или) профессионального обучения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).</li> </ul>
		<p><b>ИД-3</b> пк-4 Владеть методикой разработки образовательных программ с учетом профессиональных стандартов; методикой разработки программы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, публичного представления их результатов; методикой разработки и</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике;</li> </ul>

		использования инструментария и обработки результатов маркетинговых исследований.	контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий. <b>владеть:</b> - методикой разработки образовательных программ с учетом профессиональных стандартов; методикой разработки программы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, публичного представления их результатов; методикой разработки и использования инструментария и обработки результатов маркетинговых исследований.
<b>ПК-9</b>	Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса	<b>ИД-1</b> <small>пк-9</small> Знать педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ.	<b>знать:</b> - педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ. <b>уметь:</b> - выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. <b>владеть:</b> - техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
		<b>ИД-2</b> <small>пк-9</small> Уметь разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые	<b>знать:</b> - особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. <b>уметь:</b> - разрабатывать мероприятия по

		<p>условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.</p>	<p>модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</li> </ul>
		<p><b>ИД-3</b> пк.9 Владеть методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</li> </ul>

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических матери-

алов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. - 72 часов

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 4, вид отчетности – зачет (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Контрольная работа	12	12
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	36
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Контрольная работа	10	10
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10	10
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 семестр</b>						
1.	Сущность делового этикета.	1	1	-	6	Домашняя контрольная работа
1.1	Речевой этикет в деловом общении.	1	1	-	6	
2.	Этикет в деятельности руководителя.	1	1	-	6	Аудиторная контрольная

2.1	Этикет оформления деловых бумаг и корреспонденции.	1	1	-	6	работа (Тестирование)
3.	Этикет телефонных переговоров в деловом общении.	2	2	-	6	
3.1.	Имидж делового человека как проявление этикетных норм.	2	2	-	6	
4.	Этикетные нормы поведения на деловом приеме и за столом.	2	2	-	6	
4.1.	Этикет подарков и сувениров в сфере деловых отношений.	2	2	-	6	
	<b>Зачет</b>					зачет
	<b>ИТОГО за 4 семестр</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>-</b>
					<b>72</b>	

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 курс</b>						
1.	Введение в профориентологию. Человек и мир профессии	2	2	-	30	Домашняя контрольная работа
2.	Психологическая классификация профессий. Выбор профессии	2	4	-	32	Аудиторная контрольная работа (Тестирование)
	<b>Зачет</b>					зачет
	<b>ИТОГО за 4 курс</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	
					<b>72</b>	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 7.1.1. Основная литература:

1. Ботавина Р. Н. Этика деловых отношений: учеб. пособие для вузов / Р. Н. Ботавина, 2003. - 207 с.

2. Разин А.В. Этика : учеб. для вузов / А. В. Разин, 2003. - 622 с. Этика : учеб. для вузов / под ред. А. А. Гусейнова, Е. Л. Дубко, 2003. - 493 с.

3. Королев Л. М. Психология управления [Электронный учебник]: учеб. пособие / Л. М. Королев, 2016. - 188 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=7056](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=7056).

### **7.1.2. Дополнительная литература:**

1. Профессиональная этика [Текст] : учеб. пособие для бакалавров : допущено Учеб. метод. об-нием / В.М. Артемов [и др.] ; отв. ред. В. М. Артемов. - М. : Проспект, 2013. - 208 с.

2. Шейнов В. П. Искусство убеждать: технология скрытого управления людьми [Текст] / В. П. Шейнов. - Минск: Харвест, 2007. - 463 с.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Королев Л.М. Психология управления [Электронный учебник] : учеб. пособие / Л. М. Королев, 2016. - 188 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=7056](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=7056).

2. Воспитательная работа в вузе [Электронный учебник] : метод. рекомендации по организации воспитат. работы со студентами , 2010. - 32 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143925>.

### **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие
3	Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система)	лицензии: № 44217759, 43837216
4	Acronis	лицензия CERTCH-194810 от 28.05.11
5	Microsoft SQL SvrStd 2008 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdbc	лицензия № 46644303
6	Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	лицензия №49334152
7	Программное обеспечение «Антиплагиат.- ВУЗ»	Лицензионный договор № 233 от 15.05.2018

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
8	ЭПС «Система Гарант»	Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018 г.
9	Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор № 499/ОПК от 31.12.13 г.
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	Open Office 3.1.1.	-
2	LibreOffice 6.3.3	-
3	GIMP 2.10.12.	-
4	Трафик Инспектор (учет и управление трафиком)	-
5	Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF)	-
6	Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц)	-
7	Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц)	-
8	Avast – антивирусная программа	-
9	PostgreSQL (PostgreSQL License, Open Source license)	-
10	Microsoft SQL Server 2017 Express	-
11	Total Commander (файловый менеджер)	-

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 303	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Аудитории для самостоятельной работы
2	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 123 (библиотека)	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Аудитории для самостоятельной работы
3	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 274	Маркерная доска; мультимедийный проектор и учебно-наглядные пособия	Аудитория для занятий лекционного, семинарского типа, проведения текущей и промежуточной аттестации

4	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, 275–	Меловая доска, мультимедийный проектор и учебно-наглядные пособия	Аудитория для проведения занятий лекционного типа
5	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, 354 - кафедра ЭМТП, БЖД и ПО	Маркерная доска, компьютеры с выходом в интернет, многофункциональное устройство	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций

### Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 4 семестр

Лекции – 12 часов. Практические занятия – 12 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 1 домашняя контрольная работа, 1 аудиторная контрольная работа (тест)

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 4 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Сущность делового этикета. Тема 1.1 Речевой этикет в деловом общении.	15	3 неделя
Раздел 2. Этикет в деятельности руководителя. Тема 2.1 Этикет оформления деловых бумаг и корреспонденции.	15	7 неделя
Раздел 3. Этикет телефонных переговоров в деловом общении. Тема 3.1 Имидж делового человека как проявление этикетных норм.	15	11 неделя
Раздел 4. Этикетные нормы поведения на деловом приеме и за столом. Тема 4.1 Этикет подарков и сувениров в сфере деловых отношений.	15	15 неделя
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премияльные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
<b>Итого</b>		<b>до 40</b>
<b>Экзамен</b>		<b>20-40</b>

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Сельское и рыбное хозяйство

Программу составил:



Чубарева М.В.

Программа одобрена на заседании кафедры ЭМТП, БЖД и ПО  
протокол № 9 от «31» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Ильин П.И.