

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 10:00:59  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Факультет инженерный  
Кафедра «Эксплуатация машинно-тракторного парка,  
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»

Утверждаю:  
декан инженерного факультета



Ильин С.Н.

« 26 » \_\_\_\_\_ марта 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ИСКУССТВО УБЕЖДЕНИЯ»**

---

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное  
обучение (по отраслям)

Профиль Сельское и рыбное хозяйство

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, 4 семестр / 4 курс

Молодёжный 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний и умений применения современных технологий при деловом общении с людьми различных типов.

Основные задачи освоения дисциплины:

- способствовать освоению слушателями ключевых этических принципов и этикетных норм делового общения, приобретению навыков оптимального поведения в разных ситуациях, связанных с деловыми контактами;
- обучить их самостоятельно ориентироваться в системе этикетных норм.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ БРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Искусство убеждения» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Дисциплина (модуль) по выбору 3 учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способен организовывать и проводить изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО, ДПО, профессионального обучения	ИД-1 ПК-4 Знать тенденции развития области профессиональной деятельности; основы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников; требования к качеству СПО, ДПО, профессионального обучения.	<b>знать:</b> - тенденции развития области профессиональной деятельности; основы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников; требования к качеству СПО, ДПО, профессионального обучения. <b>уметь:</b> - контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике;

			<p>контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).</li> </ul>
		<p><b>ИД-2</b> пк-4 Уметь проводить изучение потребностей рынка труда в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена; образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ; разрабатывать рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и (или) профессионального обучения.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить изучение потребностей рынка труда в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена; образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ; разрабатывать рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и (или) профессионального обучения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).</li> </ul>
		<p><b>ИД-3</b> пк-4 Владеть методикой разработки образовательных программ с учетом профессиональных стандартов; методикой разработки программы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, публичного представления их результатов; методикой разработки и</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике;</li> </ul>

		использования инструментария и обработки результатов маркетинговых исследований.	<p>контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки образовательных программ с учетом профессиональных стандартов; методикой разработки программы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, публичного представления их результатов; методикой разработки и использования инструментария и обработки результатов маркетинговых исследований.</li> </ul>
<b>ПК-9</b>	Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса	<p><b>ИД-1</b> <small>пк-9</small> Знать педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</li> </ul>
		<p><b>ИД-2</b> <small>пк-9</small> Уметь разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по</li> </ul>

		<p>условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.</p>	<p>модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</li> </ul>
		<p><b>ИД-3</b> пк.9 Владеть методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</li> </ul>

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических матери-

алов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. - 72 часов

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 4, вид отчетности – зачет (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Контрольная работа	12	12
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	36
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Контрольная работа	10	10
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10	10
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 семестр</b>						
1.	Убеждение.	1	1		6	Домашняя контрольная работа
1.1	Слагаемые убеждения.	1	1		6	
2.	Коммуникации.	1	1		6	
2.1	Коммуникации и сотрудничество в организации.	1	1		6	Аудиторная контрольная

3.	Психология и этика делового общения.	2	2		6	работа (Тестирование)
3.1.	Формы делового общения.	2	2		6	
4.	Управление людьми: управление, мотивация и улучшение сотрудничества.	2	2		6	
4.1.	Лидерство и руководство. Технологии развития лидерского потенциала. Лидер команды.	2	2		6	
	<b>Зачет</b>					зачет
	<b>ИТОГО за 4 семестр</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>48</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>48</b>	-
					<b>72</b>	

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 курс</b>						
1.	Убеждение. Коммуникации. Психология и этика делового общения.	2	2	-	30	Домашняя контрольная работа
2.	Управление людьми: управление, мотивация и улучшение сотрудничества.	2	4	-	32	Аудиторная контрольная работа (Тестирование)
	<b>Зачет</b>					зачет
	<b>ИТОГО за 4 курс</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	
					<b>72</b>	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 7.1.1. Основная литература:



1. **Разин, Александр Владимирович.** Этика [Текст] : учеб. для вузов / А. В. Разин. - М. : Академический Проект, 2003. - 622 с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0284-6 : 122.21 р.

2. **Этика** [Текст] : учеб. для вузов / под ред. А. А. Гусейнова, Е. Л. Дубко. - М. : Гардарики, 2003. - 493 с. - ISBN 5-8297-0030-1 : 95.81 р.

3. **Ботавина, Римма Николаевна.** Этика деловых отношений [Текст] : учеб. пособие для вузов / Р. Н. Ботавина. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 207 с. - 63.95 р.

4. **Королев, Леонид Михайлович.** Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Королев. - Москва : Дашков и К, 2016. - 188 с. - Режим доступа:

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70563](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70563). - Библиогр.: с. 184-187. - ISBN 978-5-394-02632-4 : Б. ц.

### **7.1.2. Дополнительная литература:**

1. **Дорофеева, Т. Г.** Этика профессионального делового общения и основы педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Г. Дорофеева. - Пенза : ПГАУ, 2019. - 240 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131168>. - Б. ц.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Королев Л.М. Психология управления [Электронный учебник] : учеб. пособие / Л. М. Королев, 2016. - 188 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=7056](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=7056).

2. Воспитательная работа в вузе [Электронный учебник] : метод. рекомендации по организации воспитат. работы со студентами , 2010. - 32 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143925>.

### **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие
3	Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система)	лицензии: № 44217759, 43837216
4	Microsoft SQL SvrStd 2008 Russian OpenLi-	лицензия № 46644303

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
	censePack NoLevel Acdmc	
5	Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	лицензия №49334152
6	ЭПС «Система Гарант»	Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018 г.
7	Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор № 20042/СВ от 19.10.20
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	Open Office 3.1.1.	-
2	Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF)	-
3	Mozilla Firefox 83.x (веб-браузер)	-
4	Firefox Developer Edition 84.x (веб-браузер для разработчиков)	-
5	Opera 72.x (веб-браузер)	-
6	Google Chrome 86.x (веб-браузер)	-
7	Avast – антивирусная программа	-
8	Яндекс.Браузер	-
9	Яндекс.Диск	-
10	Zoom (видеоконференции)	-
11	Avaya Equinox (видеоконференции)	-
12	Total Commander (файловый менеджер)	-

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
№ 123 "Библиотека, читальные залы"	<b>Зал № 1 – Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся, компьютеры на базе процессора Intel – 22 шт. объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС. <b>Технические средства обучения:</b> принтер HP «Lazer Jet P 2055», принтер HP «Lazer Jet M 1132 MFP», сканер «Cano Scan LIDE 110» – 2 шт., ксерокс «Xerox» – 1 шт., книги на электронных носителях.	<i>Аудитория для занятий семинарского типа, консультационных и самостоятельных занятий; курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</i>

	<p><b>Зал № 2 – Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> телевизор «Samsung» – 1 шт., компьютер на базе процессора «Intel» объединенный в локальную сеть и имеющий доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт., проектор «Optoma» – 1 шт., экран – 1 шт.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC, Архиватор 7 - zip, Браузер Mozilla Firefox.</p>	
	<p><b>Зал № 3 – Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры 14 шт. на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС, принтер HP «Laser Jet P2055», книги.</p>	
№ 275 «Учебная аудитория»	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., скамейки – 28 шт., стул – 1 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> проектор Sony "VPL - SX 125" – 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 x 200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт. <b>учебно - наглядные пособия.</b></p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
№ 303 «Научно - библиографический отдел»	<p><b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютер – 11 шт. на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС; 1 компьютер выполняет функции серверного с доступом к системе Консультант Плюс, принтер HP «Lazer Jet P 2055», принтер HP «Lazer Jet M 1132 MFP», сканер «Cano Scan LIDE 110» – 2 шт.</p>	Аудитория для консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
№ 354 «Учебная аудитория»	<p><b>Специализированная мебель:</b> стол преподавателя – 9 шт., стулья – 12 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> монитор 17" LG «TFT L1750SQ Silver 8 м.с.», ПК Acer «Aspire XC - 830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, принтер лазерный А4 Sam-</p>	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и

	<p>sung «SCX - 4100 (принтер / сканер / копир)», монитор 17" LG «L1753S-SF», системный блок Celeron «D 325 256 Mb / 80 Gb / lan», принтер HP «LJ P1005», монитор LG «Flatron L192WS», Моноблок «iRU 309», принтер лазерный А4 Canon «Laser LBP 810», принтер МФУ HP «Laser Jet Pro M1214nfn», экран на треноге 200 x 200 см «Projecta Professional», ПК Acer «Aspire XC - 830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, ксерокс Canon «FC - 128»), <b>учебно - наглядные пособия.</b></p>	<p><i>профилактического обслуживания учебного оборудования</i></p>
<p>№ 355 «Учебная аудитория»</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические – 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 28 шт., трибуна – 1 шт.  <b>Технические средства обучения:</b> проектор Acer P1166P – 1 шт., экран проекционный "Projecta" 200 x 200 см – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт., колонки "Defender" – 2 шт., доска меловая – 1 шт.  <b>Учебно - наглядные пособия</b> (комплект плакатов по конструкции и техническому обслуживанию тракторов семейства "Агромаш").</p>	<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i></p>

## Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 4 семестр

Лекции – 12 часов. Практические занятия – 12 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 1 домашняя контрольная работа, 1 аудиторная контрольная работа (тест)

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 4 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Убеждение. Тема 1.1 Слагаемые убеждения.	15	3 неделя
Раздел 2. Коммуникации. Тема 2.1 Коммуникации и сотрудничество в организации.	15	7 неделя
Раздел 3. Психология и этика делового общения. Тема 3.1 Формы делового общения.	15	11 неделя
Раздел 4. Управление людьми: управление, мотивация и улучшение сотрудничества. Тема 4.1 Лидерство и руководство. Технологии развития лидерского потенциала. Лидер команды.	15	15 неделя
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 - 12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
<b>Итого</b>		<b>до 40</b>
<b>Экзамен</b>		<b>20-40</b>

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Сельское и рыбное хозяйство

Программу составил:



Чубарева М.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМТП, БЖД и ПО.

Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



П. И. Ильин

«26» марта 2021 г.