

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 10:00:34  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Факультет инженерный  
Кафедра «Эксплуатация машинно-тракторного парка,  
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан инженерного факультета

  
Ильин С. Н.

« 24 » июля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ИСКУССТВО УБЕЖДЕНИЯ»**

---

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное  
обучение (по отраслям)

Профиль Сельское и рыбное хозяйство

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, 4 семестр / 4 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний и умений применения современных технологий при деловом общении с людьми различных типов.

Основные задачи освоения дисциплины:

- способствовать освоению слушателями ключевых этических принципов и этикетных норм делового общения, приобретению навыков оптимального поведения в разных ситуациях, связанных с деловыми контактами;
- обучить их самостоятельно ориентироваться в системе этикетных норм.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ БРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Искусство убеждения» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Дисциплина (модуль) по выбору 3 учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП  | Индикаторы компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-4            | Способен организовывать и проводить изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО, ДПО, профессионального обучения | ИД-1<br>ПК-4<br>Знать тенденции развития области профессиональной деятельности; основы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников; требования к качеству СПО, ДПО, профессионального обучения. | <b>знать:</b><br>- тенденции развития области профессиональной деятельности; основы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников; требования к качеству СПО, ДПО, профессионального обучения.<br><b>уметь:</b><br>- контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <p>контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).</li> </ul>   |
|  |  | <p><b>ИД-2</b> пк-4 Уметь проводить изучение потребностей рынка труда в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена; образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ; разрабатывать рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и (или) профессионального обучения.</p> | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить изучение потребностей рынка труда в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена; образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ; разрабатывать рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и (или) профессионального обучения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).</li> </ul> |
|  |  | <p><b>ИД-3</b> пк-4 Владеть методикой разработки образовательных программ с учетом профессиональных стандартов; методикой разработки программы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, публичного представления их результатов; методикой разработки и</p>   | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике;</li> </ul>   |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
|             |  | использования инструментария и обработки результатов маркетинговых исследований.  | <p>контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки образовательных программ с учетом профессиональных стандартов; методикой разработки программы маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, публичного представления их результатов; методикой разработки и использования инструментария и обработки результатов маркетинговых исследований.</li> </ul>  |
| <b>ПК-9</b> | Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса | <p><b>ИД-1</b> <small>пк-9</small> Знать педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ.</p> | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</li> </ul> |
|             |  | <p><b>ИД-2</b> <small>пк-9</small> Уметь разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые</p>  | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по</li> </ul>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.</p> | <p>модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</li> </ul>  |
|  |  | <p><b>ИД-3</b> пк.9 Владеть методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</p>                                      | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</li> </ul> |

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических матери-

алов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. - 72 часов

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 4, вид отчетности – зачет (4 семестр).

| Вид учебной работы   | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
|  | всего                         | 4 семестр                     |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>72/2</b>                   | <b>72/2</b>                   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>  | <b>24</b>                     | <b>24</b>                     |
| в том числе:   |                               |                               |
| Лекции (Л)   | 12                            | 12                            |
| Семинарские занятия (СЗ)   | 12                            | 12                            |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -                             | -                             |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   | <b>48</b>                     | <b>48</b>                     |
| Контрольная работа   | 12                            | 12                            |
| Самостоятельное изучение разделов  | -                             | -                             |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 36                            | 36                            |
| Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>   | -                             | -                             |
| Подготовка и сдача зачета  | -                             | -                             |

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – зачет

| Вид учебной работы   | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
|  | всего                         | 4 курс                        |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>72/2</b>                   | <b>72/2</b>                   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>  | <b>10</b>                     | <b>10</b>                     |
| в том числе:   |                               |                               |
| Лекции (Л)   | 4                             | 4                             |
| Семинарские занятия (СЗ)   | 6                             | 6                             |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -                             | -                             |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   | <b>62</b>                     | <b>62</b>                     |
| Контрольная работа   | 10                            | 10                            |
| Самостоятельное изучение разделов  | 40                            | 40                            |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 10                            | 10                            |
| Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>   | -                             | -                             |
| Подготовка и сдача зачета  | -                             | -                             |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п            | Раздел, тема, содержание дисциплины          | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                      | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|
|                  |  | Лекции (Л)   | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) |   |
| 1                | 2  | 3  | 4                    | 5                    | 6                    | 7                                       |
| <b>4 семестр</b> |  |  |                      |                      |                      |   |
| 1.               | Убеждение.                                   | 1  | 1                    |                      | 6                    | Домашняя контрольная работа             |
| 1.1              | Слагаемые убеждения.                         | 1  | 1                    |                      | 6                    |   |
| 2.               | Коммуникации.                                | 1  | 1                    |                      | 6                    |   |
| 2.1              | Коммуникации и сотрудничество в организации. | 1  | 1                    |                      | 6                    | Аудиторная контрольная                  |

|      |  |           |           |  |           |                          |
|------|--|-----------|-----------|--|-----------|--------------------------|
| 3.   | Психология и этика делового общения.   | 2         | 2         |  | 6         | работа<br>(Тестирование) |
| 3.1. | Формы делового общения.  | 2         | 2         |  | 6         |                          |
| 4.   | Управление людьми: управление, мотивация и улучшение сотрудничества.               | 2         | 2         |  | 6         |                          |
| 4.1. | Лидерство и руководство. Технологии развития лидерского потенциала. Лидер команды. | 2         | 2         |  | 6         |                          |
|      | <b>Зачет</b>   |           |           |  |           | зачет                    |
|      | <b>ИТОГО за 4 семестр</b>  | <b>12</b> | <b>12</b> |  | <b>48</b> |                          |
|      | <b>Итого по дисциплине</b>   | <b>12</b> | <b>12</b> |  | <b>48</b> | -                        |
|      |  |           |           |  | <b>72</b> |                          |

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п         | Раздел, тема, содержание дисциплины                                  | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                      | Формы текущей, промежуточной аттестации      |
|---------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--|
|               |  | Лекции (Л)   | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) |  |
| 1             | 2  | 3  | 4                    | 5                    | 6                    | 7  |
| <b>4 курс</b> |  |  |                      |                      |                      |  |
| 1.            | Убеждение. Коммуникации. Психология и этика делового общения.        | 2  | 2                    | -                    | 30                   | Домашняя контрольная работа                  |
| 2.            | Управление людьми: управление, мотивация и улучшение сотрудничества. | 2  | 4                    | -                    | 32                   | Аудиторная контрольная работа (Тестирование) |
|               | <b>Зачет</b>   |  |                      |                      |                      | зачет  |
|               | <b>ИТОГО за 4 курс</b>   | <b>4</b>   | <b>6</b>             | <b>-</b>             | <b>62</b>            |  |
|               | <b>Итого по дисциплине</b>   | <b>4</b>   | <b>6</b>             | <b>-</b>             | <b>62</b>            |  |
|               |  |  |                      |                      | <b>72</b>            |  |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 7.1.1. Основная литература:



1. **Разин, Александр Владимирович.** Этика [Текст] : учеб. для вузов / А. В. Разин. - М. : Академический Проект, 2003. - 622 с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0284-6 : 122.21 р.

2. **Этика** [Текст] : учеб. для вузов / под ред. А. А. Гусейнова, Е. Л. Дубко. - М. : Гардарики, 2003. - 493 с. - ISBN 5-8297-0030-1 : 95.81 р.

3. **Ботавина, Римма Николаевна.** Этика деловых отношений [Текст] : учеб. пособие для вузов / Р. Н. Ботавина. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 207 с. - 63.95 р.

4. **Королев, Леонид Михайлович.** Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Королев. - Москва : Дашков и К, 2016. - 188 с. - Режим доступа:

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70563](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70563). - Библиогр.: с. 184-187. - ISBN 978-5-394-02632-4 : Б. ц.

### **7.1.2. Дополнительная литература:**

1. **Дорофеева, Т. Г.** Этика профессионального делового общения и основы педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Г. Дорофеева. - Пенза : ПГАУ, 2019. - 240 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131168>. - Б. ц.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Королев Л.М. Психология управления [Электронный учебник] : учеб. пособие / Л. М. Королев, 2016. - 188 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=7056](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=7056).

2. Воспитательная работа в вузе [Электронный учебник] : метод. рекомендации по организации воспитат. работы со студентами , 2010. - 32 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143925>.

### **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

| № п/п                                       | Наименование программного обеспечения  | Договор №, дата, организация  |
|---|--|---|
| <b>Лицензионное программное обеспечение</b> |  |   |
| 1   | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие           |
| 2   | Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)  | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие |
| 3   | Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) | лицензии: № 44217759, 43837216  |
| 4   | Microsoft SQL SvrStd 2008 Russian OpenLi-  | лицензия № 46644303   |

| № п/п  | Наименование программного обеспечения  | Договор №, дата, организация  |
|--|--|---|
| <b>Лицензионное программное обеспечение</b>              |  |   |
|  | censePack NoLevel Acdmc  |   |
| 5  | Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level | лицензия №49334152  |
| 6  | ЭПС «Система Гарант»   | Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018 г. |
| 7  | Справочная Правовая Система Консультант Плюс                                       | Договор № 20042/СВ от 19.10.20  |
| <b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b> |  |   |
| 1  | Open Office 3.1.1.   | -   |
| 2  | Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF)               | -   |
| 3  | Mozilla Firefox 83.x (веб-браузер)   | -   |
| 4  | Firefox Developer Edition 84.x (веб-браузер для разработчиков)                     | -   |
| 5  | Opera 72.x (веб-браузер)   | -   |
| 6  | Google Chrome 86.x (веб-браузер)   | -   |
| 7  | Avast – антивирусная программа   | -   |
| 8  | Яндекс.Браузер   | -   |
| 9  | Яндекс.Диск  | -   |
| 10   | Zoom (видеоконференции)  | -   |
| 11   | Avaya Equinox (видеоконференции)   | -   |
| 12   | Total Commander (файловый менеджер)  | -   |

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование   | Форма использования  |
|---|---|--|
| № 123 "Библиотека, читальные залы"  | <i><b>Зал № 1 – Специализированная мебель:</b></i> комплект учебной мебели для обучающихся, компьютеры на базе процессора Intel – 22 шт. объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС.<br><i><b>Технические средства обучения:</b></i> принтер HP «Lazer Jet P 2055», принтер HP «Lazer Jet M 1132 MFP», сканер «Cano Scan LIDE 110» – 2 шт., ксерокс «Xevox» – 1 шт., книги на электронных носителях. | <i>Аудитория для занятий семинарского типа, консультационных и самостоятельных занятий; курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</i> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>Зал № 2 – Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> телевизор «Samsung» – 1 шт., компьютер на базе процессора «Intel» объединенный в локальную сеть и имеющий доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт., проектор «Optoma» – 1 шт., экран – 1 шт.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC, Архиватор 7 - zip, Браузер Mozilla Firefox.</p> |   |
|  | <p><b>Зал № 3 – Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры 14 шт. на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС, принтер HP «Laser Jet P2055», книги.</p>  |   |
| № 275 «Учебная аудитория»                | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., скамейки – 28 шт., стул – 1 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> проектор Sony "VPL - SX 125" – 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 x 200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт. <b>учебно - наглядные пособия.</b></p>  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| № 303 «Научно - библиографический отдел» | <p><b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютер – 11 шт. на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС; 1 компьютер выполняет функции серверного с доступом к системе Консультант Плюс, принтер HP «Lazer Jet P 2055», принтер HP «Lazer Jet M 1132 MFP», сканер «Cano Scan LIDE 110» – 2 шт.</p>   | Аудитория для консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)  |
| № 354 «Учебная аудитория»                | <p><b>Специализированная мебель:</b> стол преподавателя – 9 шт., стулья – 12 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> монитор 17" LG «TFT L1750SQ Silver 8 м.с.», ПК Acer «Aspire XC - 830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, принтер лазерный А4 Sam-</p>  | Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и  |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
|                                  | <p>sung «SCX - 4100 (принтер / сканер / копир)», монитор 17" LG «L1753S-SF», системный блок Celeron «D 325 256 Mb / 80 Gb / lan», принтер HP «LJ P1005», монитор LG «Flatron L192WS», Моноблок «iRU 309», принтер лазерный А4 Canon «Laser LBP 810», принтер МФУ HP «Laser Jet Pro M1214nfn», экран на треноге 200 x 200 см «Projecta Professional», ПК Acer «Aspire XC - 830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, ксерокс Canon «FC - 128»), <b>учебно - наглядные пособия.</b></p> | <p><i>профилактического обслуживания учебного оборудования</i></p>  |
| <p>№ 355 «Учебная аудитория»</p> | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические – 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 28 шт., трибуна – 1 шт.<br/> <b>Технические средства обучения:</b> проектор Acer P1166P – 1 шт., экран проекционный "Projecta" 200 x 200 см – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт., колонки "Defender" – 2 шт., доска меловая – 1 шт.<br/> <b>Учебно - наглядные пособия</b> (комплект плакатов по конструкции и техническому обслуживанию тракторов семейства "Агротрактор").</p> | <p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i></p> |

### Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 4 семестр

Лекции – 12 часов. Практические занятия – 12 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 1 домашняя контрольная работа, 1 аудиторная контрольная работа (тест)

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 4 семестре

| Раздел дисциплины   | Максимальный балл | Сроки        |
|---|-------------------|--------------|
| Раздел 1. Убеждение.<br>Тема 1.1 Слагаемые убеждения.   | 15                | 3<br>неделя  |
| Раздел 2. Коммуникации.<br>Тема 2.1 Коммуникации и сотрудничество в организации.  | 15                | 7<br>неделя  |
| Раздел 3. Психология и этика делового общения.<br>Тема 3.1 Формы делового общения.  | 15                | 11<br>неделя |
| Раздел 4. Управление людьми: управление, мотивация и улучшение сотрудничества.<br>Тема 4.1 Лидерство и руководство. Технологии развития лидерского потенциала. Лидер команды. | 15                | 15<br>неделя |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>60</b>         |              |
| Сумма баллов для допуска к экзамену   | от 40             |              |
| Итоговый рейтинговый балл   | от 0 до 100       |              |

### Распределение баллов по видам работ

| Вид работы                           | Единица измерения | Премиальные баллы |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Активность на семинарском занятии    | семестр           | 0 - 8             |
| Посещение занятий                    | семестр           | 0 - 5             |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр           | 0 –12             |
| Участие в конференциях, конкурсах    | одно участие      | 0 - 15            |
| Итого                                |                   | до 40             |
| Экзамен                              |                   | 20-40             |

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неудачившим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неудачиваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Сельское и рыбное хозяйство

Программу составил:

Чубарева М.В.

Программа одобрена на заседании кафедры ЭМТП, БЖД и ПО протокол № 11 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Ильин П.И.

«24» июля 2020 г.