

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 10:01:01  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Факультет: энергетический  
Кафедра: Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан энергетического факультета:  
Иванов Д.А.



26 марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение  
ние

Направленность (профиль) Сельское и рыбное хозяйство

Квалификация (степень) - бакалавр

Форма обучения: очная, заочная  
1 курс, 1-2 семестр / 1-2 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в контакте с зарубежными партнерами-представителями иной культуры, решать профессиональные задачи с использованием иностранного языка, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- научить понимать текст профессиональной направленности, используя различные виды чтения;
- развить умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение;
- научить письменно передавать необходимую информацию.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение. Дисциплина изучается в 1-2 семестрах.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осу-	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на	знать:

	<p>ществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>- вербальные и невербальные средства осуществления межкультурной коммуникации;  <b>уметь:</b>  - применять вербальные и невербальные средства в соответствии с ситуацией общения (официальное/неофициальное);  <b>владеть:</b>  - способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения.</p>
		<p>ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>знать:</b>  - источники получения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;  <b>уметь:</b>  - отбирать из информационных источников валидные средства для осуществления профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b>  - способностью применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе коммуникации.</p>
		<p>ИД-3<sub>УК.4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><b>знать:</b>  - основные термины и понятия, используемые в деловой и личной переписке; основные правила оформления писем различного вида; структуру делового письма; методы аргументации деловых писем; этику деловой переписки; особенности международной деловой переписки.  <b>уметь:</b>  - оформлять различные виды деловых и личных писем с учетом существующих норм и требований; составлять ответы на различные виды писем; обоснованно аргументировать свою позицию в письме.  <b>владеть:</b>  - способностью применять действующие нормы ведения официальной и неофициальной переписки и соблюдения деловой этики (включая e-mail переписку).</p>
		<p>ИД-4<sub>УК.4</sub> Демонстрирует ин-</p>	<p><b>знать:</b></p>

		<p>тегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul>	<p>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности страны изучаемого языка;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе;</li> <li>- выполнять коммуникативные задания, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>
		<p>ИД-5<sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию в объёме, необходимом для осуществления переводов профессиональных текстов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать в словаре лексическую единицу адекватную контексту</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</li> </ul>

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или

затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. - 216 часов

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 1-2, вид отчетности – зачет (1 семестр), зачёт (2 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 семестр	2 семестр	3 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>216/6</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	
в том числе:				
Лекции (Л)	-	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	70	30	40	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>146</b>	<b>78</b>	<b>68</b>	
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>	-	-	-	
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>	-	-	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	
Реферат (Р)	-	-	-	
Эссе (Э)	-	-	-	
Контрольная работа	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	146	78	68	-
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-	-

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Подготовка и сдача зачета	-	-	-
---------------------------	---	---	---

**5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет, курс - 2, вид отчетности 2 курс – зачет.**

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных еди- ниц	Объем часов / зачетных еди- ниц
	всего	1 курс	2 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>216/6</b>	<b>144/4</b>	<b>72/2</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	20	14	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>196</b>	<b>130</b>	<b>66</b>
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>	-	-	
Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>	-	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	
Реферат (Р)	-	-	
Эссе (Э)	-	-	
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	196	130	66
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	

<sup>3</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>						
<b>1.</b>			<b>30</b>		<b>78</b>	
1.1	<b>Automobile Production.</b> History of Russian Automobile Production; Henry Ford; UAZ Plant; kinds of cars		10		26	Составление глоссария по теме
1.2	<b>Components of the Automobile.</b> Basic parts of the car; types of bodies; characteristics.		10		26	Тест
1.3	<b>Principle of the Operation of the Four-stroke Engine. Diesel Engine.</b> The principle of the diesel engine Operation; differences of petrol and diesel engine		10		26	Презентация
	<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>30</b>		<b>78</b>	<b>зачёт</b>
<b>2 семестр</b>						
<b>2.</b>			<b>40</b>		<b>68</b>	
2.1	<b>Chassis. Clutch.</b> Four-wheel drive option vs. front wheel option; tires; amortization and its types		14		22	Составление таблицы
2.2	<b>Gearbox. Brakes.</b> Automatic gearbox vs. mechanic one; types of brakes		12		22	Диктант
2.3	<b>Steering System.</b>		14		24	Презентация
	<b>ИТОГО за 2 семестр</b>		<b>40</b>		<b>68</b>	<b>Зачёт</b>
	<b>Итого по дисциплине</b>		<b>70</b>		<b>146</b>	
					<b>216</b>	

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 курс</b>						
<b>1.</b>			<b>14</b>		<b>130</b>	Выполнение контрольной работы  Зачет
1.1	<b>Components of the Automobile.</b> Basic parts of the car; types of bodies; characteristics.		4		30	
1.2	<b>Principle of the Operation of the Four-stroke Engine. Diesel Engine.</b> The principle of the diesel engine Operation; differences of petrol and diesel engine		4		30	
2.1	<b>Chassis. Clutch.</b> Four-wheel drive option vs. front wheel option; tires; amortization and its types		2		20	
2.2	<b>Gearbox. Brakes.</b> Automatic gearbox vs. mechanic one; types of brakes		2		30	
2.3	<b>Steering System.</b>		2		20	
	<b>Зачёт</b>					
	<b>ИТОГО за 1 курс</b>		<b>14</b>		<b>130</b>	
<b>2 курс</b>						
<b>1.</b>			<b>6</b>		<b>66</b>	
1.1	<b>Types of agricultural Machinery</b> Tractor; Harvester; Loader;		4		34	Выполнение контрольной работы
1.2	<b>Ecological Issues.</b> Fertilizers; fuel; purification of soil and water.		2		32	Выполнение контрольной работы



	<b>Зачёт</b>				
	<b>Итого за 2 курс</b>		<b>6</b>		<b>66</b>
	<b>Итого по дисциплине</b>		<b>20</b>		<b>196</b>
					<b>216</b>

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:**

#### **7.1.1. Основная литература:**

1. Английский язык для технических вузов. / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. – Изд. 14-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 347 с. – (Высшее образование).

2. Английский язык для инженеров. / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. – Изд. 9-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 317 с. – (Высшее образование).

#### **7.1.2. Дополнительная литература:**

1. Английский язык. Учебное пособие для студентов 2 курса инженерного факультета / В.И. Осмоловская. – Иркутск: Издательство ИрГСХА, 2012. – 88 с.

2. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов 2 курса инж. фак. / Иркут.гос. с.-х. акад., 2012. - 1 эл. опт. диск

3. Англо-русский словарь / под ред. С. В. Тюленева, Л. П. Поповой, 2012. - 480 с.

4. Материалы для самостоятельной работы по английскому языку : метод.указ. для студентов бакалавриата 1 и 2 курсов всех направлений подгот. / Иркут.гос. с.-х. акад., 2013. - 30 с.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Английский [Электронный ресурс] = English. - М.: Новый диск, 1999. (EuroTalkinteractive) (WordTalk).

2. EnglishGold™ 2000 [Электронный ресурс] = Самоучитель английского языка: мультимедийный учебник английского языка - М.: Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение, 2003.

Обучающие интернет-сайты

<http://www.education.com/>

<http://www.englishforeveryone.org/>

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

<http://www.teachingideas.co.uk>

<http://www.agendaweb.org/>

<http://www.literactive.com/Home/index.asp>

<http://www.tryengineering.com>

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	2	3
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016)
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
3	Microsoft SQL SvrStd 2008 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	лицензия № 46644303
4	Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	лицензия №49334152
5	Abbyy Lingvo 12	лицензии: № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	
4	Google Chrome 86.x (веб-браузер).	
5	Dr.Web LiveDisk	
6	Яндекс.Браузер. Яндекс Диск	
7	Zoom (видеоконференции)	

### 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	2	3	4
1	Учебная аудитория 445		Для проведения практиче-

		Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	ских и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
2	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Для самостоятельной работы студентов

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профобучение (по отраслям).

Программу составил:



Анненкова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 7 от 26 марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Анненкова А.В.

**Согласовано:**

Директор центра информационных технологий

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_ М.З. Ерохина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.