

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А. А. ЕЖЕВСКОГО»**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**для бакалавров направления подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль «Сельское и рыбное хозяйство»

Молодёжный, 2020

Рекомендовано к изданию учебно - методической комиссией инженерного факультета Иркутского ГАУ (протокол № 3 от «11» ноября 2020 г.)

Рецензент:

Кузьмин А.В. – д.т.н., профессор кафедры «Технический сервис и общинженерные дисциплины»

Государственная итоговая аттестация : Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Сельское и рыбное хозяйство» / Иркут. гос. аграр. ун - т им. А. А. Ежевского ; сост.: П. И. Ильин – Молодёжный : Изд - во Иркутского ГАУ, 2020. - 45 с. – Текст : электронный.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки России № 1085 от 01.10.2015 г. Включают требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы студентов выпускного курса инженерного факультета.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1 Содержание выпускной квалификационной работы.....	6
1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	6
1.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	10
1.3 Содержание структурных элементов ВКР.....	11
1.3.1 Задание на ВКР.....	11
1.3.2 Аннотация.....	12
1.3.3 Титульный лист.....	12
1.3.4 Содержание.....	12
1.3.5 Введение.....	13
1.3.6 Основная часть выпускной квалификационной работы или пояснительной записки.....	14
1.3.7 Безопасность производственной деятельности.....	16
1.3.8 Экономическая эффективность.....	16
1.3.9 Заключение.....	16
1.3.10 Список литературы.....	17
1.3.11 Приложения.....	17
2 Процедура подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	18
2.1 Выбор темы ВКР. Руководство и контроль за выполнением ВКР.....	18
2.2 Организация дипломирования.....	18
2.3 Отзыв руководителя.....	20
2.4 Рецензирование ВКР.....	20
2.5 Допуск выпускной квалификационной работы к защите.....	20
2.6 Подготовка доклада.....	21
2.7 Защита выпускной квалификационной работы.....	22
3 Общие требования к оформлению выпускных работ на персональном компьютере.....	23
3.1 Параметры страницы, отступы и интервалы, нумерация, шрифты.....	23
3.2 Структурные элементы, разделы и подразделы. Пункты и подпункты.....	24
3.2.1 Основная часть текста пояснительной записки.....	24
3.2.2 Разделы, подразделы и пункты.....	25
3.3 Оформление таблиц.....	26
3.4 Правила оформления списка литературы.....	27
3.5 Оформление приложений.....	30
3.6 Ссылки на использованные источники.....	31
4 Список рекомендуемой литературы.....	32
Приложение А Форма задания на выпускную квалификационную работу.....	34

Приложение Б Форма заявления на утверждение темы ВКР.....	36
Приложение В Пример оформления аннотации.....	37
Приложение Г Образец титульного листа выпускной квалификационной работы.....	38
Приложение Д Пример оформления содержания.....	39
Приложение Е Образец оформления списка литературы.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Образец бланка отзыва научного руководителя.	41
ПРИЛОЖЕНИЕ И Титульный лист комплекта раздаточного материала.....	42
Приложение К Образец рецензии.....	43

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее по тексту ВКР) является обязательным итогом всей теоретической и практической работы студента за все годы обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Студенты выполняют ВКР на соответствующей выпускающей кафедре и защищают её в экзаменационной комиссии (далее – ЭК) в установленные сроки и установленном порядке и на основании методических указаний по написанию ВКР.

Для подготовки данных методических указаний использовались: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) № 1085 от 01.10.2015 г. и Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ от 25.05.2016.

В методических указаниях использованы ссылки на ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно - исследовательской работе. Структура и правила оформления».

1 СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – это более глубокое и объёмное исследование избранной проблемы учебного курса (чем курсовая работа), которая основывается на обобщении выполненных студентом в течение обучения курсовых работ и производственных практиках.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде отдельных документов – пояснительной записки и графической части.

Выпускная квалификационная работа студента представляет собой самостоятельно проведённое исследование, в котором раскрываются его знания и умение применить их для решения конкретной практической задачи в избранной области.

Студент в своей выпускной квалификационной работе должен показать своё умение подбирать и использовать законодательные и нормативные акты, литературные источники (в том числе периодические издания). Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Главная цель выпускной квалификационной работы – исследование определённого вопроса по предложенной проблеме на основе изучения источников специальной и периодической литературы по предложенной теме ВКР, а также приобретение практического опыта по разработке и совершенствованию технологии образовательного процесса в системе среднего профессионального образования, внедрение новых методов, форм, технологий обучения, проведение научных исследований в области профессионального образования.

Тематика ВКР формируется в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) № 124 от 22.02.2018 г., порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ от 25.05.2016 и рабочей программы и программой ГИА ВКР утверждённой учебно - методической комиссией инженерного факультета Иркутского государственного аграрного университета от 21.05.2020 г № 9. В ходе итоговой аттестации (ИА) (защита выпускной квалификационной работы) выпускник должен продемонстрировать освоение универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1 – УК-8; ОПК-1 – ОПК-8; профессиональных компетенций: ПК-1 – ПК-11. Целью итоговой аттестации: защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника к уровню подготовки по конкретному направлению подготовки. В процессе выполнения и защиты ВКР выявляются образовательный и профессионально - квалификационный аспекты профессиональной подготовленности студента. ВКР представляет собой методическую работу, направленную на разработку и совершенствование технологии образовательного процесса в системе профессионального образования, внедрение новых методов, форм, технологий обучения, проведение научных исследований в области профессионального образования. Тематика ВКР формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):

- направлению научной и методической работы, осуществляемой на выпускающей кафедре;
- реальными проблемами конкретной профессиональной образовательной организации;

- научными или практическими интересами студентов.

Тематика ВКР:

1. Совершенствование различных форм организации учебно - воспитательного процесса в профессиональном образовании.

2. Создание безопасной организационной среды образовательного процесса в колледже.

3. Применение различных средств обучения для организации образовательного процесса в колледже.

4. Применение интерактивных методов и технологий обучения для организации образовательного процесса в колледже.

5. Организация воспитательных мероприятий в колледже.

6. Разработка фондов оценочных средств по предметам (модулям) профиля подготовки.

7. Разработка учебно - методического комплекса по учебной дисциплине (модулю).

8. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся системы СПО.

9. Внедрение развивающих технологий обучения в образовательный процесс колледжа.

10. Внедрение современных форм обучения в образовательный процесс системы СПО.

11. Мониторинг качества обучения студентов в колледже.

12. Выбор стратегии взаимодействия участников педагогического общения в организации среднего профессионального образования.

13. Стратегии мотивации в управлении профессиональной образовательной организацией.

С учётом специфики образовательных организаций, готовящих кадры для агропромышленного комплекса по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) по профилю «Сельское и рыбное хозяйство» предлагается следующая тематика:

1. Центр профессионального обучения сотрудников АПК: модельный проект.
2. Организация учебно - технологической среды в практической подготовке специалистов среднего звена.
3. Организация системы повышения квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена для предприятий АПК службой занятости населения.
4. Исследование и разработка методики организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация методической работы в ПУ».
5. Выбор стратегии взаимодействия участников педагогического общения в организации среднего профессионального образования.
6. Анализ и организация учебно - технологической среды в учебно - производственных мастерских колледжа.
7. Организация учебно - исследовательской работы студентов по развитию творческих способностей в колледже.
8. Разработка методики проведения практических работ по модулю «Основы управления учебным заведением» с целью формирования профессиональных компетенций студентов.
9. Организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
10. Разработка методики формирования креативных способностей в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
11. Формирование профессиональных компетенций студентов по модулю «Основы управления учебным заведением» для специальностей АПК.
12. Наставничество в АПК: организационно - педагогический аспект.
13. Разработка методики проблемного обучения для организации образовательного процесса в колледже.
14. Организация воспитательной работы студентов колледжа по развитию креативных способностей.

15. Разработка методики развития творческих способностей студентов по дисциплине «Управление персоналом».

16. Организация образовательного процесса по модулю «Основы управления учебным заведением» с применением метода проектов.

17. Организация профессионального обучения (переобучения) работников АПК с применением дистанционных образовательных технологий. Таким образом, при выполнении выпускной квалификационной работы решаются следующие задачи:

- глубокое изучение одной из предложенных проблем;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению, их применение при решении конкретных задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы по применению теории;
- обобщение результатов проведённых исследований и обоснование выводов;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- проверка подготовленности студента к самостоятельной работе;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями стандарта.

1.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объём выпускной квалификационной работы (без учёта приложений) в страницах машинописного текста должен составлять от 50 до 70 страниц. Материал выпускной квалификационной работы располагается в следующем порядке:

- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- пояснительная записка:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- аналитическая часть;
- проектировочная часть;
- безопасность производственной деятельности;
- заключение;
- список литературы;
- приложения с названиями и обозначениями.

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объёму основного текста):

- введение – 5 % (2 страницы);
- аналитическая часть – 30 % (30 страниц);
- проектировочная часть – 40 % (30 страниц);
- безопасность производственной деятельности – 20 % (5 страниц);
- заключение – 5 % (3 страницы).

После написания выпускной квалификационной работы готовится отзыв руководителя и рецензия. Отзыв руководителя и рецензия в папку не переплетаются. Дополнительно для защиты выпускной квалификационной работы готовится демонстрационный материал (презентация).

1.3 Содержание структурных элементов ВКР

1.3.1 Задание на ВКР

Задание оформляется на официальном бланке. Пример бланка задания приведён в приложении А. В бланке задания, в обязательном порядке указывается ведомственная принадлежность, код и наименование направления, профиль, курс, группа, ФИО студента, руководителя и консультантов, тема ВКР, исходные данные, перечень вопросов, подлежащих разработке, кален-

дарный план и срок сдачи законченной ВКР. Образец заявления студента об утверждении темы ВКР представлен в приложении Б.

1.3.2 Аннотация

Аннотация представляет собой сокращённое изложение существа работы. В аннотации приводятся сведения об объёме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников литературы и приложений; составляется перечень ключевых слов и словосочетаний (от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые пишутся прописными буквами в строку через запятую в именительном падеже), в полной мере характеризующих содержание ВКР; кратко описываются основные практические решения, итоги экспериментальной апробации полученных результатов, их новизна и практические рекомендации. Пример оформления приведён в приложении В.

1.3.3 Титульный лист

Титульный лист выполняется по форме, приведённой в приложении Г. На титульном листе приводят следующие сведения: сведения об образовательной организации, в которой выполняется ВКР, тема работы, данные студента, учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы руководителя, консультантов и нормоконтролера ВКР; место и год написания ВКР. Подписи и даты подписания выполняются только чёрными чернилами или тушью. Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день, месяц, год, например: 21.06.2020.

1.3.4 Содержание

Включает наименование всех структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров

страниц, с которых начинаются материалы разделов (подразделов, пунктов). Содержание пояснительной записки зависит от тематики ВКР. Пример оформления содержания выполнен в приложении Д.

1.3.5 Введение

Во введении даётся обоснование основных идей выпускной квалификационной работы. Введение содержит краткую характеристику современного состояния научно - методической проблемы, которой посвящена работа; обоснование её актуальности; определение цели, задач работы, а также объекта и предмета разработки. Здесь даются сведения о практической значимости работы, возможной апробации и внедрении её результатов в практику. Актуальность определяется следующими факторами:

- потребностью педагогической науки в новых эмпирических данных;
- потребностью в более эффективных педагогических методах, технологиях обучения и воспитания, методах управления образовательным процессом;
- потребностью в дополнении педагогических теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного широкого их использования.

Обычно проблемы методической квалификационной работы вытекают из потребностей общества, поставленных перед профессиональными образовательными организациями, а также из педагогической практики, трудностей в работе педагога или мастера производственного обучения.

Объект разработки – то, что будет глубоко и всесторонне изучаться исследователем. В качестве объекта педагогического исследования может быть выбран целостный учебно - воспитательный процесс или обучение какому - либо конкретному предмету, а также система внеучебной работы или факультативные занятия и др. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Предмет разработки – это часть объекта, которая исследуется более глубоко и тщательно. Чаще всего предмет исследования либо совпадает с её темой, либо они очень близки по звучанию.

Цель ВКР – это желаемый конечный результат, отвечающий на вопрос «Что требуется достичь в результате ВКР?»

Цели могут быть разнообразными. Наиболее типичны следующие формулировки целей ВКР:

- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явления;
- создание классификации, типологии;
- совершенствование методики обучения, образовательной технологии;
- адаптация педагогической технологии, т. е. приспособление имеющихся методов и технологий к использованию их в решении новых проблем, и др.

1.3.6 Основная часть выпускной квалификационной работы или пояснительной записки

Содержание основной части зависит от профиля и специфики образовательной организации, в которой проходит преддипломная практика. Основная часть состоит из трёх разделов.

Первый раздел (аналитический) носит теоретический (методологический) характер. В нём выполняется аналитический обзор психолого - педагогической и методической литературы по исследуемой проблеме, рассматриваются этапы её исторического развития в теории и практике отечественного и зарубежного образования, излагается состояние вопроса, даётся анализ и сравнительная оценка различных подходов к решению поставленной проблемы разными отечественными и зарубежными авторами. При этом студент должен не только изложить имеющиеся в литературе точки зрения, но и обозначить и аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу.

Обзор литературы заканчивается чётким определением возможностей выбранной теории, технологии, методики или подхода в совершенствовании проектирования, организации или реализации образовательного процесса.

Для написания аналитического обзора необходимо изучить научную и учебно - методическую литературу: монографии, учебники, учебные пособия; статьи, опубликованные в сборниках, журналах и других периодических изданиях; словари, энциклопедии; сборники тезисов докладов на семинарах и конференциях.

При выполнении аналитического обзора необходимо придерживаться научного стиля. В обзоре можно использовать таблицы, схемы, что служит средством предъявления и описания опыта.

Второй раздел посвящается проектированию методики, комплекса педагогических средств или воспитательной системы и др.

Любое проектирование на первом этапе предполагает анализ исходных данных. Исходными данными к педагогическому проектированию могут служить: Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план подготовки, рабочая программа дисциплины, требования (знания, умения, навыки, компетенции) к выпускнику, которые могут быть сформированы при изучении данной дисциплины, характеристика содержания дисциплины и роль, например, средства или формы обучения.

Результаты проектирования могут проходить экспериментальную апробацию в учебном процессе. Это особо оценивается при защите ВКР.

Заключительный этап этого раздела должен быть посвящён практическому педагогическому проектированию. В нём показывают последовательность осуществления методической разработки, сущность разработанных форм, методов или средств обучения, их обоснование, представление в виде наглядных пособий или методических указаний. Например, разрабатываются методики проведения лабораторных работ, сценарии деловых игр, опорные конспекты, тестовые задания и системы оценки результатов рейтингового контроля и т. д.

Третий раздел обобщает всю проделанную работу студента. В ней на базе исследования, проведённого в предыдущих главах, приводятся выводы и рекомендации. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в ВКР, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Следует обратить внимание на обеспечение логической связи между разделами, последовательность перехода из одной части к другой. Желательно сравнивать различные факты, положения, точки зрения. Для подкрепления своих мыслей, отдельных положений работы возможно цитирование источников, периодической и научной литературы с обязательной ссылкой на автора. Однако не стоит перегружать работу цитатами.

Наименование разделов основной части определяется заданием, содержание и их объём согласовываются с руководителем.

1.3.7 Безопасность производственной деятельности

Рассматриваются вопросы согласно заданию по этому разделу.

1.3.8 Экономическая эффективность

Рассматриваются вопросы согласно заданию по этому разделу.

1.3.9 Заключение

В заключении упоминаются основные этапы исследования, отражаются основные результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения.

Следует чётко сформулировать основные выводы по теме (3 - 4 страницы), при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания работы, и не затрагивать те положения, которые не раскрывались студентом в ВКР. Таким образом, заключение должно содержать:

- в сжатой форме основные выводы;
- рекомендации по практическому использованию предложенного метода или подхода к решению поставленной задачи;
- указание на то, что именно сделал студент в ВКР.

1.3.10 Список литературы

В настоящее время для написания выпускной квалификационной работы широко используются не только литературные и справочные материалы, но и источники *Internet*. Список должен содержать перечень источников (не менее 30), которые непосредственно были использованы студентом при выполнении ВКР и на которые имеются ссылки в тексте.

Образец списка использованных источников дан в приложении Е.

1.3.11 Приложения

В приложении следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть ВКР загромождает текст, усложняет его смысловое восприятие. В приложения могут быть включены:

- инструкции, методики, сценарии, разработанные в процессе выполнения ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов ВКР и др.;
- программы работ, договоры;
- учредительные документы, отчёты организаций, учебные планы и другие формы документов.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте основных разделов ВКР. Вопрос о включении в приложение тех или иных материалов решается совместно с руководителем работы.

2 ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы ВКР. Руководство и контроль за выполнением ВКР

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется студентом совместно с руководителем на основе тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающей кафедрой. При выборе темы студент руководствуется:

- интересами выпускающей кафедры;
- своими интересами, определившими тематику его курсовых работ;
- актуальностью темы, её практической значимостью;
- возможностью использования в ВКР конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики;
- интересами образовательной организации, на примере и базе, которого пишется выпускная квалификационная работа.

Закрепление темы ВКР за студентом производится приказом ректора. Приказом ректора каждому студенту, выполняющему ВКР, назначается руководитель и, при необходимости, может быть назначен также научный консультант по конкретному подразделу (безопасность производственной деятельности) или по всей теме.

2.2 Организация дипломирования

Существуют определённые правила по организации дипломирования:

- совместно с руководителем ВКР студент определяется с темой;
- совместно с руководителем разрабатывается содержание ВКР;
- одновременно разрабатывается задание и календарный план выполнения ВКР.

Объём задания должен соответствовать времени, отводимому для её выполнения:

- задания выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. При этом проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения ВКР, значение и задачи, объём работы, принципы составления пояснительной записки, необходимость подбора материала;
- выполнение ВКР должно осуществляться студентом в соответствии с календарным планом;
- соответствующие разделы ВКР студент представляет руководителю на проверку. Руководитель может дать студенту рекомендации по улучшению и доработке представленных материалов;
- в случае отставания от календарного плана студент обязан представить объяснения своему руководителю.

Готовую ВКР подписывает руководитель. Он же составляет письменный отзыв о выполненной работе. Законченную работу студент представляет на нормоконтроль и на предварительную защиту, которая проводится преподавателями выпускающей кафедры. При успешном прохождении предварительной защиты студент получает направление на рецензирование и передаёт свою ВКР и бланк установленного образца рецензенту.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные преподаватели и работники учреждений профессионального образования, в том числе и преподаватели ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ, не работающие на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, представившие в установленные сроки ВКР, соответствующую содержанию задания и нормативным требованиям оформления, а также отзыв руководителя и рецензию.

За содержание ВКР, правильность представленных в ней данных отвечает студент – автор ВКР.

2.3 Отзыв руководителя

Законченная, правильно оформленная и подписанная студентом выпускная квалификационная работа представляется руководителю в сроки, определённые календарным планом. Руководитель проверяет её, пишет мотивированный отзыв и подписывает его. Отзыв оформляется на бланке и содержит заключение о соответствии ВКР заявленной теме и оценку (приложение Ж).

2.4 Рецензирование ВКР

ВКР, проверенная и подписанная руководителем, представляется студентом на нормоконтроль, а затем на внешнюю рецензию (приложение К).

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие в организациях, имеющие большой практический опыт в соответствующей области деятельности и являющиеся специалистами по проблемам, рассматриваемых в ВКР. Рецензентами могут быть высококвалифицированные преподаватели и работники учреждений профессионального образования, в том числе и преподаватели ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ, не работающие на выпускающей кафедре.

Допуск к рецензированию оформляется приказом ректора.

2.5 Допуск выпускной квалификационной работы к защите

Подписанная студентом, руководителем и консультантом выпускная квалификационная работа вместе с приложенными к ней отзывом руководителя и рецензией сдаётся заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

2.6 Подготовка доклада

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения ВКР.

Студентам рекомендуется строить доклад по следующему плану:

1. Наименование ВКР, актуальность темы.
2. Постановка задачи выпускной квалификационной работы, краткая характеристика объекта и предмета исследования.
3. Анализ состояния предмета исследования, критерии, методы и модели, используемые в исследовании.
4. Результат решения поставленных задач.
5. Выводы по выполненной работе.
6. Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, на базе и по материалам которого выполнялась ВКР.

Студент должен подготовить письменные тезисы доклада, которые вместе с иллюстративным материалом (раздаточным материалом) должны быть одобрены руководителем ВКР.

Для защиты также готовится демонстрационный материал. Количество слайдов для выпускной квалификационной работы – 5 - 7 штук. Схемы, графики, рисунки, чертежи должны быть отчётливо видны на расстоянии 3 - 4 м. Обязательными должны быть слайды со следующим содержанием:

- тема выпускной квалификационной работы, данные об авторе и руководителе;
- результаты исследований в виде графиков, диаграмм и схем;
- рекомендации и предложения и др.

Не рекомендуется помещать на слайды большой текстовый материал.

Титульный лист раздаточного материала представлен в приложении И.

2.7 Защита выпускной квалификационной работы

В экзаменационную комиссию до защиты выпускной квалификационной работы ответственным секретарем ЭК представляются следующие документы:

- зачётная книжка;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- другие материалы, характеризующие практическую ценность выполненной студентом выпускной квалификационной работы (опубликованные статьи по теме ВКР, акты о внедрении результатов и др.).

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

Оформление текстовой части учебно - методической документации и студенческих работ (далее – текстовый документ) с использованием персонального компьютера (далее ПК) следует проводить, руководствуясь основными положениями ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001 адаптированными для работы с ПК. Характерной особенностью изложения материала в ВКР является формально - логический способ. При написании текста не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа (я выбираю, по моему мнению, я считаю). Предпочтительнее писать «по мнению автора» или выражать ту же мысль в безличной форме «На основе выполненного анализа можно утверждать», «Проведённые исследования подтвердили». Можно излагать текст в неопределённой форме «Выбирается, рассчитывается».

3.1 Параметры страницы, отступы и интервалы, нумерация, шрифты

Учебно - методическая текстовая документация выполняется на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстративный материал (диаграммы, графики, схемы) допускается в необходимых случаях выполнять на листах большего формата, в том числе, на миллиметровой бумаге. Шрифты, используемые для набора текста документов: *Times New Roman* или *Arial*. Для всех указанных шрифтов должен использоваться кегль № 14 (или 12 - для объёмных по тексту работ или таблиц), кроме оформления титульного листа. Полужирный шрифт используется для выделения заголовков разделов, подразделов и пунктов (заголовка или номера) пояснительной записки. Для всех видов текстовых документов устанавливаются следующие значения полей:

- верхнее – 20 мм;

- нижнее – 20 мм;
- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм.

Величина абзацного отступа – 12,5 мм.

Межстрочный интервал сплошного текста – полуторный для используемого шрифта (*Times New Roman, Arial*).

Выравнивание текста следует производить по ширине страницы, за исключением случаев, вызванных особенностями оформления различных участков текста.

Все страницы текстового документа нумеруются. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист не нумеруется, но в общем объёме документа учитывается под номером 1. Нумерация выполняется на нижнем поле листа по центру, арабскими цифрами без точки и других знаков.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций и таблиц должно удовлетворять требованию их чёткого воспроизведения, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения.

В тексте допускаются исправления подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (до пяти символов на листе).

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удалённого прежнего текста не допускаются.

3.2 Структурные элементы, разделы и подразделы. Пункты и подпункты

3.2.1 Основная часть текста пояснительной записки

Основную часть текста пояснительной записки следует делить на структурные единицы – разделы, каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа:

- разделы имеют порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа;
- в случае если текст пояснительной записки делится на большие по размеру структурные части, то заголовки этих структурных частей записываются прописными буквами по центру полужирным прямым шрифтом.

3.2.2 Разделы, подразделы и пункты

Разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

Пример:

1 Типы и основные размеры (заголовок раздела, с абзаца)

1.1)
 1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа, с абзаца.
 1.3)

3.1 Аппараты, материалы и реактивы (заголовок подраздела, с абзаца)

3.1.1)
 3.1.2 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела 3.1.3
 3.1.3)

документа, с абзаца.

2 Технические требования (заголовок раздела, с абзаца).

Не подлежат нумерации структурные элементы пояснительной записки:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Они записываются прописными буквами, полужирным шрифтом, симметрично тексту (по центру).

3.3 Оформление таблиц

Таблицей называют особую форму подачи числовых или словесных сведений, в которой сведения располагаются в определённом порядке. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Строки граф не должны быть пустыми. Текст строк выполняют строчными буквами (кроме первой прописной).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведён на рисунке 1.

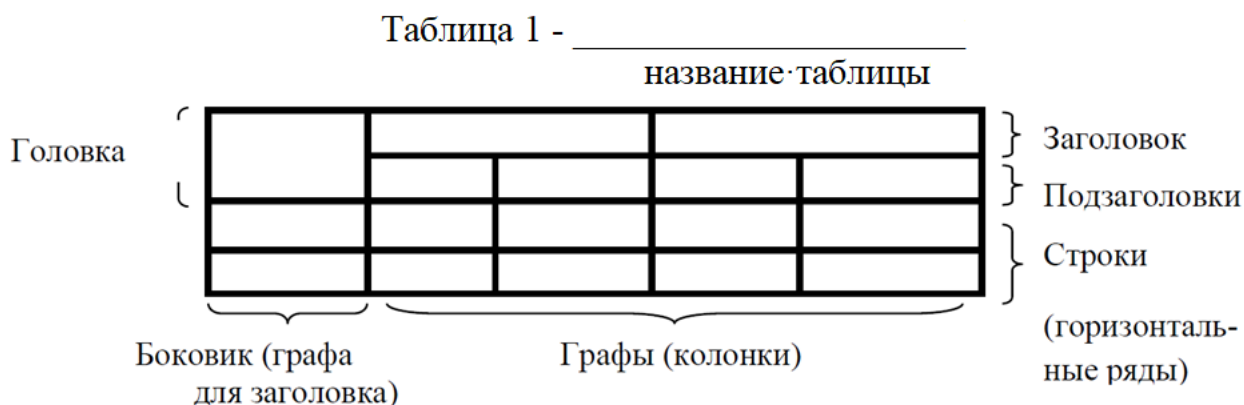


Рисунок 1 – Оформление таблицы

Таблица 2.1 – **Перечень педагогических технологий**

Наименование	Характеристика
1 Личностно - ориентированные	
2 Развивающие	
3	

Рисунок 2 – Пример оформления таблицы

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Иллюстрации при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

На все рисунки должны быть ссылки в тексте. Ссылки на рисунок могут входить в текст как составная часть или заключены в круглые скобки.

Например: Тепловая схема представлена на рисунке 1.1 или: тепловая схема блока (рисунок 1.1) включает основное и вспомогательное оборудование.

Допускается располагать рисунок вдоль длинной стороны листа, поворачивая страницу по часовой стрелке.

3.4 Правила оформления списка литературы

В список литературы включают источники, содержащие материал, использованный в работе над ВКР. Источники располагают в следующем порядке:

- законодательные и нормативные документы и акты (стандарты, нормы, указы, законы и т. д.) в порядке от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости в хронологическом порядке по датам опубликования;
- остальная литература в порядке русского алфавита по фамилии автора или названия источника;
- источники на иностранных языках в порядке латинского алфавита;
- *Internet* – источники.

Все перечисленные источники нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами без точки и с абзацного отступа.

В список не следует включать не опубликованные в широкой печати материалы и устаревшие издания.

При необходимости в тексте дают ссылку на использованные источники. В квадратных скобках указывают номер источника по перечню использованных источников и через запятую – номер страницы (или номера страниц), например, [5, с. 35], [12, с. 12 - 15].

При оформлении источников фамилию автора указывают в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то указывают фамилию и инициалы первого из них, а после названия книги через косую черту, фамилии всех авторов указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге (через запятую). При наличии более трёх авторов указывают фамилию и инициалы первого из них, а после названия книги указывают инициалы и фамилию первого автора, а в квадратных скобках пишут словосочетание «и др.».

Сведения о книге одного автора:

- фамилия и инициалы автора;
- название книги;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании (место издания, издательство, год издания);
- объём.

Например:

Бороздина, Г.В. Психология и педагогика: учебник / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2011. – 477 с.

Сведения о книге под редакцией одного из авторов:

- название книги;
- инициалы и фамилия редактора;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании (место издания, издательство, год издания);
- объём.

Например: Стилистика научной речи педагога профессионального обучения: учеб. пособие для вузов / под общ. ред. А.А. Евтюгиной. - Екатеринбург: Изд - во Рос. гос. проф - пед. ун - та, 2013. - 342 с.

Сведения о книге при числе авторов от 2 до 3:

- фамилия и инициалы первого автора;
- название книги;
- инициалы и фамилии авторов;

- сведения об ответственности;
- сведения об издании (место издания, издательство, год издания);
- объём.

Например: 1. Слостенин, В.А. Психология и педагогика: учеб. пособие для вузов по непер. спец. / В.А. Слостенин, В.П. Каширин. - М. : Академия, 2001. – 477 с.

Сведения о книге при числе авторов более 3:

- название книги;
- инициалы и фамилия любого из авторов (чаще всего, первого) и словосочетание «и др.» в квадратных скобках;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании (место издания, издательство, год издания);
- объём.

Например: Англо - русский экономический словарь / И.Ф. Жданова [и др.]. – М. : Русский язык, 2002. - 527 с.

Сведения о статье из журнала:

- фамилию и инициалы автора;
- название статьи, название журнала;
- год издания;
- номер журнала;
- страницы.

Например: Шицман М.Е. О методах обучения / М.Е. Шицман // Среднее профессиональное образование. - 1990. - № 7. - С. 94 - 95.

Сведения о нормативном документе (стандарте):

- название;
- сведения об издании (место издания, издательство, год издания);
- даты введения и сроки действия документа;
- выходные данные;
- объём.

Например: Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах : ГОСТ 21.404-85. – Введ. 1986-01–01. - М. : Изд-во стандартов, 1985. – 16 с.

Сведения об *Internet* - источнике:

- название;
- адрес.

Например: Бюрер К. От ремесла к науке : поиск основных принципов разработки. – Режим доступа: <http://www.interface.ru/rational/science.htm>.

При оформлении литературы следует иметь в виду, что перед точкой (.) и запятой (,) пробела нет, а после них – оставляют пробел. Перед и после знаков: двоеточие (:), тире (-), косая черта (/) нужно обязательно оставлять пробел.

Пример оформления списка литературы приведён в приложении Е.

3.5 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» записывается прописными буквами полужирным шрифтом.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру строчными буквами, кроме первой прописной, отдельной строкой под словом «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

3.6 Ссылки на использованные источники

При необходимости дают ссылки на использованные источники:

- ссылки на источники указывают в квадратных скобках, например: [18, с. 12], [17, с. 12 - 15].

4 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

1. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 404 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04216-0. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1>.

2. Кулаков, А.М. Имиджеология [Электронный ресурс] : метод. указания / А.М. Кулаков. - М. : РГУФКСМиТ, 2015. - 44 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/335562>.

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В.И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В.И. Блинова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 314 с. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-00080-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438323>.

4. Кузнецов, В.В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В.В. Кузнецов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 136 с. - (Серия: Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-08553-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434666>.

5. Петров, С.В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для академического бакалавриата / С.В. Петров, П.А. Кисляков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 179 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08595-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437325>.

6. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для вузов / В.И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В.И. Блинова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 353 с. - (Серия : Образовательный процесс). - ISBN 978-

5-534-00151-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438321>.

7. Смирнова, Е.П. Делопроизводство для секретаря. Разработка, учет и хранение служебной документации [Электронный ресурс] : практическое пособие / Е.П. Смирнова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 210 с. - 978-5-4486-0465-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79622.html>.

8. Черткова, Е.А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 250 с. - (Серия : Университеты России). - ISBN 978-5-534-07491-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437244>.

б) дополнительная литература

1. Куцебо, Г.И. Методика профессионального обучения. Развивающее обучение : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г.И. Куцебо. – 2 - е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 164 с. - (Серия : Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-07423-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434730>.

2. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс] : справочное пособие / сост. Л.Н. Аксенова. - Электрон. текстовые данные. - Челябинск : Челябинский государственный педагогический университет, 2015. - 93 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913.html>.

3. Есина, Е.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Есина. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с. - 978-5-9758-1765-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81039.html>.

Приложение А

Форма задания на выпускную квалификационную работу



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А. А. ЕЖЕВСКОГО» (ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____

УТВЕРЖДАЮ:
зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студент: _____

1. Тема ВКР: _____

Утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20 __ г., № ____

2. Срок сдачи студентом законченной работы: _____

3. Исходные данные к работе: _____

4. Содержание расчётно - пояснительной записки _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения работы

студентом _____

Этапы выпол- нения	План выполнения работ		Фактическое выполнение			Подпись ру- ководителя
	Сроки начала и окончания	Трудоемкость в %	Дата проверки	% готовности		
				Отдельного этапа работ	всего	

Руководитель _____

Задание к исполнению принял студент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления на утверждение темы ВКР

Зав. кафедрой ЭМТП, БЖД и ПО

от студента _____ курса инженерного
факультета _____ группы
Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон: _____

Почта: _____

Заявление

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на кафедре ЭМТП, БЖД и ПО, на тему _____

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы:

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Студент _____
(подпись)

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Пример оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

Тема выпускной квалификационной работы: «Совершенствования технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей на предприятии СХ ПАО «Белореченское» с разработкой урока по техническому диагностированию».

Пояснительная записка содержит 70 страниц, 17 рисунков, 8 таблиц, 43 библиографических источника. Графическая часть содержит 7 листов графического материала формата А1.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ, МОДУЛЬНАЯ ПРОГРАММА, МОДУЛЬ, УЧЕБНЫЙ ЭЛЕМЕНТ, ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОДУЛЬНЫХ ПРОГРАММ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНЫЙ ПЛАН, УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА, УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, ПЛАН КОНСПЕКТ, СПЕЦИФИКАЦИЯ, ДИДАКТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРЫ.

В ВКР выполнен анализ образовательной деятельности ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум».

В целях создания учебно - программной документации для повышения квалификации мастеров столярного и мебельного производства по дисциплине «Устройство станков» разработаны: учебный план, рабочая программа, планы - конспекты занятий.

Разработанное методическое обеспечение может применяться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования при повышении квалификации мастеров столярного и мебельного производства.

Материальные затраты на разработку и изготовление учебно - программной документации составили 23184 рублей. Рассчитан срок окупаемости разработки – 3 недели.

Работа отвечает требованиям обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве и в чрезвычайных ситуациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. ЕЖЕВСКОГО»
(ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Допустить к защите:
зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 __ г.

наименование темы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выпускной квалификационной работе

Х.ХХХ.ХХ.ХХ ПЗ

обозначение документа

Автор _____

Руководитель _____

Нормоконтролер _____

Молодёжный, 20 __ г.

Образец оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1. Теоретическое обоснование проблемы модульных технологий.....	6
2. Модульные технологии обучения.....	6
2.1 Сущность модульного обучения.....	10
2.1.1 История развития модульного обучения.....	17
2.1.2 Отличительные особенности модульного обучения.....	20
2.2 Принципы и подходы к проектированию модульной программы...26	
2.3 Методическое обеспечение разработки учебно-программной доку- ментации.....	30
3 Разработка учебного плана, рабочей программы и планов - конспек- тов занятий предмета «Устройство станков».....	36
3.1 Учебный план.....	40
3.2 Содержание рабочей программы по дисциплине «Устройство стан- ков».....	41
3.2.1 Пояснительная записка к рабочей программе.....	48
3.2.2 Учебно - тематический план дисциплины (теоретическое обуче- ние).....	52
3.3 Разработка планов - конспектов занятий по предмету «Устройство станков».....	
3.3.1 План - конспект занятия «Общие сведения и основные техниче- ские характеристики форматно - раскройного станка».....	
3.4 Дидактический анализ литературы.....	
3.4.1 Безопасность производственной деятельности.....	
4 Экономическая эффективность разработки.....	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложение А Учебный план.....	

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Обозначения условные, графические в схемах. Оборудование энергетическое : ГОСТ 21.403-80. – Введ. 1981-07-01. - М. : Изд - во стандартов, 1981. - 34 с.
2. Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах : ГОСТ 21.404-85. - Введ. 1986-01-01. - М. : Изд-во стандартов, 1985. - 16 с.
3. Автоматизация крупных тепловых электростанций / Л. С. Бровин [и др.]; под ред. М.П. Шальмана. - М. : Энергия, 2014. - 240 с.
4. Беляев Г.Б. Технические средства автоматизации в теплоэнергетике / Г.Б. Беляев, В.Ф. Кузищин, Н.И. Смирнов. - М. : Энергоиздат, 2002. - 100 с.
5. Благов Э.Е. Дроссельно - регулирующая арматура ТЭС и АЭС / Э.Е. Благов, Б.Я. Ивницкий. - М. : Энергоатомиздат, 1990. – 288 с.
6. Имбрицкий М. И. Справочник по арматуре тепловых станций / М.И. Имбрицкий. - М. : Энергоатомиздат, 1981. - 304 с.
7. Инструкция по эксплуатации электроприборов и регулирующей арматуры блока 800 МВт / ПОЭ и Э «Тюменьэнерго» НВ ГРЭС. - Излучинск, 1992. – 60 с.
8. Номенклатурный каталог продукции. Технические средства автоматизации технологических процессов / ЧЗЭ и М. – Чебоксары, 2005. - 61 с.
- 9.
- 10
- 11
- (другие источники)
- 25 Номенклатурный каталог продукции ОАО «ЗЭиМ». - Режим доступа : [http: //www.mirex.ru](http://www.mirex.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Титульный лист комплекта раздаточного материала

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к защите выпускной квалификационной работы на тему:

« _____ »

(название темы ВКР)

РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу
студента _____**

на тему: _____

Состав работы: расчётно-пояснительная записка _____ стр.
графический материал _____ л.

1. Актуальность и краткая характеристика работы, соответствие содержания работы выданному заданию _____

2. Соответствие принятых технических и технологических решений нормативным материалам, глубина, полнота и обоснованность детальной разработки _____

3. Качество оформления расчётно - пояснительной записки и графического материала работы _____

4. Положительные стороны и практическая ценность работы _____

5. Недостатки и замечания по выпускной работе _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая выпускная работа отвечает (не отвечает) предъявленным требованиям и заслуживает оценки _____, а ее автор _____
достоин (не достоин) присвоения квалификации (степени) _____
по направлению подготовки _____

Рецензент _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись

Пётр Иванович Ильин

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для бакалавров направления подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль «Сельское и рыбное хозяйство»