

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Педагогическая (ознакомительная) практика  
*Методические указания*

Молодежный 2020

УДК 378.147.88(072)

П 24

Утверждено в качестве методических указаний на заседании методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Иркутский аграрный университет им. А.А. Ежевского (Протокол № 9 от 13 мая 2020 года)

Составители: Т. А. Алтухова, А. Р. Сухаева, М. В. Чубарева

*Рецензент: П. И. Ильин к.т.н., доцент*

**Педагогическая (ознакомительная) практика** : методические указания / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. : Т. А. Алтухова, А. Р. Сухаева, М. В. Чубарева. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 19 с.

Методические указания по учебной педагогической (ознакомительной) практике предназначены для студентов 1 курса по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», профиль «Сельское и рыбное хозяйство» (уровень бакалавриата).

© Т. А. Алтухова, А. Р. Сухаева, М. В. Чубарева, 2020

© Иркутский государственный аграрный университет им. А. А. Ежевского, 2020

## Содержание

1. ЦЕЛИ	И	ЗАДАЧИ	
ПРАКТИКИ.....			4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....			4
3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....			4
4. ТРЕБОВАНИЯ	К	УСЛОВИЯМ	РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАКТИКИ.....			5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....			6
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....			7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....			8
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....			9
ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ.....			10
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....			12
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....			13
ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....			15
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.....			16
ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....			17
ПРИЛОЖЕНИЕ №6.....			18
ПРИЛОЖЕНИЕ №7.....			19

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель практики: ознакомить студентов со спецификой учебно-воспитательного процесса в учреждениях системы среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Задачи практики:

- осознание личной и социальной значимости своей профессии;
- ознакомление с учебно-воспитательным процессом в учреждениях системы среднего профессионального образования;
- обучение умения вести педагогические наблюдения и их анализ;
- изучение педагогической документации;
- овладение начальными навыками проведения и анализа внеклассных мероприятий;
- развитие умений и навыков педагогического общения
- формирование профессиональной направленности.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Вид практики: ознакомительная, способ проведения практики-стационарный.

Для программ бакалавриата.

Практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы направления 44.03.04 Профессиональное обучение.

## **3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в 2 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по

доступности.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Ознакомительная (учебная) практика способствует формированию следующих компетенций обучающегося:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате прохождения данной учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен:

**знать:**

основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода;

закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

**уметь:**

осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать, аргументированно формировать собственные

суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок.

**владеть:**

методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм - менеджмента.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Педагогическая практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с

ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом педагогической практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по педагогической практике.

## **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

За период ознакомительной практики каждый студент обязан:

Наименование разделов	Всего часов	
	очная форма	заочная
	2семестр	1 курс
Организационно-подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности	2	
Учебная работа (посещение учебных занятий, научиться)	30	30

Научится вести дневник практики	16	16
Учебно-методическая работа: изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности учреждения системы профессионального образования Организационно-воспитательная работа: Выполнить творческое задание по изучению психолого-педагогических основ процесса обучения (например: приемы организации внимания на учебных занятиях, приемы развития мышления и т.д.)	20	
	30	30
Подготовка отчета, защита отчета	10	
Общая трудоемкость	часы зачетные единицы	108/3

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы работ	Перечень работ
Подготовительный	Посетить 10-12 занятий лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, научиться анализировать теоретические и практические занятия. Выполнить творческое задание по изучению психолого-педагогических основ процесса обучения (например: приемы организации внимания на учебных занятиях, приемы развития мышления и т.д.) Научится вести дневник практики



	Ознакомиться с учебной документацией
Завершающий этап	Написания отчета по ознакомительной практике. См. приложения практики.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гараева Е. А.. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный учебник] : учеб. пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с.

Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233751>

2. Кругликов Г.И.. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб. пособие для вузов / Г. И. Кругликов. - М.: Академия, 2008. - 287 с..- (Высшее профессиональное образование)

3. Кругликов Г.И.. Учебная работа мастера профессионального обучения : учеб. пособие для высш. и сред. проф. образовательных учреждений / Г. И. Кругликов. - М.: Академия, 2008. - 191 с..- (Библиотечка мастера профессионального обучения)

4. Технологии профессионального образования [Электронный учебник] : учеб. пособие / [н/д]. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. - 413 с.

Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671175>

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

### Права и обязанности студента-практиканта

В период педагогической практики студент-практикант обязан:

- в соответствии с календарным графиком учебного процесса явиться на место практики;
- своевременно и полностью выполнять все виды работ, предусмотренных программой педагогической практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка учебного заведения, распоряжениям его администрации и руководителя практики;
- заниматься самообразованием и самовоспитанием, развивать культуру общения и речи, выполнять требования, предъявляемые к внешнему виду педагога;
- посещать мероприятия, проводимые другими студентам и практикантами, и участвовать в их методическом анализе;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности в учреждениях образования;
- своевременно и аккуратно вести рабочую тетрадь студента практиканта;
- не позднее даты, установленной календарным графиком учебного процесса студент-практикант должен отчитаться руководителю практики от вуза по итогам практики.

Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителю практики от вуза, администрации и работникам учебного заведения (базы практики) по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- участвовать в работе заседаний, совещаний, конференций образовательного учреждения;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия (по согласованию);

- пользоваться библиотекой и кабинетами учебного заведения, находящимися в них учебно-методическими материалами;

- получать консультации по вопросам программы практики у руководителя практики, прикрепленного классного руководителя (мастера производственного обучения) и других педагогических работников;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации педагогической практики.

С правами и обязанностями ознакомлен:

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

### **Памятка студенту-практиканту по охране труда**

При подготовке и проведении занятия теоретического (производственного) обучения, внеклассного мероприятия студент должен тщательно изучить типовую инструкцию по охране труда при работе с используемым на занятии (мероприятии) оборудованием, инструментами, включить основные ее положения в конспект занятия (сценарий мероприятия).

Перед началом занятия или внеклассного мероприятия необходимо проверить состояние рабочих мест преподавателя (мастера производственного обучения) и обучающихся, инструментов и оборудования в кабинете (мастерской).

Во время ведения занятия (внеклассного мероприятия) постоянно фиксировать внимание обучающихся на выполнении правил техники безопасности; строго следить за порядком включения и выключения электрооборудования.

По окончании занятия (внеклассного мероприятия) проследить за выключением электрооборудования, за уборкой помещения обучающимися, привести в порядок рабочий стол преподавателя (мастера производственного обучения), тщательно проветрить помещение.

При возникновении пожара немедленно прекратить занятие (внеклассное мероприятие), выключить электрооборудование с помощью рубильника, сообщить о пожаре администрации и в пожарную часть по телефону 01 со стационарного телефона, 101 – с мобильного телефона, 112 – единый телефон вызова экстренных служб, организовать эвакуацию обучающихся.

С памяткой по охране труда ознакомлен:

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Факультет Инженерный  
Кафедра ЭМТП, БЖД и ПО

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил(а):

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

44.03.04 «Профессиональное обучение»

Проверила:

Рабочий график (план) проведения практики  
(20\_\_\_\_ / \_\_\_\_учебный год)

№	Планируемые мероприятия	Дата выполнения работы
1.	Собрание с руководителем практики от Учреждения– ф.и.о., должность, кафедра.	
2.	Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики.	
3.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием:	
3.1.	Ознакомление с режимом работы и этическим кодексом организации, прохождение инструктажа по технике безопасности.	
3.2.	Ознакомление с должностными обязанностями специалиста, изучение нормативно-правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий.	
3.3.	Ознакомление с особенностями управления	
3.4	Изучение базы практики как объект научного исследования	
3.5	Подведение итогов и выводы по итогам прохождения практики.	

4.	Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.	
5.	Выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики, как от Учреждения, так и от профильной организации.	
6.	Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	
7.	Подготовка к защите практики.	
8.	Комиссионная защита практики в Учреждении	



## Приложение №4

### Сведения о посещенных теоретических и практических занятиях

Дата	Тема занятия	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя



Оснащение кабинета теоретического (производственного) обучения

1. Составить схему учебного кабинета

---

---

---

2. Опишите виды наглядных пособий

---

3. Оборудование кабинета

---

---

4. Перечислите виды ТСО

---

---

Анализ занятия теоретического (практического) обучения

Дисциплина \_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия \_\_\_\_\_

Ход занятия

Структурные элементы занятия	достоинства	недостатки

Общие выводы на основе анализа листа наблюдения занятий теоретического  
(практического) обучения

1. Методы и приемы обучения, используемые преподавателем

---

---

2. Средства обучения, используемые преподавателем

---

---

3. Стимулирование познавательной и интеллектуальной деятельности студентов

---

---

4. Формирование навыка самостоятельной работы

---

---

5. Развитие творческой активности учащихся

---

---

6. Осуществление контроля

---

---

7. Психологические особенности взаимодействия с обучающимися

---

8. Отношение учащихся к занятию, дисциплина

---