

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского

**Кафедра «Эксплуатация машинно - тракторного парка,
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЁТА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ»
для студентов инженерного факультета
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)**

Молодёжный, 2021

Рекомендовано к изданию учебно - методической комиссией инженерного факультета Иркутского ГАУ (протокол № 7 от «26» марта 2021 г.).

Рецензент:

Бураев М.К. – заведующий кафедрой «Технический сервис и общинженерные дисциплины», д.т.н., профессор.

Преддипломная практика: методические указания и задания по составлению отчёта и самостоятельной работе, для студентов очной и заочной формы обучения инженерного факультета направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / сост. Т.А. Алтухова, П.И. Ильин – Молодежный: Изд - во Иркутского ГАУ, 2021. - 19 с. – Текст : электронный.

Методические указания предназначены для составления отчёта и самостоятельной работе по дисциплине «Преддипломная практика» студентами инженерного факультета Иркутского ГАУ очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Методические указания содержат общие сведения по составлению отчёта, методические указания, вопросы для самоконтроля, оценочные средства итогового контроля по практике и приложения.

© Т.А. Алтухова, П.И. Ильин, 2021

© Иркутский ГАУ им. А.А. Ежовского, 2021

1. Цель и задачи практики

Целью данного вида практики является приобретение студентом - практикантом практических навыков выполнения должностных обязанностей преподавателя структуры СПО в соответствии с направлением подготовки.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор информации для написания ВКР;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в вузе;
- приобретение студентами заданных компетенций необходимых для их будущей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков выполнения должностных обязанностей преподавателей в структуре среднего профессионального обучения в соответствии с направлением подготовки;
- закрепление профессиональных навыков полученных на педагогической практике, необходимых для успешного осуществления учебно - воспитательного процесса;
- активной педагогической позиции.

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Практика проводится на 4 курсе для очной формы / на 5 курсе для заочной.

2. Вид практики и формы её проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Базой проведения преддипломной практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно - курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путём выбора мест прохождения практики с учётом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Преддипломная практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

3. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана факультета (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учётом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико - социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учётом рекомендаций медико - социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчётов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчёта по практике деканат обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчёта по производственной практике.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

5. Содержание, объём эксплуатационной практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единицы или 216 часов, продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоёмкость в часах
1	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения практики.	50
2	Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке, анализа и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно - тематического плана преподавателя структуры СПО и другой учебно - методической литературы.	
3	Проведение занятий студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдения, тестирование и другие виды работ, выполняемые обучающимся по заданию руководителя ВКР	50
4	Проведение практических и теоретических занятий в закреплённых группах согласно тематического плана закреплённого преподавателя - предметника	50
5	Подготовка общего текста отчёта по практике и презентации основных результатов работы.	66
	Итого:	216

Вид аттестации: зачёт с оценкой.

Конкретное содержание профессионально - квалификационной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

6. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно - справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

8. Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план производственной практики (см. **Приложение 1**);
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**);
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**);
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**).

¹Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

ся.

Составление плана индивидуальной работы в период практики:

- подготовка программы и проведение диагностики (анализ документации, беседа с педагогом и др. участниками педагогического процесса; наблюдение);
- интерпретация результатов диагностической работы (индивидуальной (и / или групповой) беседы с педагогом; взаимодействия педагога и обучающихся в процессе занятия, проведение контрольного занятия в закреплённой группе; взаимодействия обучающихся вне занятия и др.);
- выступление в группе по результатам проведённого психолого - педагогического исследования;
- разработка и проведение внеклассного мероприятия в закреплённой группе на основе результатов изучения плана воспитательной работы группы (образовательного учреждения) и материалов первичной диагностики;
- подготовка и проведение практических и теоретических занятий в закреплённой группе с применением различных методических приёмов;
- проведение контрольного занятия по закреплённой теме;
- посещение и анализ практических занятий других студентов - практикантов и их анализ;
- помощь классному руководителю в разработке и проведении профориентационной работы в закреплённой за ними группе;
- помощь классному руководителю в организации просветительской работы с родителями обучающихся;
- сбор и оформление материалов самостоятельной работы по обнаружению и преодолению собственных ограничений;
- оформление дневника профессионально - квалификационной практики;
- подготовка индивидуального сообщения для презентации учебных достижений в период практики на заключительной конференции, в т. ч. анализ достижения целей практики, анализ собственной компетентности, необходимой для осуществления профессиональной активности, определение задач саморазвития в освоении профессии;
- творческий отчёт группы на заключительной конференции по профессионально - квалификационной практике с использованием электронной мультимедийной презентации;
- заполнение листов наблюдений проведенных занятий.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Пояснительная записка к отчёту является текстовым документом, и её оформление должно в основном соответствовать ГОСТ 2.105 - 95.

Требования к оформлению пояснительной записки

Поля	слева – 30 мм, снизу и сверху – 20 мм, справа – 15 мм
Шрифт основного текста	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пт
Размер шрифта текста таблиц	10-12 пт
Цвет шрифта	черный
Межстрочный интервал	1,5 (полуторный)
Отступ первой строки абзаца	12,5 мм
Автоматическая расстановка переносов	включена
Форматирование текста	по ширине
Формулы	в редакторе формул MS Equation 3.0
Рисунки	по тексту
Ссылки на формулу	(n)
Ссылки на литературу	[n], ГОСТ 7.1-2003.

Отчёт должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297).

9. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесённых с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Список литературы

1. Садчикова М.В. Психология и педагогика : конспект лекций / Садчикова , 2011. – 173 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/280025>.
2. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности : учеб. пособие для вузов : рек. Учеб. - метод. об-нием / С.Д. Смирнов, 2009. - 394 с.
3. «Психология и педагогика учебной и профессиональной деятельности» [Электронный учебник] : учеб.-метод. пособие, 2007. – 56 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143620>.
4. Учебный процесс в вузе. – [Электронный учебник]: метод. указания педагогу высш. школы по организации учеб. деятельности, 2008. – 92 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143765>.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План _____ практики

Студент (ка) _____

Направление _____ ПОДГОТОВКИ

Профиль _____

Группа _____

Факультет _____

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с __ __ 20 __ г. по __ __ 20 __ г.;

фактически: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель

от

организации

(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период практики

3. Записи о работах, выполненных во время практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

Характеристика с места практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту (ке) ... курса _____

(Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики),
от которой дана характеристика: _____

(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом: _____

(Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустрем-

ленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

(должность лица, выдавшего характеристику)

(наименование организации)

(подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 20 __ г. по « » _____ 20 __ г.

в _____ (место про-
хождения практики: _____)

Выполнил _____

Ф. И.О.

студент(очной, заочной) формы обучения группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____ Дата защиты
отчёта: «____» _____ 20 __ г.

Оценка _____

Молодёжный, 20 __

Структура отчета (образец)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента - практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____

Приложение 4 *Рабочий график (план)
проведения практики (образец)*

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:

Алтухова Татьяна Анатольевна

Ильин Пётр Иванович

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЁТА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ»
для студентов инженерного факультета
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Молодёжный, 2021