

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. Ежевского**

**Кафедра «Эксплуатация машинно - тракторного парка,  
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»**

**«Профессионально-квалификационная практика»**

**Методические указания  
по выполнению контрольной и самостоятельной работы  
для студентов направления подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Молодежный, 2021**

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией инженерного факультета Иркутского ГАУ от 26.03.2021г протокол № 7

Рецензент: Логинов А.Ю. к.т.н., доцент кафедры Электрооборудования и физики ИрГАУ

Профессионально-квалификационная практика: методические указания и задания по выполнению контрольной и самостоятельной работы, для студентов очной и заочной формы обучения инженерного факультета направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Состав.: Н.О. Шелкунова. – Молодежный: Изд - во Иркутского ГАУ, 2021. - 24 с. – Текст : электронный.

Методические указания предназначены для выполнения контрольной и самостоятельной работы по практике «Профессионально - квалификационная» студентами инженерного факультета Иркутского ГАУ очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Методические указания содержат общие сведения по выполнению самостоятельной работы, методические указания по разделам дисциплины, вопросы для самоконтроля, оценочные средства итогового контроля по дисциплине и приложения.

## 1. Цель и задачи практики

Целью производственной профессионально-квалификационной практики данного вида практики является приобретение студентом-практикантом практических навыков выполнения должностных обязанностей преподавателя структуры СПО в соответствии с направлением подготовки.

Задачами профессионально-квалификационной практики являются: - закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в вузе; - приобретение студентами заданных компетенций необходимых для их будущей профессиональной деятельности; - приобретение практических навыков выполнения должностных обязанностей преподавателей в структуре среднего профессионального обучения в соответствии с направлением подготовки. -закрепление профессиональных навыков полученных на педагогической практике, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; активной педагогической позиции.

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Практика проводится в 5 семестре 3 курса для очной формы/на 3 курсе для заочной.

## 2. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессионально-квалификационная.

Базой проведения производственной профессионально - квалификационной практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Профессионально-квалификационная практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

### **3 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

## 5. Содержание, объем эксплуатационной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения практики. 2 Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке, анализа и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя структуры СПО и другой учебно-методической литературы.	50
2	Проведение занятий студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдения, тестирование и другие виды работ, выполняемые обучающимся по заданию руководителя ВКР	50
3	Проведение практических и теоретических занятий в закреплённых группах согласно тематического плана закреплённого преподавателя- предметника	50
	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.	66
	Итого:	216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание профессионально-квалификационная практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## **6. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации<sup>1</sup>:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Организация и структура практики**

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

---

<sup>1</sup> Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **8. Формы отчетности по практике**

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план производственной практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**).

Составление плана индивидуальной работы в период практики; - подготовка программы и проведение диагностики (анализ документации, беседа с педагогом и др. участниками педагогического процесса; наблюдение); - интерпретация результатов диагностической работы (индивидуальной (и/или групповой) беседы с педагогом; взаимодействия педагога и обучающихся в процессе занятия, проведение контрольного занятия в закреплённой группе; взаимодействия обучающихся вне занятия и др.) - выступление в группе по результатам проведенного психолого-педагогического исследования; - разработка и проведение внеклассного мероприятия в закреплённой группе на основе результатов изучения плана воспитательной работы группы (образовательного учреждения) и материалов первичной диагностики; - подготовка и проведение практических и теоретических занятий в закреплённой группе с применением различных методических приёмов. Проведение контрольного занятия по закреплённой теме. - посещение и анализ практических занятий других студентов-практикантов и их анализ; - помощь классному руководителю в разработке и проведении профориентационной работы в закреплённой за ними группе; - помощь классному руководителю в организации просветительской работы с родителями обучающихся; - сбор и оформление материалов самостоятельной работы по обнаружению и преодолению собственных ограничений; - оформление дневника профессионально-квалификационной практики; - подготовка индивидуального сообщения для презентации учебных достижений в период практики на заключительной конференции, в т.ч. анализ достижения целей практики, анализ собственной компетентности, необходимой для осуществления профессиональной активности, определение задач саморазвития в освоении профессии; - творческий отчет группы на заключительной конференции по профессионально-квалификационной практике с использованием электронной мультимедийной презентации; - заполнение листов наблюдений проведенных занятий

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Пояснительная записка к отчету является текстовым документом, и ее оформление должно в основном соответствовать ГОСТ 2.105-95.

#### Требования к оформлению пояснительной записки

Поля	слева – 30 мм, снизу и сверху – 20 мм, справа – 15 мм
Шрифт основного текста	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пт
Размер шрифта текста таблиц	10-12 пт
Цвет шрифта	черный
Межстрочный интервал	1,5 (полуторный)
Отступ первой строки абзаца	12,5 мм
Автоматическая расстановка переносов	включена
Форматирование текста	по ширине
Формулы	в редакторе формул MS Equation 3.0
Рисунки	по тексту
Ссылки на формулу	(n)
Ссылки на литературу	[n], ГОСТ 7.1-2003.

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297).

### **9. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

### Список литературы

1. Садчикова М.В. Психология и педагогика : конспект лекций / Садчикова, 2011. – 173 с . – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/280025>
2. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности : учеб.пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / С.Д. Смирнов, 2009. - 394 с.
3. Сорокопуд, Ю.В. Педагогика высшей школы: учеб.пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалиф. и переподготовки, обучающихся по доп. прогр. для получения квалиф. "Преподаватель высш. шк.": рек. УМО / Ю. В. Сорокопуд, 2011. – 542 с.
4. «Психология и педагогика учебной и профессиональной деятельности» [Электронный учебник] : учеб.-метод. пособие, 2007. – 56 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143620>
5. Учебный процесс в вузе. – [Электронный учебник]: метод.указания педагогу высш. школы по организации учеб. деятельности, 2008. – 92 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143765>
6. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб.пособие для аспирантов вузов : рек. Советом Учеб.-метод. об-ния / С. Д. Резник, 2012. – 518 с.

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**План \_\_\_\_\_ практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Молодежный 20 \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения о практике**







## ХАРАКТЕРИСТИКА

### руководителя практики от организации

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

### **Приложение 3**

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

в период с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (ме-  
сто прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения груп-

пы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ Руководи-

тель практики от кафедры \_\_\_\_\_ Дата защиты

отчета: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Молодежный 20\_\_

**Структура отчета (образец)**

**ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

**1. Место и время прохождения практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Приложение 4** *Рабочий график (план)  
проведения практики (образец)*

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:*