

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. А. А. ЕЖЕВСКОГО»**

**Методические указания**

**по учебной практике (Эксплуатационная)  
для бакалавров направления подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль «Сельское и рыбное хозяйство»**

**Молодёжный, 2020**

Рекомендовано к изданию учебно - методической комиссией инженерного факультета Иркутского ГАУ (протокол № 3 от «11» ноября 2020 г.)

Рецензент:

Кузьмин А.В. – д.т.н., профессор кафедры «Технический сервис и общинженерные дисциплины»

Методические указания : по учебной практике (Эксплуатационная) для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Профиль «Сельское и рыбное хозяйство» / Иркут. гос. аграр. ун - т им. А. А. Ежевского ; сост.: П. И. Ильин – Молодёжный : Изд - во Иркутского ГАУ, 2020. - 26 с. – Текст : электронный.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки России № 1085 от 01.10.2015 г.

Учебная «Эксплуатационная» практика входит в состав практики образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Сельское и рыбное хозяйство».

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Формирование первичных профессиональных умений и навыков при подготовке к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, проектный, методический.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- ознакомиться с технологическим оборудованием, инструментами, приспособлениями, применяемыми при слесарных работах, для формирования у обучающихся навыков выполнения этих работ;

- получить практические навыки по выполнению слесарных, станочных (токарных, сверлильных, фрезерных), сварочных и сборочных работ, соблюдению правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности при выполнении слесарных работ, для последующего освоения содержания теоретического и практического обучения рабочих;

- развитие личностных качеств, необходимых в практике организации учебно – производственного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного образования.

## **3 МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится в учебно – производственных мастерских, учебных центрах, на машиностроительных предприятиях и предприятиях технического сервиса агропромышленного комплекса (ремонтные заво-

ды, станции технического обслуживания, ремонтные мастерские и т. п.), лабораториях вуза.

Студенты для прохождения практики направляются приказом ректора на предприятия, являющиеся базами практик, с которыми вузом заключены соответствующие соглашения и договоры.

Студенты, обучающиеся в вузе на целевой основе, направляются на практику в соответствии с условиями соответствующих договоров и по согласованию с кафедрой, руководящей практикой.

В порядке исключения, по разрешению кафедры, отдельные студенты могут быть направлены для прохождения практики на предприятия агропромышленного комплекса (ремонтные заводы, станции технического обслуживания, ремонтные мастерские и т. п.), не являющиеся базами практики, по месту жительства студентов. В этом случае заключается отдельный договор, в котором оговариваются взаимные обязанности вуза и предприятия.

Руководство практикой на предприятии возлагается приказом его руководителя на одного из высококвалифицированных специалистов из числа инженерно - технических работников предприятия (главного инженера, начальника цеха, начальника техотдела, заведующего мастерской и пр.).

Руководитель практики от профильной организации проводит вводный инструктаж по охране труда с последующей росписью в журнале, согласовывает с руководством предприятия вопросы распределения студентов по рабочим местам, проводит инструктаж по охране труда непосредственно на рабочих местах, организует проведение экскурсий, лекций, бесед. Он осуществляет повседневное руководство работой практиканта, систематически проверяет записи в дневнике и составление отчета студентом. Руководитель практики предоставляет практикантам возможность получить на предприятии технологическую и другую документацию.

Методическое руководство и контроль прохождения практики проводится преподавателями кафедры «Эксплуатация машинно - тракторного парка, безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение». Для

этого приказом ректора вуза назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры.

Основной вид деятельности студентов на практике – самостоятельная работа на рабочем месте. Студенты работают в качестве слесарей по ремонту, мастеров - наладчиков, автомехаников и т. п., участвуя в техническом обслуживании и ремонте техники.

Кроме того, студенты во время прохождения практики участвуют в ознакомительных экскурсиях по предприятию; изучают самостоятельно технологические процессы, конструктивные особенности оборудования, рабочий инструмент и приспособления, организацию работы цеха (участка), в котором работают, а также изучают вопросы техники безопасности, пожарной безопасности и экологии. По другим цехам (участкам) эти вопросы изучаются самостоятельно. Кроме того, каждый студент выполняет индивидуальное задание кафедры.

Практикант приступает к работе после назначения приказом руководителя предприятия на рабочее место и прохождения инструктажей по технике безопасности: вводного и на рабочем месте с внесением в журналы соответствующих записей, заверенных подписями студента и лиц, проводивших инструктаж.

Практикант в период практики обязан соблюдать режим работы, принятый на предприятии, выполнять свои обязанности и правила техники безопасности, быть дисциплинированным, принимать активное участие в общественной жизни предприятия.

За время прохождения практики каждый студент должен:

- вести дневник, в котором кратко описывается сущность выполненной за каждый день работы;
- оформить отчет по практике.

За один - два дня до окончания практики дневник, отчет по практике и характеристика на практиканта заверяются на предприятии.

**4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ  
С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
<p style="text-align: center;">УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Знать нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально - смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально - деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально - деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях ;профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p>	<p><b>Знать:</b> методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Уметь:</b> разъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
	<p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Уметь вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.</p>	<p><b>Знать:</b> методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Уметь:</b> разъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
	<p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Владеть устными и письменными речевыми жанра-</p>	<p><b>Знать:</b> методы коммуникации в устной и письменной формах на русском</p>

	<p>ми; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников.</p>	<p>и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Уметь:</b> разъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1<sub>УК-8</sub> Знать меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство РФ о правилах техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ в сельском хозяйстве;</p> <p><b>Уметь:</b> искать, анализировать нормативно-правовую информацию в области техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ в сельском хозяйстве; разрабатывать локальные инструкции по технике безопасности; проводить инструктажи по ОТ;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования законодательных документов Системы безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИД-2<sub>УК-8</sub> Уметь создавать здоровые берегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицировать опасности; прогнозировать ход развития чрезвычайных ситуаций и давать оценку их последствиям; правильно оценивать ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь.</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство РФ о правилах техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ в сельском хозяйстве;</p> <p><b>Уметь:</b> искать, анализировать нормативно-правовую информацию в области техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ в сельском хозяйстве; разрабатывать локальные инструкции по технике безопасности; проводить инструктажи по ОТ;</p>

		<p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования законодательных документов Системы безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИД-3<sub>ук-8</sub> Владеть правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство РФ о правилах техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ в сельском хозяйстве;</p> <p><b>Уметь:</b> искать, анализировать нормативно-правовую информацию в области техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ в сельском хозяйстве; разрабатывать локальные инструкции по технике безопасности; проводить инструктажи по ОТ;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования законодательных документов Системы безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-11 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельностью, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-11</sub> Знать особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> техническую эксплуатацию машин и технологического оборудования в сельском хозяйстве;</p> <p><b>Уметь:</b> высокоэффективно использовать машины и технологическое оборудование в сельском хозяйстве;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по технической эксплуатации машин, технологического оборудования и электроустановок в профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-2<sub>ПК-11</sub> Уметь выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>	<p><b>Знать:</b> техническую эксплуатацию машин и технологического оборудования в сельском хозяйстве;</p> <p><b>Уметь:</b> высокоэффективно использовать машины и технологическое оборудование в сельском хозяйстве;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по технической эксплуатации машин, технологического оборудования и электроустановок в профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3<sub>ПК-11</sub> Владеть техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, преду-</p>	<p><b>Знать:</b> техническую эксплуатацию машин и технологического оборудования в сельском хозяйстве;</p> <p><b>Уметь:</b> высокоэффективно использо-</p>

	смотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	вать машины и технологическое оборудование в сельском хозяйстве; <b>Владеть:</b> навыками по технической эксплуатации машин, технологического оборудования и электроустановок в профессиональной деятельности
--	--	--

## 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание практики приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работ	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, правилами внутреннего распорядка предприятия, инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение индивидуального задания на практику, согласование совместного рабочего графика, решение организационных вопросов.	Запись в журнале инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности Раздел отчёта
2	Основной	Выполнение заданий на рабочих местах. Выполнение индивидуального задания. Сбор информации для оформления отчета.	Контроль за выполнением программы практики со стороны руководителя от предприятия и со стороны руководителя от университета Собранный и обработанный эмпирический материал
3	Заключительный	- оформление отчета, - защита отчета.	Представление на кафедру и защита отчета.

В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться и получить практические навыки по следующим видам работ (в зависимости от профиля предприятия):

Технология технического обслуживания:

- ежесменное техническое обслуживание машин (контрольный осмотр для проверки технического состояния машины, дозаправка водой, маслами и топливом;

- техническое обслуживание в особых условиях эксплуатации (операции, способствующие улучшению работы машин в условиях песчаных, болотистых, каменистых почв, высоких или низких температур и т. п.);

- периодические технические обслуживания (техническое диагностирование, ТО-1, ТО-2, ТО-3);

- подготовка машин к хранению.

Технология ремонта машин:

- очистка и мойка машин, агрегатов и деталей;

- разборочные работы: разборка тракторов, автомобилей, комбайнов, сельскохозяйственных машин, ремонтно - технологического и другого оборудования на сборочные единицы и детали, очистка, контроль деталей;

- дефектация деталей;

- восстановление изношенных деталей;

- комплектование узлов и агрегатов;

- сборка и обкатка агрегатов и машин:

- ремонт и сборка шатунно-поршневой группы и механизма газораспределения;

- ремонт агрегатов гидросистемы, смазочной системы, системы охлаждения, системы зажигания;

- ремонт, сборка и регулировка топливных насосов;

- ремонт, сборка, регулировка и испытание силового электрооборудования;

- сборка, холодная обкатка, испытание и контрольный осмотр двигателя;

- ремонт и сборка коробок передач, дифференциала, бортовых фрикционов, механизмов рулевого управления, тележек гусениц.

- ремонт электросилового и станочного оборудования;

- ремонт машин и оборудования по механизации животноводческих ферм и комплексов;
- окончательная сборка и обкатка машин
- окраска агрегатов и машин;
- содержание технической документации, находящейся на рабочих местах цеха, отделения, участка.

При работе на рабочих местах необходимо обратить внимание на применяемое оборудование, приспособления и инструмент, используемые материалы.

Необходимо иметь в виду, что собранные фактические материалы будут использованы для подготовки курсовых работ.

## **6 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Каждый студент получает индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики от вуза. Выполнение индивидуального задания позволяет приобрести навыки самостоятельной инженерной деятельности.

Темами индивидуального задания могут быть:

1. Описание операций технического обслуживания транспортных и технологических машин.
2. Описание операций очистки, мойки, разборки, дефектации, комплектования, сборки, обкатки, окраски агрегатов и машин, восстановления деталей (технологические процессы).
3. Сбор материалов для курсового проектирования по технологии машиностроения (чертеж, технологическая документация, сборочный узел, чертеж приспособления).
4. Проведение самостоятельных исследований в области технологий обслуживания и ремонта машин, восстановления деталей.

## 7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика работы студента, представленная руководителем практики от профильной организации – базы практики;
- собеседование со студентом во время защиты отчета;
- проверка выполнения совместного рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания

В течение практики студент ведет дневник, в котором ежедневно фиксирует сведения о выполняемой работе, результатах ее выполнения, качестве выполненной работы, количестве брака и причинах его возникновения.

По окончании практики студент - практикант составляет письменный отчет, который одновременно с дневником и характеристикой, подписанной руководителем практики от предприятия и заверенной печатью, сдается руководителю практики от высшего учебного заведения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два - три дня.

Не позднее двух недель с начала третьего семестра студент сдает зачет по практике с дифференцированной оценкой по результатам публичной защиты отчета в комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы, его деятельность в период практики (выполнение программы, овладение основными профессиональными навыками и технологией, новой техникой, вопросами организации и управления производством и пр.).

Отчет о практике должен представлять собой описание участка, цеха, дающее представление об его структуре, технологии и организации производственного процесса, а также его производственных достижениях и недостатках.

В основной части отчета необходимо описать следующие вопросы.

1. Краткая характеристика предприятия (название, место расположения, производственная программа предприятия по номенклатуре и объёму, состав машинно - тракторного парка, структура ремонтно - обслуживающей базы, наличие технологического и станочного оборудования на предприятии).

2. Краткая характеристика цеха, участка, рабочего места студента.

3. Описание основных работ, выполняемых студентом в период практик (наименование работ, главные требования к их выполнению, применяемые машины, оборудование, приспособления, инструменты, требования техники безопасности).

4. Материалы по выполнению индивидуального задания.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки в компьютерном (предпочтительно) или рукописном вариантах на листах писчей бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с включением необходимых схем, чертежей, фотографий в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Объем отчёта – 20 - 25 страниц.

Рекомендуемая структура отчета:

- титульный лист (приложение А);
- совместный рабочий график (план) практики (приложение Б) – если практика проводилась в профильной организации, или рабочий график (план) практики – если практика проводилась в университете (приложение В);
- индивидуальное задание (приложение Г);
- дневник практики (приложение Д);
- характеристика (приложение Е);
- оценочный лист (приложение Ж): если практика проводилась в профильной организации -Ж.1; если практика проводилась в университете - Ж.2;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- • ВЫВОДЫ;

- список использованных источников.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

а) основная литература:

1. Зангиев, А. А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка [Текст] : учеб. пособие для вузов по агроинж. спец. / А. А. Зангиев, А. Н. Скороходов. - М. : КолосС, 2006. - 316 с. : ил. ; 21 см. - Библиогр. : с. 314 - 315.
2. Карабаницкий, А. П. Теоретические основы производственной эксплуатации МТП [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. П. Карабаницкий, Е. А. Кочкин. - М. : КолосС, 2009. - 95 с. : ил. ; 21 см. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)
3. Технология ремонта машин / Е. А. Пучин, В. С. Новиков, Н. А. Очковский и др.; Под редакцией Е. А. Пучина. - М. : КолосС, 2007. - 488 с.
4. Хабардин, В. Н. Практикум по основам технической эксплуатации машинно-тракторного парка [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов : рек. Учеб. - метод. об-нием / В. Н. Хабардин ; Иркут. гос. с.-х. акад. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : ИрГСХА, 2011. - 1 эл. опт. диск ; 12 см. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. Публикации.
5. Диагностика и техническое обслуживание машин [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ананьин [и др.]. - М. : Академия, 2008. - 429 с. : ил. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 425 – 426.
6. Гринцевич, В. И. Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей: лаб. практикум / В. И. Гринцевич, С. В. Мальчиков, Г. Г. Козлов. - Красноярск, 2012. - 204 с.

7. Бычков, В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник / В. П. Бычков. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 394 с.

б) дополнительная литература:

1. Набоких, В. А. Диагностика электрооборудования автомобилей и тракторов: учебное пособие / В. А. Набоких. - М. : Форум: Инфра-М, 2013. - 288 с.

2. Кузьмин, Н. А. Теория эксплуатационных свойств автомобиля: учебное пособие / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - М. : Форум: Инфра-М, 2013. - 256 с.

3. Круглик, В. М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: учебное пособие / В. М. Круглик, Н. Г. Сычев. - М. : Новое знание: ИНФРА-М, 2013. - 260 с.

4. Савич, Е. Л. Ремонт кузовов легковых автомобилей: учебное пособие / Е.Л. Савич, В.С. Ивашко, А.С. Савич; под общ. ред. Е. Л. Савича - М. : Инфра-М; Мн.: Новое знание, 2012. - 320 с.

5. Диагностирование автомобилей: Практикум: учебное пособие / А. Н. Карташевич и др.; под ред. А. Н. Карташевича - М. : ИНФРА-М; Мн. : Новое знание, 2013. - 208 с.

6. Заводские инструкции по технической эксплуатации тракторов, автомобилей, самоходных комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования животноводческих ферм.

7. Заводские инструкции по технической эксплуатации технологического оборудования для диагностирования, технического обслуживания и ремонта машин.

8. Технологическая документация предприятий.

### Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Интернет	<a href="http://www.bibliotekar.ru/">http://www.bibliotekar.ru/</a>
2.	Интернет	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### 8 МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально - техническое обеспечение учебной эксплуатационной практики по техническому сервису определяется специализацией предприятия и составом:

- технологического оборудования;
- технологической оснастки;
- средств контроля и мерительного инструмента;
- режущего инструмента.

Форма титульного листа отчёта

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет  
им. А. А. Ежевского»

ОТЧЕТ

по учебной практике (Эксплуатационная)

---

(предприятие - база практики)

Выполнил студент \_\_ курса, направ-  
ления подготовки 44.03.04. Профес-  
сиональное обучение (по отраслям)  
профиль «Сельское и рыбное хозяй-  
ство»

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

(подпись)

Руководитель практики от профиль-  
ной организации

\_\_\_\_\_ П.П. Петров

(подпись)

Руководитель практики от универси-  
тета

\_\_\_\_\_ С.С. Сидоров

(подпись)

**Совместный график (план) проведения учебной практики**

Наименование предприятия: \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики: \_\_\_\_\_

Вид практики: учебная практика: (Эксплуатационная)

Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственное лицо (Ф.И.О, должность)
<b>Этап 1 – Подготовительный</b>			
Организационное собрание перед практикой (инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуальных заданий по практике)		Иркутский ГАУ	
<b>Этап 2 – Основной</b>			
Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности		Профильная организация	
Знакомство с предприятием (экскурсия)		Профильная организация	
Работа на рабочих местах Анализ, сбор, систематизация и обработка фактического материала (работа с главными специалистами предприятия, мастерами, производственными рабочими, изучение нормативно-технической и технологической документации и т. д.) Изучение используемого оборудования, приборов и приспособлений участков, постов и рабочих мест. Выполнение индивидуального задания.		Профильная организация	
Систематизация наработанного материала		Профильная организация	
Оформление отчета по практике		Профильная организация	
Оформление отзыва руководителя практики от профильной организации		Профильная организация	
<b>Этап 3 – Заключительный</b>			
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)		Иркутский ГАУ	

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_ С.С. Сидоров  
(подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ П.П. Петров  
(подпись)

## Рабочий график (план) проведения учебной практики

Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственное лицо (Ф.И.О, должность)
Этап 1 – Подготовительный			
Организационное собрание перед практикой (инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуальных заданий по практике)		Иркутский ГАУ	
Этап 2 – Основной			
Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности			
Знакомство с предприятием (экскурсия)			
Работа на рабочих местах Изучение используемого оборудования, приборов и приспособлений участков, постов и рабочих мест. изучение нормативно-технической и технологической документации Анализ, сбор, систематизация и обработка фактического материала Выполнение индивидуального задания.			
Систематизация наработанного материала			
Оформление отчета по практике			
Этап 3 – Заключительный			
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)			

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_ С.С. Сидоров  
(подпись)

**Форма индивидуального задания**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет им. А. А. Ежевского»

Кафедра: «Эксплуатация МТП, БЖД и ПО»

Утверждаю  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Иванов П.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения учебной практики (Эксплуатационная)  
студенту \_\_\_ курса направления 44.03.04. Профессиональное обучение (по от-  
раслям), профиль «Сельское и рыбное хозяйство» \_\_\_\_\_

**Место практики:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель практики:** Формирование первичных профессиональных умений и  
навыков при подготовке к решению задач профессиональной деятельности  
следующих типов: педагогический, проектный, методический.

Содержание практики – в соответствии с программой учебной практики:  
(Эксплуатационная) практика.

Изучаемые вопросы:

1. Требования по технике безопасности и охране труда на предприятии  
и на рабочем месте.
2. Краткая характеристика предприятия.
3. Основное технологическое оборудование, инструмент, приспособле-  
ния, применяемые при слесарных работах, организацию работы цеха (участ-  
ка).
4. Технология проведения слесарных, станочных (токарных, сверлиль-  
ных, фрезерных), сварочных и сборочных работ.

Дата выдачи задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание выдал руководитель  
практики от университета

\_\_\_\_\_ С.С. Сидоров  
(подпись)

Задание принял студент

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ П.П. Петров  
(подпись)

**Форма титульного листа дневника**

**ДНЕВНИК**

Учебной практики (Эксплуатационная) на \_\_\_\_\_

---

(предприятие - база практики)

Выполнил студент \_\_ курса направ-  
ления подготовки 44.03.04. Профес-  
сиональное обучение (по отраслям)  
профиль «Сельское и рыбное хозяй-  
ство» \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись)

Руководитель практики от профиль-  
ной организации  
\_\_\_\_\_ П.П. Петров  
(подпись)

Руководитель практики от универси-  
тета \_\_\_\_\_ С.С. Сидоров  
(подпись)



Характеристика практиканта

Студент \_\_\_\_\_  
(факультета, университета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 ... г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 ... г.

проходил учебную практику: (Эксплуатационная) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

За время практики работал в качестве

1. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Деловые качества студента, его дисциплинированность, инициативность и организаторские способности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаем, что работа студента \_\_\_\_\_  
за период практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики  
от профильной организации  
\_\_\_\_\_ П.П. Петров  
(подпись)

Место  
для печати

Ж.1 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки  
44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки  
«Сельское и рыбное хозяйство»

Студент \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_ Факультет инженерный  
(Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации знаком* в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к практике					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
Ком- петен- ции	Шифр по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета знаком* в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Про- фесси- ональ- ные	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;</li> <li>способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</li> </ul>				
	ПК-2					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от уни-  
верситета \_\_\_\_\_ С.С. Сидоров  
(подпись)

Руководитель практики от про-  
фильной организации  
\_\_\_\_\_ П.П. Петров  
(подпись)

## Ж.2 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки  
44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки

«Сельское и рыбное хозяйство»

Студент \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_ Факультет инженерный  
(Фамилия И.О.)

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком* в соответствующих позициях графы «оценка»)			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к практике					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
Ком- петен- ции	Шифр по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		(отмечается руководителем практики от университета знаком* в соответствующих позициях графы «оценка»)	5	4	3	2
Про- фесси- ональ- ные	ПК-1	• способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;				
	ПК-2	• способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от уни-  
верситета \_\_\_\_\_ С.С. Сидоров  
(подпись)

